

共同利用電子入札システム

操作マニュアル

—利用者登録編—

2014年3月

目次

1. 操作マニュアル概要	1.1-1
1.1. 操作マニュアルの見方	1.1-1
1.2. 基本操作（受注者）	1.2-3
1.2.1. 利用者登録（受注者） トップメニュー画面を表示するには？	1.2-4
2. 利用者登録操作説明	1.2-7
2.1. 利用者登録（受注者）	2.1-7
2.1.1. はじめに	2.1-7
2.1.2. 業務の流れ	2.1-7
2.1.3. メインメニュー画面表示	2.1-8
2.1.4. 利用者情報の新規登録	2.1-9
2.1.5. 利用者情報の変更	2.1-16
2.1.6. ICカードの更新	2.1-21

1. 操作マニュアル概要

1.1. 操作マニュアルの見方

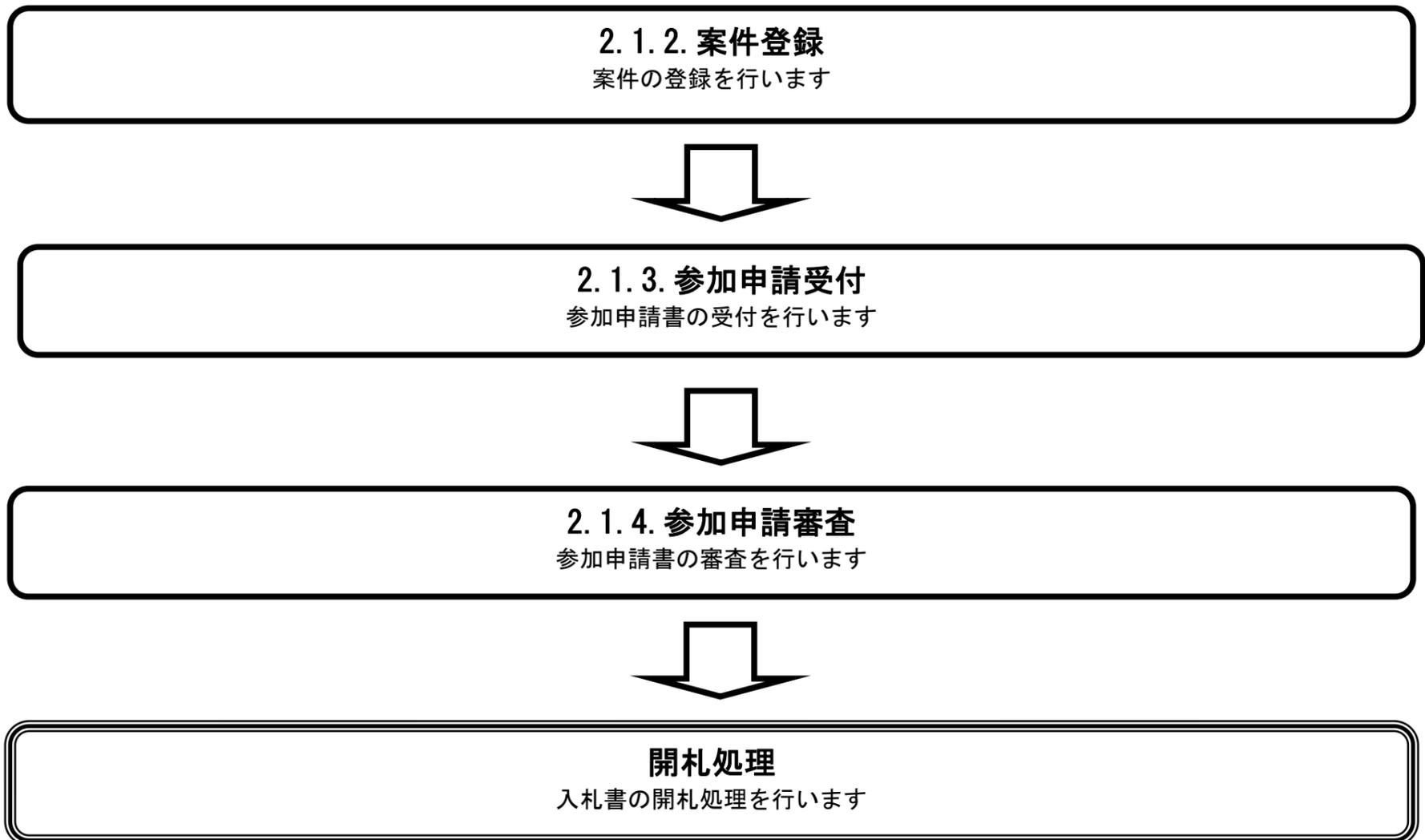
① 業務の流れを確認する

2章では、利用者登録の操作について、説明しております。

利用者登録の操作の説明の冒頭には、以下のような業務の流れについて説明した図を用意しております。

それぞれの業務に記述してある章を参照下さい。

以下の図は、工事：一般競争の場合の例です。



② 操作方法を確認する

それぞれの操作説明画面は、以下のような構成で説明しております。

参加申請書受付対象一覧画面を表示するには？

画面説明

調達案件の一覧から、参加申請受付を行う調達案件を選択する画面です。

操作手順

参加申請を受け付ける調達案件の申請受付一覧カラムの**表示ボタン**①を押下します。

現在の操作名称

操作概要について説明

操作手順について説明

操作を行う画面

操作を行うボタン

1.2. 基本操作（受注者）

