

共同利用業者登録受付システム 操作マニュアル

－受注者機能－

Ver 3.0

2012年10月

目次

第1章	概要	1
1-1	はじめに	1
1-2	対象者	1
1-3	本マニュアルの目的	1
1-4	準備するもの	1
1-5	事務の流れ	1
1-6	利用上の注意	3
1-7	本マニュアルの見方	4
第2章	登録業務の流れ	6
2-1	業者種別について	6
2-2	登録種別について	7
2-3	新規登録	8
2-4	更新登録	29
2-5	修正登録および一時保存状態の呼出	62
2-6	登録内容確認・印刷	85

第1章 概要

1-1 はじめに

共同利用業者登録受付システム（以下、「業者登録受付システム」という。）は、業者登録情報を各発注機関に電子的に提出するものです。なお、入力したデータを印刷したものに関係書類を添付したものを別途提出していただく必要があります。

本システムの対象となる業務は、定期申請受付時（追加申請受付時を含む）の新規登録及び更新登録（既に登録された情報を参照して登録する）及びそれらの修正登録です。随時の登録情報の変更受付については、各発注機関にお問い合わせください。

1-2 対象者

本システムは、各発注機関に入札参加資格審査申請（業者登録）を行う業者を対象としています。

1-3 本マニュアルの目的

本マニュアルは、業者登録受付システムの受注者機能の操作ユーザに対し、以下の点について基本的なガイダンスを行うことを目的としています。

- (1) システムの概要と利用上の注意
- (2) 登録種別ごとの業務の流れ
- (3) 画面ごとの基本的な操作説明
 - ① 基本操作手順
 - ② 入力／表示する項目
 - ③ 各ボタン／リンクの動き

1-4 準備するもの

本システムを利用するにあたり、以下のものをご準備ください。

- ・ パソコン
- ・ インターネット環境（推奨するブラウザ：Internet Explorer）
- ・ プリンタ

1-5 事務の流れ

各発注機関に業者登録を行う際の事務手順は次の通りです。

- (1) 本システムで業者情報を登録します。
- (2) 登録内容を表示した画面を印刷します。
- (3) 手順(2)で印刷したものに、関係書類を添付し、各発注機関に提出します。

礪礼神祥禔福禎竝靖淨箬精紵絜粹綠緒繪樽 羨羽茁苧葦菇葶菴蒴蕙蕙藹藹蠹蝨表諷詹 誦聞諷諸諶諷諷諷諷諷諷諷諷諷諷諷諷 鈇釧釧釧釧釧釧釧釧釧釧釧釧釧釧釧釧釧釧 鉸鉸鉸鉸鉸鉸鉸鉸鉸鉸鉸鉸鉸鉸鉸鉸鉸鉸 鑽鑽鑽鑽鑽鑽鑽鑽鑽鑽鑽鑽鑽鑽鑽鑽鑽鑽鑽 飯飼餵館香馮隣高髡鯨鯨鯨鯨鯨鯨鯨鯨鯨	
--	--

② Windows で外字として登録する文字 (SJIS 0XF040~0XF9FC に割当てられる文字)

- ・外字エディタにて作成登録する文字

③ JIS X 0201 (半角カナとよばれているもの)

- ・半角カナについては、機種依存という訳ではありませんが、インターネットでは使用しないのが一般的となっています。(メール、ニュースグループでは規格から外れている為使用出来ません)
- ・半角記号 (。「、・) も同じく使用できません。

④ システム内部の文字コード変換時に問題が発生する文字

文字	文字名称	Windows IME 上の名称	SJIS コード
～	FULLWIDTH TILDE	[全]波形	0x81 0x60
//	PARALLEL TO		0x81 0x61
¢	FULLWIDTH CENT SIGN	[全] [通貨] セント	0x81 0x91
£	FULLWIDTH POUND SIGN	[全] [通貨] ポンド	0x81 0x92