利用者登録（受注者）トップメニュー画面
利用者登録（受注者）のトップメニュー画面を表示します



利用者登録（受注者）の各種処理
利用者情報の新規登録、変更、ICカード更新など各種処理を行います

1.2.1. 利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

利用者登録（受注者）トップメニュー画面表示

利用者登録（受注者）のトップメニュー画面を表示します



利用者登録（受注者）の各種処理

利用者情報の新規登録、変更、ICカード更新など各種処理を行います

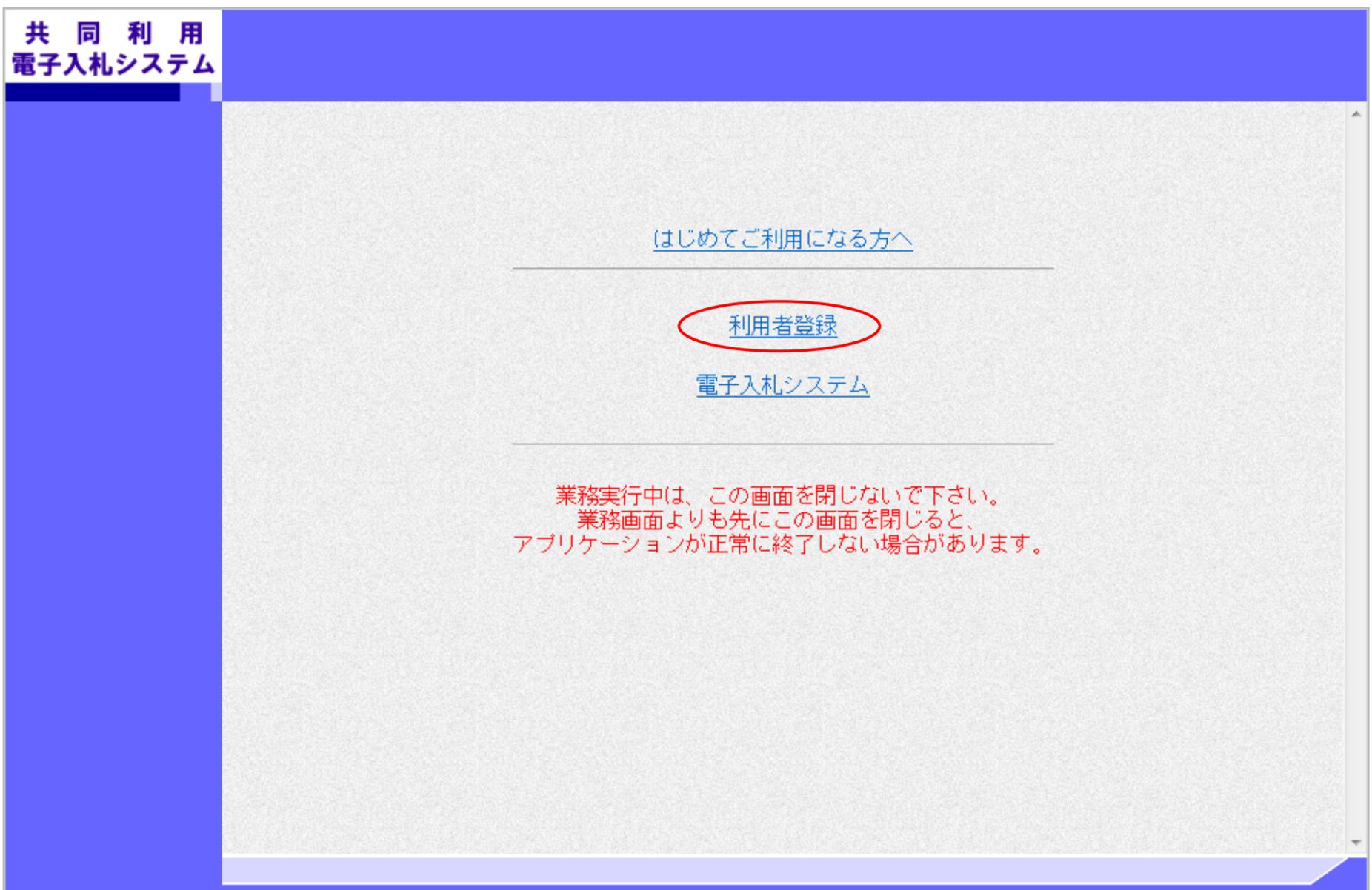
画面説明

利用者登録もしくは、電子入札システムの選択を行う画面です。

操作手順

「利用者登録」をクリックすると「利用者登録」画面に遷移します。

注) JRE1.3入口は2014年3月31日をもって閉鎖致しました。



利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

画面説明

利用者登録（受注者）のトップメニュー画面を表示します。

操作手順

2-1. 利用者登録（受注者）を参照してください。



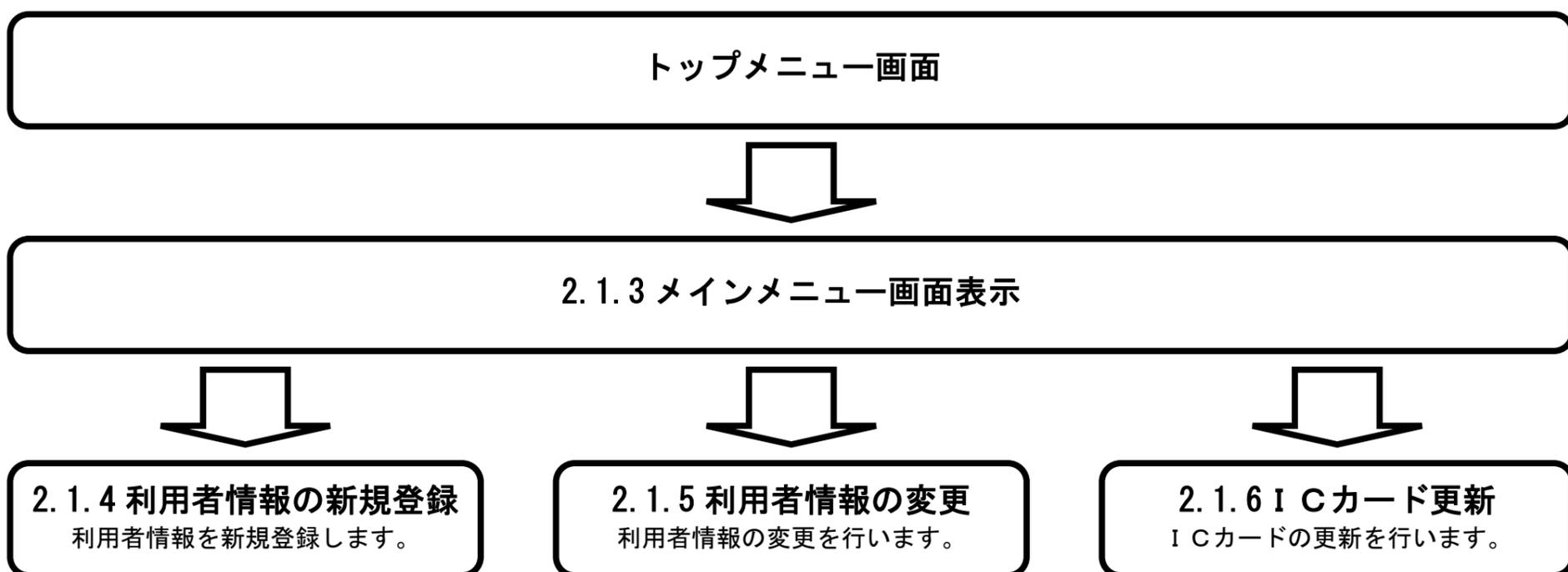
2. 利用者登録操作説明

2.1. 利用者登録（受注者）

2.1.1. はじめに

利用者登録とは、電子入札システムで IC カードを利用するために必要なものであり、利用者情報を 1 回登録することにより、有効期限内は継続してご使用になれます。なお、本操作マニュアルは、「工事／業務」、「物品／役務」共通の操作マニュアルとなっております。

2.1.2. 業務の流れ



2.1.3. メインメニュー画面表示

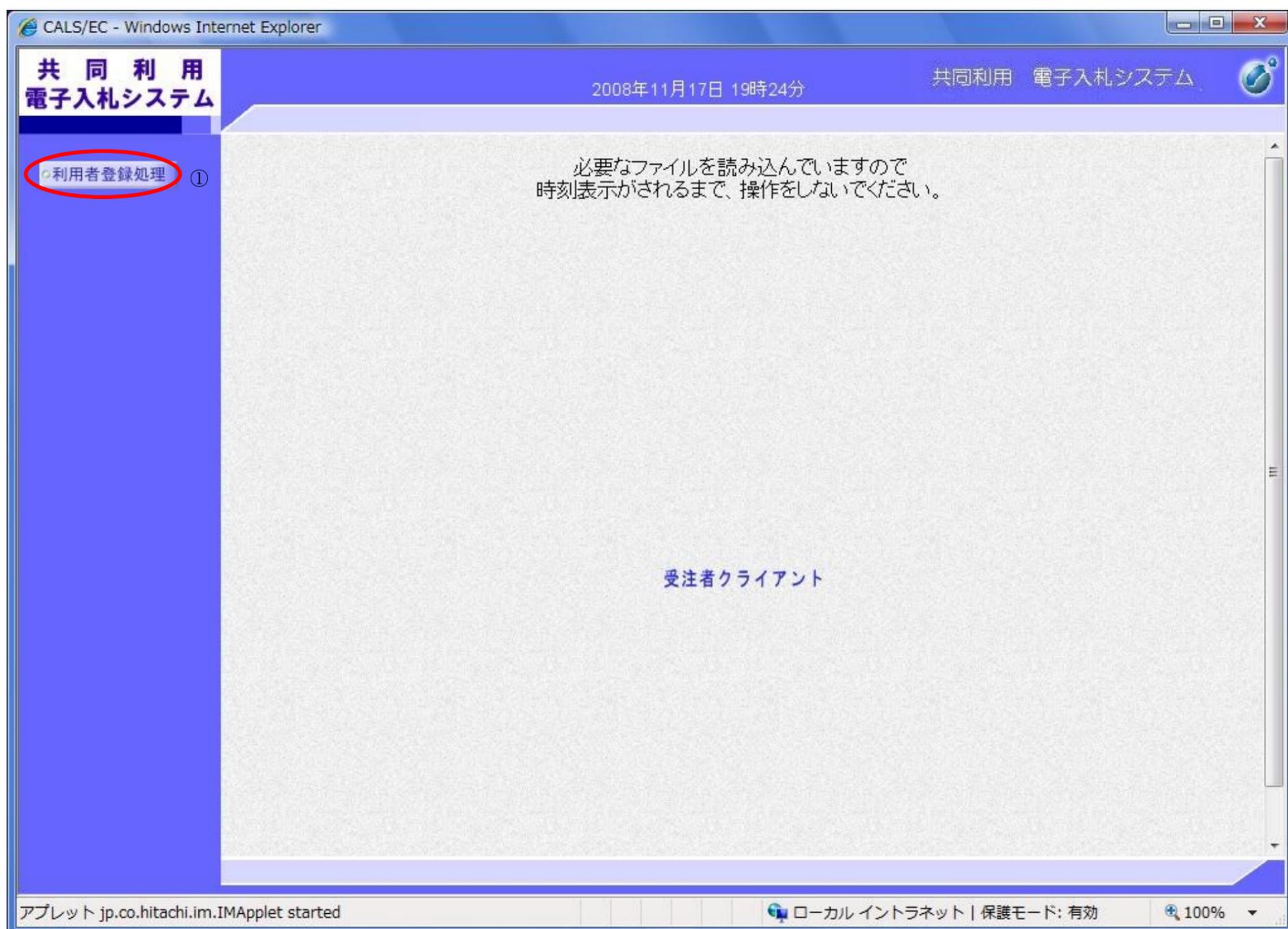
メインメニュー画面を表示させるには？

画面説明

利用者登録（受注者）のトップメニュー画面です。

操作手順

利用者登録処理ボタン①を押下することにより、メインメニュー画面を表示します。



2.1.4. 利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

利用者登録（受注者）のメインメニュー画面です。

操作手順

登録ボタン①を押下することにより、PIN 番号入力ダイアログを表示します。



利用者情報の新規登録をするには？

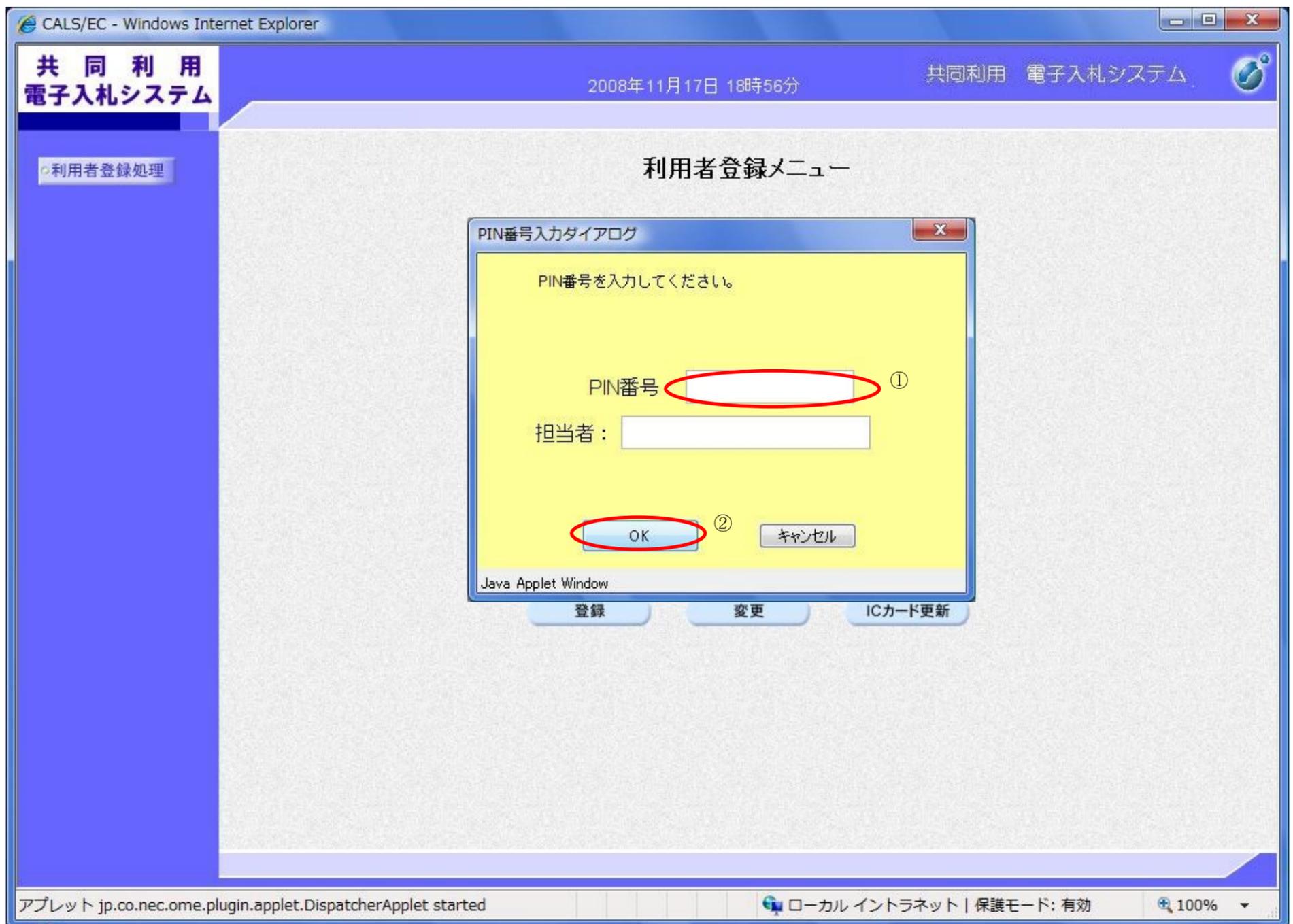
画面説明

P I N番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

P I N 番号①を入力後、OK ボタン②を押下します。

入力した P I N 番号が正しければ、利用者登録画面が表示されます。



画面説明

利用者登録画面です。

操作手順

資格審査情報より業者の情報を取得するため、登録番号と商号又は名称①を入力後、検索ボタン②を押下することにより、利用者登録画面を表示します。

- ・ 登録番号は、電子入札システムで使用される企業IDとは異なります。
- ・ 登録番号、商号又は名称は必須項目となっておりますので、必ず入力してください。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

共同利用 電子入札システム

2008年11月17日 19時42分

共同利用 電子入札システム

利用者登録処理

資格審査情報検索

資格審査情報の検索を行います。登録番号と、確認のために商号又は名称およびユーザパスワードを入力して下さい。
(※)の項目は、必須入力です。

登録番号 : (※) (半角数字10文字) ①

商号又は名称 : (※) (60文字以内)

ユーザパスワード : (※) (半角英数字 10文字以内)

② 検索 戻る

アプレット jp.co.nec.ome.plugin.applet.DispatcherApplet started

ローカルイントラネット | 保護モード: 有効

100%

画面説明

利用者登録画面です。
 ※以下の画面が表示された場合は、同一企業の IC カードで利用者登録を 1 度も行われていない状態です。

操作手順

必要な情報を入力後、**入力内容確認ボタン①**を押下することにより、登録内容確認画面を表示します。

- ・ 「代表窓口情報」の連絡先メールアドレスは、発注者から指名する際のメール宛先となります。
- ・ IC カード確定後（例：参加資格確認申請書提出後 etc）は、「IC カード利用部署情報」の連絡先メールアドレスがメールアドレスとなります。

同一企業の IC カードで、利用者登録を 1 度も行われていない場合は、「企業情報」（一部）と「代表窓口情報」は空欄となっているので必ず入力してください。
 IC カード利用部署情報も必ず入力してください。

共同利用電子入札システム

2008年11月17日 13時51分

共同利用 電子入札システム

利用者登録

この画面では **新たな企業** として、業者情報とICカードの登録を行います。
 (※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業名称 : 株式会社関西2
 企業郵便番号 : 123-4567
 企業住所 : test市
 代表者氏名 : 関西 二郎
 代表者役職 :

代表電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 代表FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 部署名 : (※) (30文字以内)

代表窓口情報 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : 株式会社関西2
 ICカード取得者氏名 : 関西 二郎
 ICカード取得者住所 : Test Tesuto-Shi, Tesuto-ku, Kiriki 2-2-2
 連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)

① **入力内容確認** 戻る

アプレット jp.co.hitachi.im.LMApplet started

ローカルイントラネット | 保護モード: 有効

100%

利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

利用者登録画面です。
※以下の画面が表示された場合は、同一企業の IC カードで利用者登録が行われている状態です。

操作手順

必要な情報を入力後、**入力内容確認ボタン**①を押下することにより、登録内容確認画面を表示します。

同一企業が既に登録されている場合は、「企業情報」(一部)と「代表窓口情報」に既定値として、その情報が表示され、変更不可となっております。変更が必要な場合は「2.1.5 利用者情報の変更」より、情報の変更を行ってください。
この画面では、IC カード利用部署情報のみの入力となります。

共同利用
電子入札システム

2008年11月17日 19時44分 共同利用 電子入札システム

利用者登録

この画面では、ICカードを追加で登録します。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業名称	: 株式会社関西2
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: test市
代表者氏名	: 関西 二郎
代表者役職	:
代表電話番号	: 22-2222-2222
代表FAX番号	: 33-3333-3333
部署名	: 営業部

代表窓口情報 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等)	: 営業部窓口
連絡先郵便番号	: 111-1111
連絡先住所	: test市
連絡先氏名	: 関西 三郎
連絡先電話番号	: 44-4444-4444
連絡先FAX番号	: 55-5555-5555
連絡先メールアドレス	: saburo@xxx.xxx

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: テスト用団体
ICカード取得者氏名	: 契約担当官
ICカード取得者住所	: Test Area
連絡先名称(部署名等)	: <input type="text"/> (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	: <input type="text"/> (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所	: <input type="text"/> (※) (60文字以内)
連絡先氏名	: <input type="text"/> (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	: <input type="text"/> (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: <input type="text"/> (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: <input type="text"/> (※) (半角100文字以内)

① **入力内容確認** 戻る

利用者情報の新規登録するには？

画面説明

登録内容確認画面です。

操作手順

内容を確認後、登録ボタン①を押下することにより、登録完了画面を表示します。

共同利用電子入札システム

2008年11月17日 14時17分

共同利用 電子入札システム

登録内容確認

利用者登録処理

企業情報

企業名称	: 株式会社関西2
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: test市
代表者氏名	: 関西 二郎
代表者役職	:
代表電話番号	: 22-2222-2222
代表FAX番号	: 33-3333-3333
部署名	: 営業部

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等)	: 営業部窓口
連絡先郵便番号	: 111-1111
連絡先住所	: test市
連絡先氏名	: 関西 三郎
連絡先電話番号	: 44-4444-4444
連絡先FAX番号	: 55-5555-5555
連絡先メールアドレス	: saburo@xxx.xxx

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: 株式会社関西2
ICカード取得者氏名	: 関西 二郎
ICカード取得者住所	: Test Tesuto-Shi, Tesuto-ku, Kinki 2-2-2
連絡先名称(部署名等)	: 営業部ICカード利用部
連絡先郵便番号	: 222-2222
連絡先住所	: test市
連絡先氏名	: 関西 四郎
連絡先電話番号	: 66-6666-6666
連絡先FAX番号	: 77-7777-7777
連絡先メールアドレス	: siro@xxx.xxx

ICカード情報

証明書シリアル番号	: 842065173 (16進) / 32313335 (16進)
証明書発行者	: OUI=NDN Test CA,O=Nippon Denshi Ninsho Co Ltd,C=JP
証明書有効期限	: 2010/05/21

企業情報及びICカード利用部署情報の企業名称が
貴社の企業名称であることを確認してください。

上記の内容を「新たな企業」として登録します。

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください。

① 登録 戻る

アプレット jp.co.hitachi.im.IMApplet started

ローカルイントラネット | 保護モード: 有効

100%

利用者情報の新規登録するには？

画面説明

登録完了画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、企業 ID および登録した企業の情報を印刷します。
印刷終了後、右上の「X」②を押下して、一度終了してください。

印刷ボタンを押下することにより、印刷用別ウィンドウが表示されます。
その画面より、印刷ボタンを押下することにより、印刷が可能となります。

共同利用
電子入札システム

2008年11月17日 19時58分

共同利用 電子入札システム

利用者登録処理

利用者情報の登録が完了いたしました。
企業IDは0001000000000001です。

ブラウザを右上のXボタンで一度終了させて下さい。

印刷 ①

②

利用者情報

企業ID	: 0001000000000001
企業名称	: 株式会社関西2
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: test市
代表者氏名	: 関西 二郎
代表者役職	:
代表電話番号	: 22-2222-2222
代表FAX番号	: 33-3333-3333
部署名	: 営業部
連絡先名称(部署名等)	: 営業部窓口
連絡先郵便番号	: 111-1111
連絡先住所	: test市
連絡先氏名	: 関西 三郎
連絡先電話番号	: 44-4444-4444
連絡先FAX番号	: 55-5555-5555
連絡先メールアドレス	: saburou@xxx.xxx
ICカード企業名称	: テスト用団体
ICカード取得者氏名	: 契約担当官
ICカード取得者住所	: Test Area
連絡先名称(部署名等)	: 営業部ICカード利用部
連絡先郵便番号	: 222-2222
連絡先住所	: test市
連絡先氏名	: 関西 四朗
連絡先電話番号	: 66-6666-6666
連絡先FAX番号	: 77-7777-7777
連絡先メールアドレス	: sirou@xxx.xxx

2.1.5. 利用者情報の変更

利用者情報の変更をするには？

画面説明

利用者登録（受注者）のメインメニュー画面です。

操作手順

変更ボタン①を押下することにより、PIN 番号入力ダイアログを表示します



利用者情報の変更をするには？

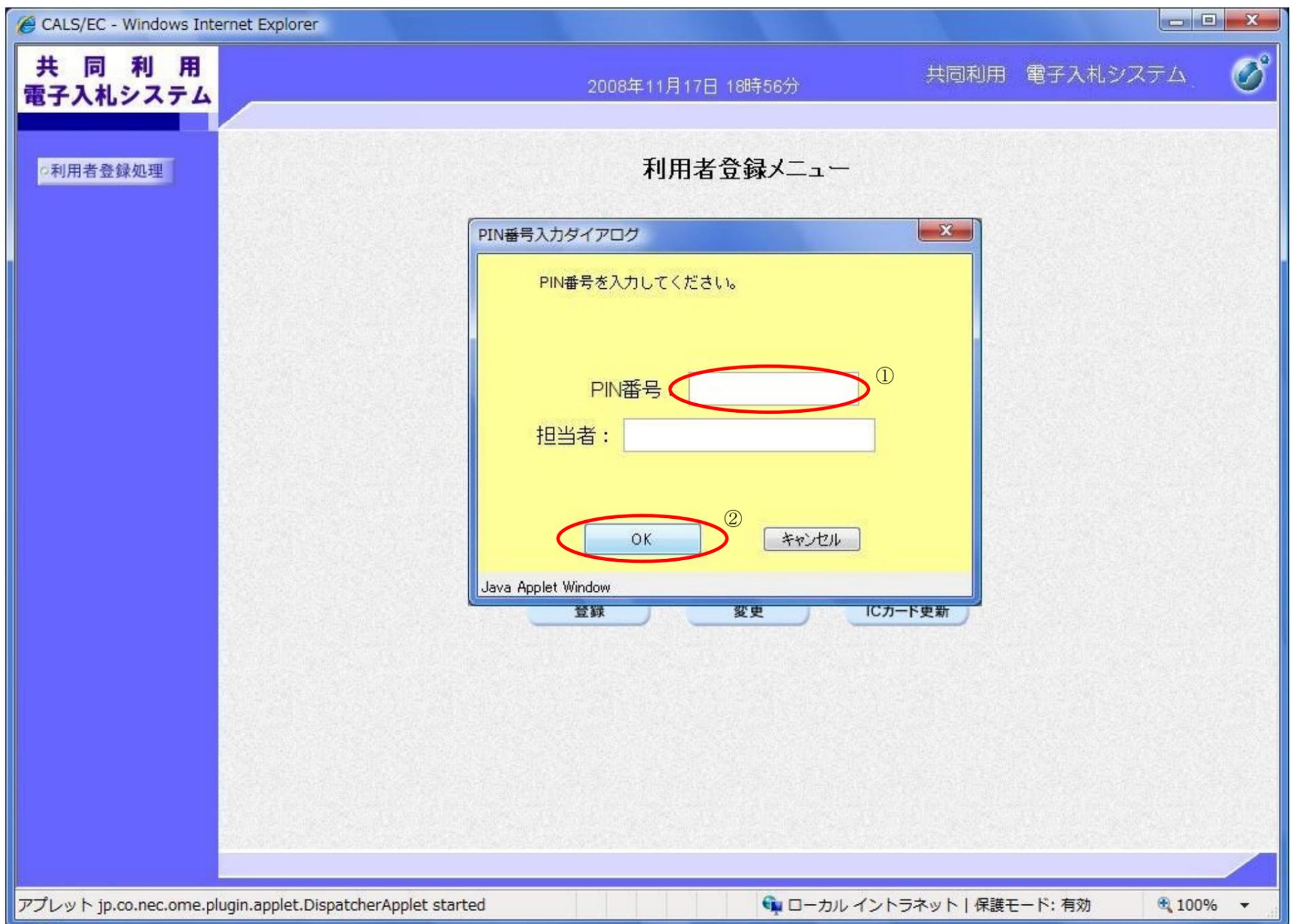
画面説明

P I N 番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

P I N 番号①を入力後、OK ボタン②を押下します。

入力した P I N 番号が正しければ、利用者変更画面が表示されます。



画面説明

利用者変更画面です。

操作手順

変更する項目を変更後、入力内容確認ボタン①を押下することにより、変更内容確認画面を表示します。

共同利用
電子入札システム

2008年12月19日 19時20分

共同利用 電子入札システム

利用者登録処理

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業ID : 0001000000000001
 企業名称 : テスト業者02
 企業郵便番号 : 000-0002
 企業住所 : テスト住所02
 代表者氏名 : テスト代表者02
 代表者役職 :
 代表電話番号 : 00-0000-0002 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 代表FAX番号 : 00-0002-0002 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 部署名 : テスト部署02 (※) (30文字以内)

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等) : テスト連絡先名称02 (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : 000-0002 (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : テスト住所02 (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : テスト氏名02 (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : 000-0000-0002 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : 000-0002-0002 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : user02@ebid.kan.his (※) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : 日立テスト県庁
 ICカード取得者氏名 : 設備課長
 ICカード取得者住所 : Hitachi Test Area Hitachi Test City
 連絡先名称(部署名等) : テスト連絡先名称02 (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : 000-0002 (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : テスト住所02 (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : テスト氏名02 (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : 000-0000-0002 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : 000-0002-0002 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : user02@ebid.kan.his (※) (半角100文字以内)

① 入力内容確認 戻る

利用者情報の変更をするには？

画面説明

変更内容確認画面です。

操作手順

内容を確認後、**変更ボタン①**を押下することにより、変更完了画面を表示します。

また、**戻るボタン②**を押下することにより、利用者変更画面に戻ります。

The screenshot shows a web application interface for '共同利用電子入札システム' (Common Use Electronic Invoice System). The page title is '変更内容確認' (Change Content Confirmation). The interface is divided into several sections:

- 企業情報** (Company Information): Includes fields for Enterprise ID, Name, Postal Code, Address, Representative Name, Title, Phone/Fax numbers, and Department. A red note says '最新の資格審査情報で更新します。' (Update with the latest qualification review information).
- 代表窓口情報** (Representative Office Information): Includes fields for Contact Name, Postal Code, Address, Name, Phone/Fax numbers, and Email.
- ICカード利用部署情報** (IC Card Usage Department Information): Includes fields for IC Card Company Name, Holder Name, Address, Contact Name, Postal Code, Address, Name, Phone/Fax numbers, and Email.
- ICカード情報** (IC Card Information): Includes fields for Certificate Serial Number, Issuer, and Validity Period.

At the bottom of the screen, there are two buttons: '変更' (Change) and '戻る' (Back). Both buttons are circled in red, with circled numbers ① and ② above them, respectively. A red instruction at the bottom reads: 'この内容でよろしければ変更ボタンを押してください' (If you are satisfied with this content, please press the Change button).

利用者情報の変更をするには？

画面説明

変更完了画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、企業 ID および登録した企業の情報を印刷します。
印刷終了後、右上の「X」②を押下して、一度終了してください。

印刷ボタンを押下することにより、印刷用別ウィンドウが表示されます。
その画面より、印刷ボタンを押下することにより、印刷が可能となります。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALIS/EC - Windows Internet Explorer'. The page header includes '共同利用電子入札システム' (Joint Use Electronic Bidding System), the date '2008年11月17日 20時02分', and '共同利用 電子入札システム'. A navigation menu on the left contains '利用者登録処理'. The main content area displays the message: '利用者情報の変更が完了いたしました。' (User information change is complete) and 'ブラウザを右上のXボタンで一度終了させて下さい。' (Please close the browser with the X button in the top right corner). A blue button labeled '印刷' (Print) is circled in red and marked with a circled '1'. The browser's top-right corner shows the window control buttons, with the 'X' button circled in red and marked with a circled '2'. Below the main window, a smaller window titled '利用者情報' (User Information) is visible, displaying a list of user details such as '企業ID', '企業名称', and '連絡先情報'.

利用者情報	
企業ID	: 0001000000000001
企業名称	: テスト業者02
企業郵便番号	: 000-0002
企業住所	: テスト住所02
代表者氏名	: テスト代表者02
代表者役職	:
代表電話番号	: 00-0000-0002
代表FAX番号	: 00-0002-0002
部署名	: テスト部署02
連絡先名称(部署名等)	: テスト連絡先名称02
連絡先郵便番号	: 000-0002
連絡先住所	: テスト住所02
連絡先氏名	: テスト氏名02
連絡先電話番号	: 000-0000-0002
連絡先FAX番号	: 000-0002-0002
連絡先メールアドレス	: user02@ebid.kan.his
ICカード企業名称	: 日立テスト県庁
ICカード取得者氏名	: 設備課長
ICカード取得者住所	: Hitachi Test Area Hitachi Test City
連絡先名称(部署名等)	: テスト連絡先名称02
連絡先郵便番号	: 000-0002
連絡先住所	: テスト住所02
連絡先氏名	: テスト氏名02
連絡先電話番号	: 000-0000-0002
連絡先FAX番号	: 000-0002-0002
連絡先メールアドレス	: user02@ebid.kan.his

2.1.6. ICカードの更新

ICカードの更新をするには？

画面説明

利用者登録（受注者）のメインメニュー画面です。

操作手順

ICカード更新ボタン①を押下することにより、確認メッセージが表示されます。



ICカードの更新をするには？

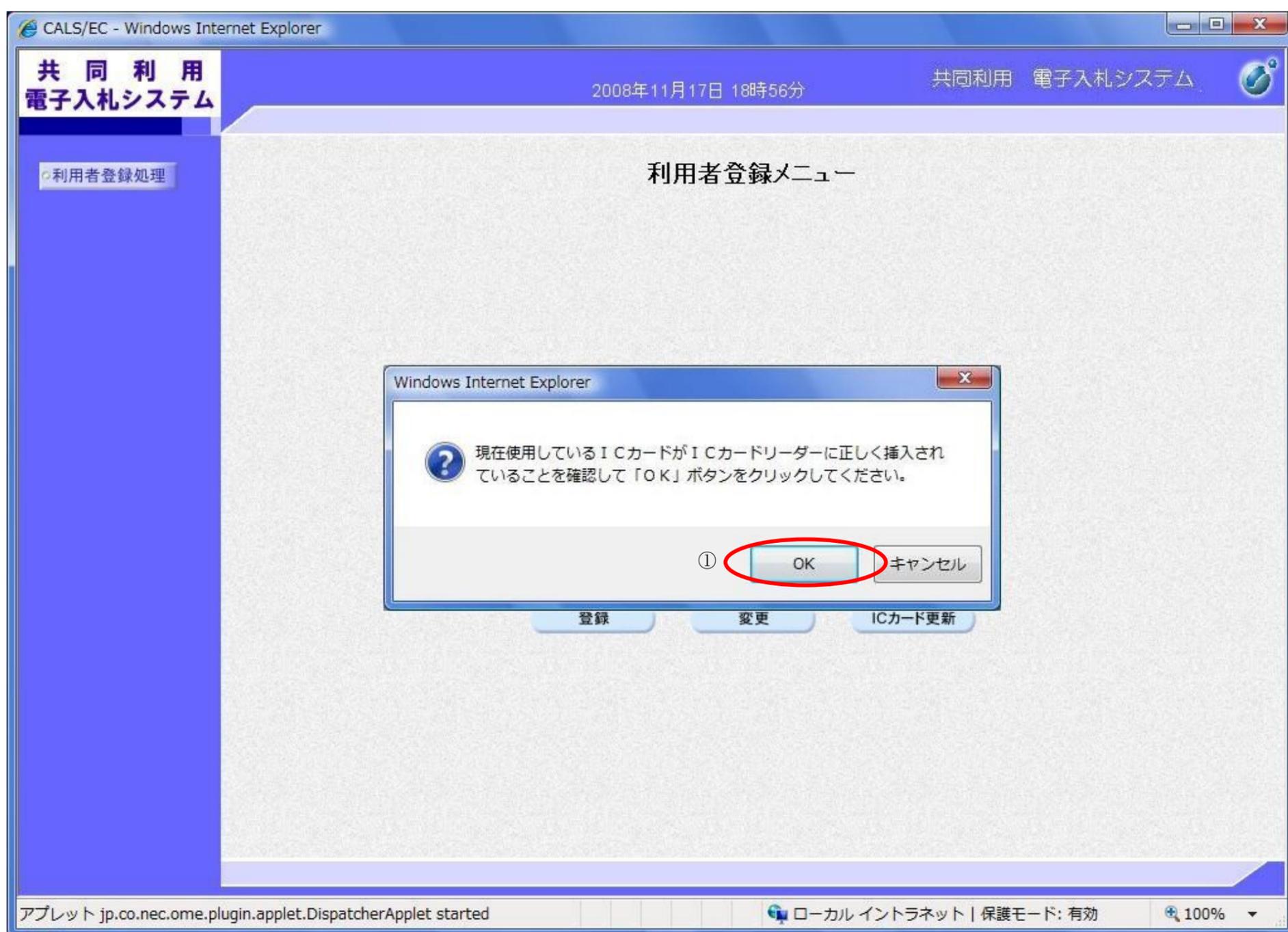
画面説明

確認メッセージ表示画面です。

操作手順

現在使用している IC カードの挿入確認後、**OK ボタン①**を押下します

正しくセットされていれば、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。



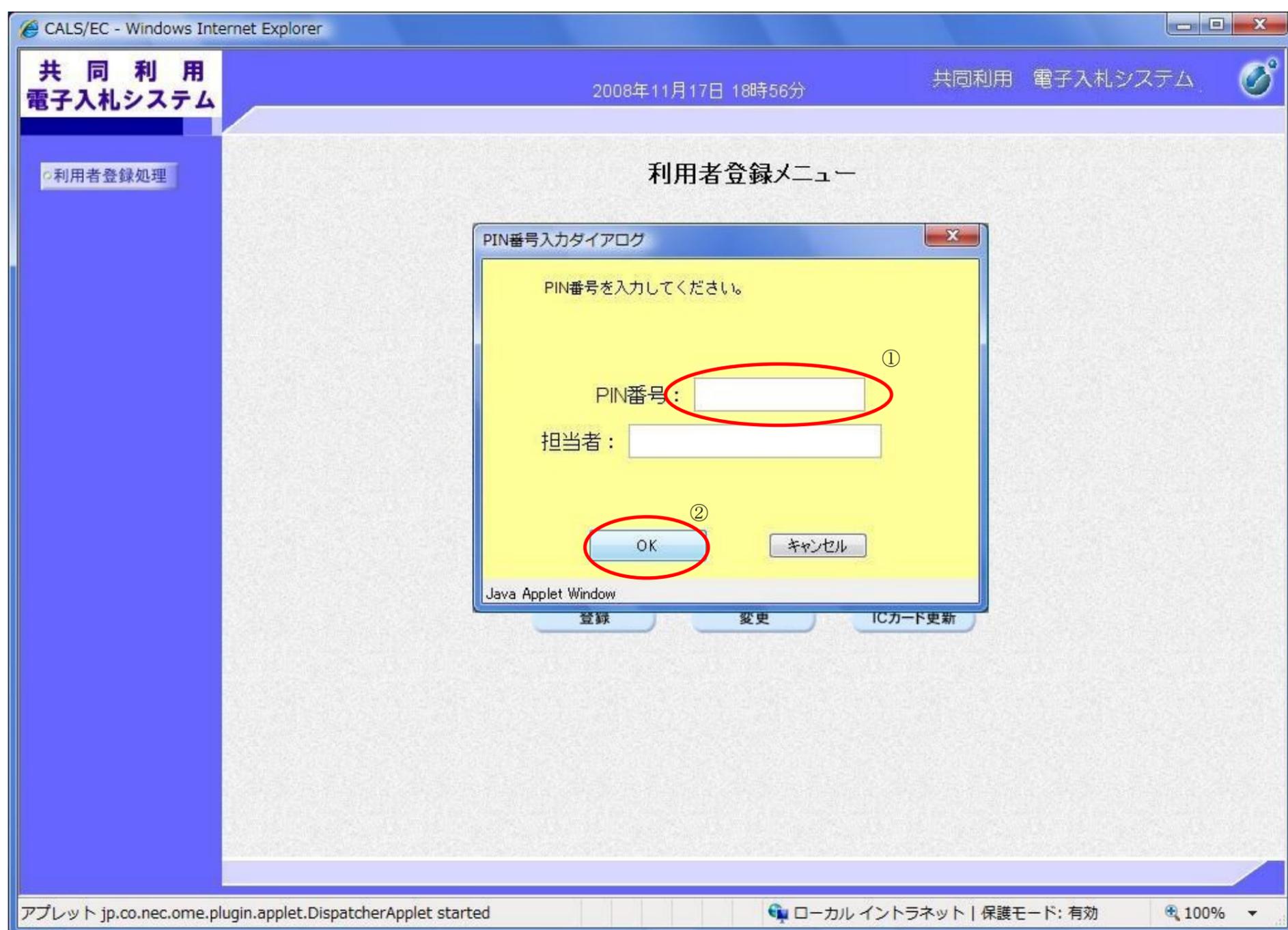
画面説明

PIN番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

PIN番号①を入力後、OKボタン②を押下します。

入力したPIN番号が正しければ、確認メッセージが表示されます。



ICカードの更新するには？

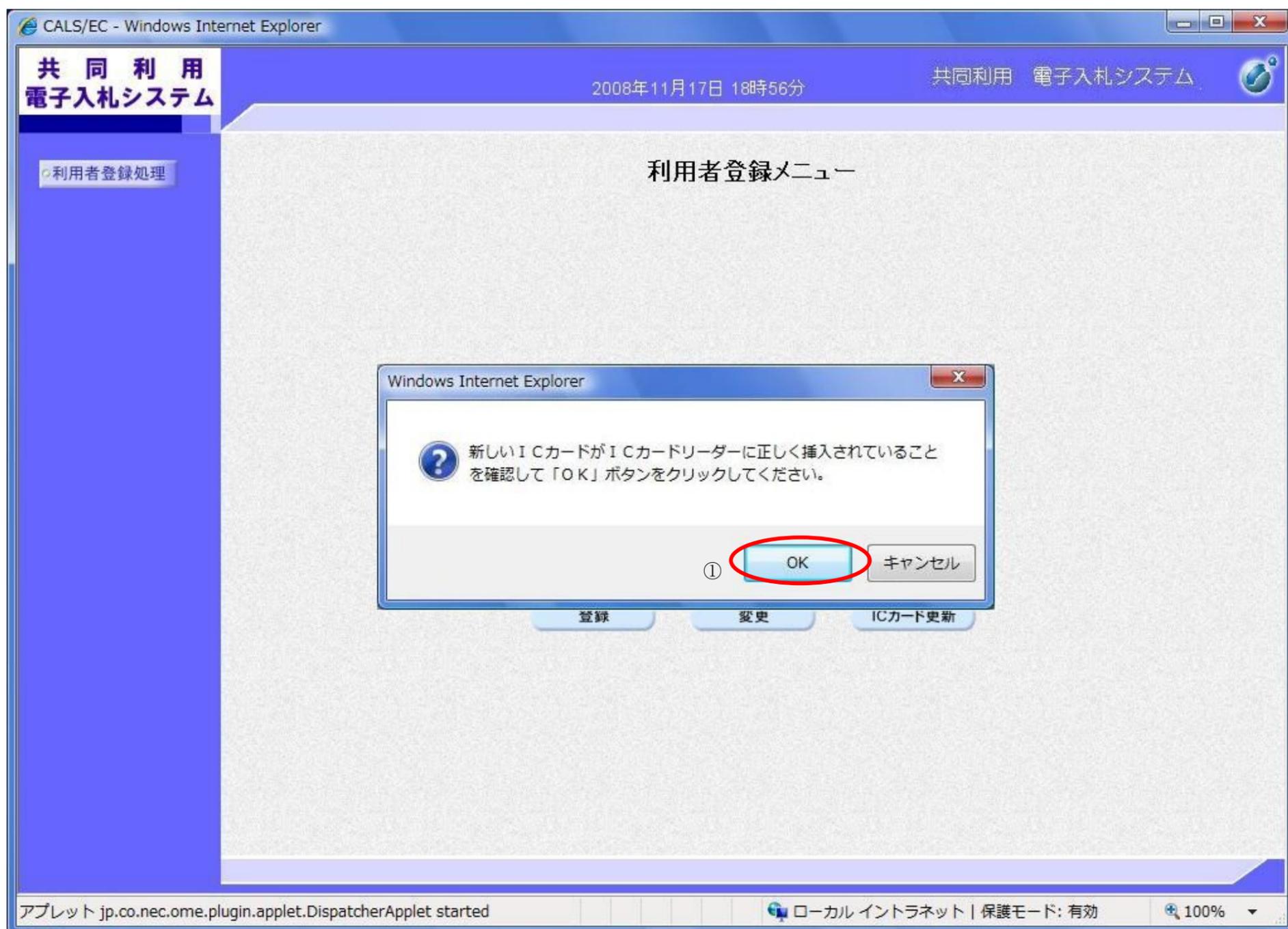
画面説明

確認メッセージ表示画面です。

操作手順

新しく使用するICカードの挿入確認後、**OK** ボタン①を押下します。

正しくセットされていれば、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。



ICカードの更新するには？

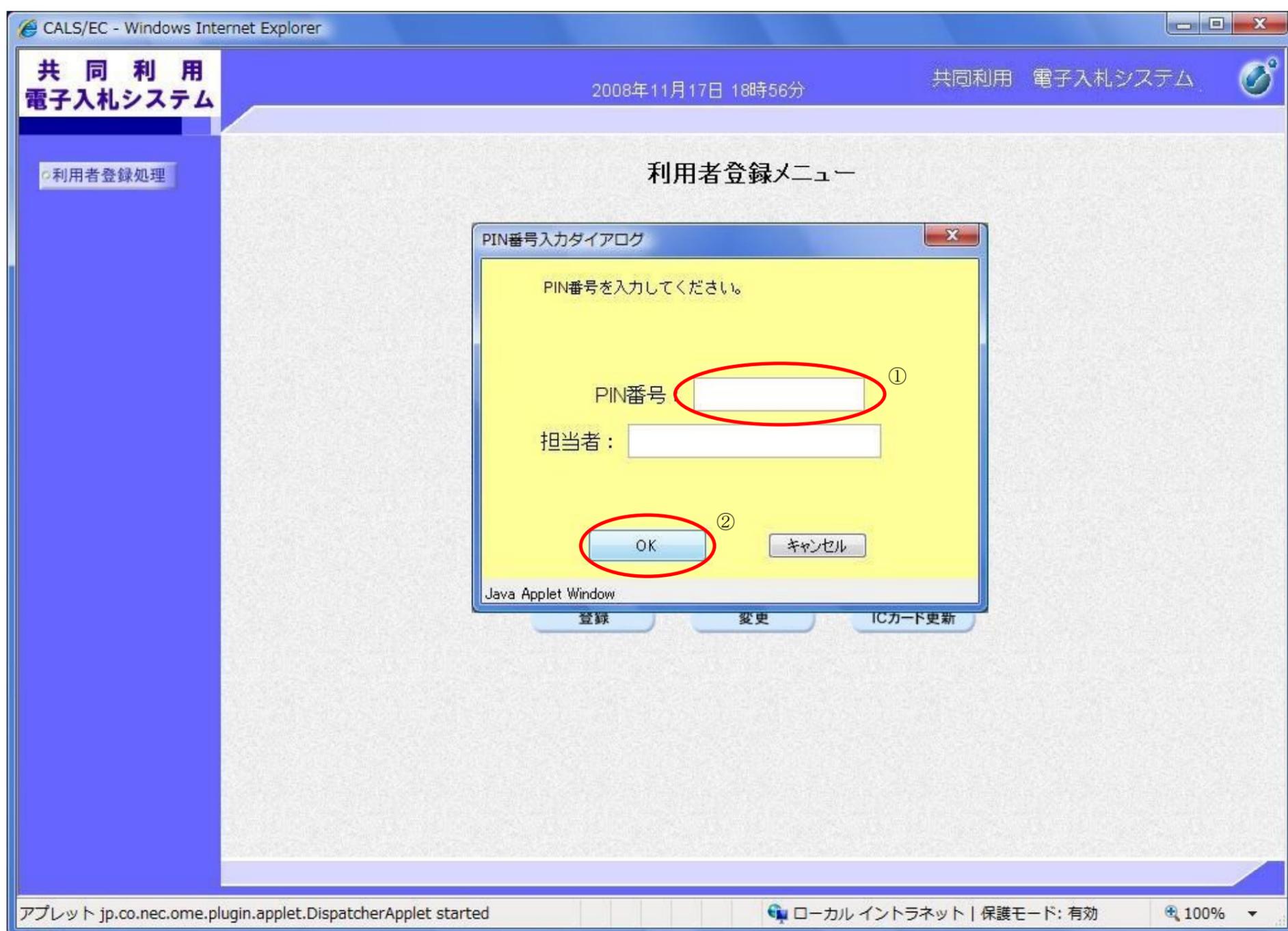
画面説明

PIN番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

PIN番号①を入力後、OKボタン②を押下します。

入力したPIN番号が正しければ、電子証明書更新確認画面が表示されます。



ICカードの更新をするには？

画面説明

電子証明書更新確認画面です。

操作手順

利用者の情報、現在使用している IC カード情報、新規に使用する IC カード情報の内容を確認後、**更新ボタン①**を押下することにより、更新完了画面を表示します。

注) 現在使用している IC カードの有効期限が過ぎている場合、または IC カードの紛失、閉塞の場合は、電子証明書の更新を行うことができません。利用者登録メニューに戻り、新規に使用する IC カードを利用者登録してください。

注) 新規に使用する IC カードが有効期間前の場合は、登録をすることはできません。有効期間が到来した後、利用者登録してください。



ICカードの更新をするには？

画面説明

更新完了画面です。

操作手順

右上の「×」①を押下して、一度終了してください。