1-7 本マニュアルの見方

本マニュアルは、業者登録受付システムの受注者機能について、画面の操作方法を記述したものです。

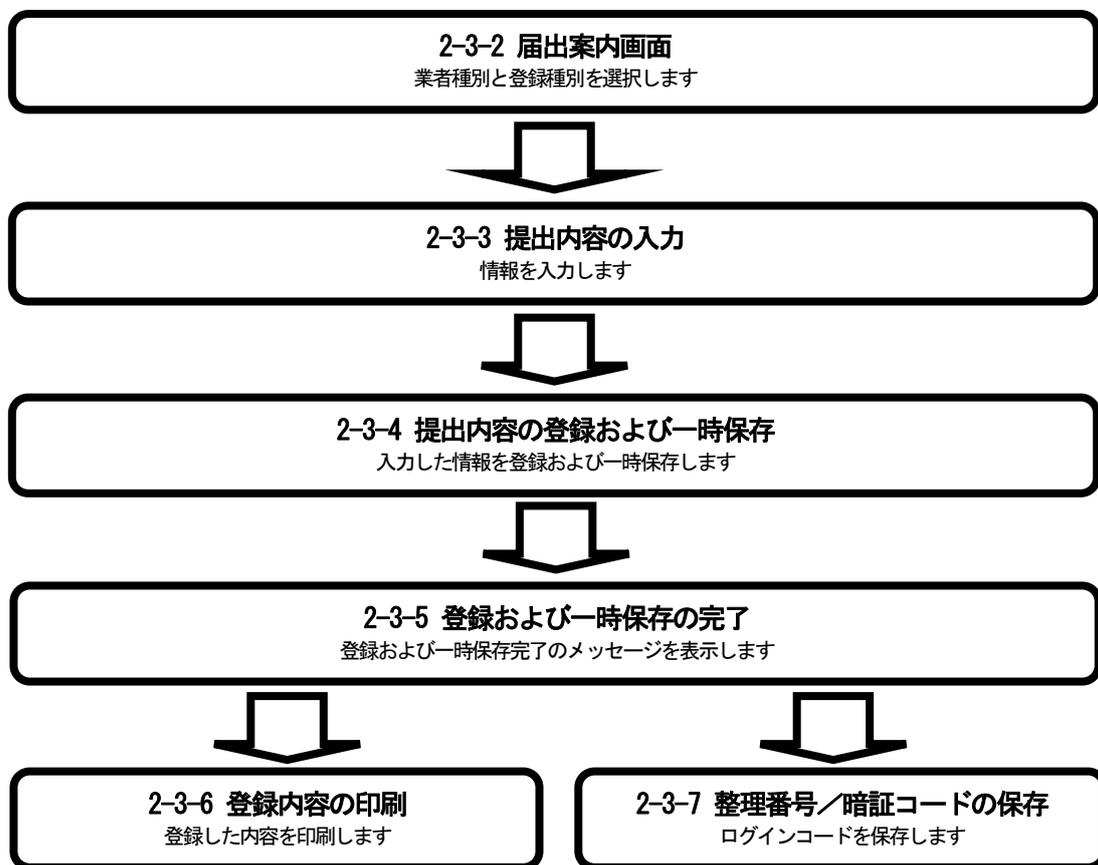
1-7-1 業務の流れを確認する

第2章では、各登録種別の操作手順を説明しています。

各登録種別の操作説明の冒頭には、以下のような業務の流れについて説明した図を用意しております。

それぞれの業務に記述してある項をご参照下さい。

以下の図は、新規登録時の業務を例に挙げています。



1-7-2 操作方法を確認する

各画面の操作方法については、以下の構成で説明しております。

1. 画面イメージ
操作を行う画面のイメージを表示しております。なお、各入力項目については各発注機関および業者種別によって異なるため、実際の画面と相違することがあります。
2. 基本操作
基本的な操作について説明しております。
3. 入力／表示項目
各画面の入力項目および表示項目について説明しております。
4. ボタン／リンク
各画面のボタンまたはリンクについて、押下時のアクションについて説明しております。

第2章 登録業務の流れ

2-1 業者種別について

業者登録受付システムのトップページ（届出案内画面）で、業者種別を選択します。業者種別によって登録する項目が異なるため、必ず該当する業者種別を選択してください。

- ・ 建設工事
工事業者は、建設工事を選択します。
- ・ コンサル
コンサルタント業務の業者は、コンサルを選択します。
- ・ その他委託
その他委託業務の業者は、その他委託を選択します。

なお、選択可能な業者種別および名称は発注機関によって異なります。

本システムの操作方法は全業者種別において共通です。

2-2 登録種別について

業者登録受付システムのトップページ（届出案内画面）で、登録種別を選択します。
該当する登録種別を選択してください。

- ・ 新規登録
当該の発注機関に新規で業者情報を登録する場合、新規登録を選択します。
- ・ 更新登録
当該の発注機関に既に登録されている情報を更新する場合、更新登録を選択します。
処理の初めに、システム上で今年度用の整理番号と暗証コードを取得する必要があります。
- ・ 修正登録又は一時保存状態の呼出
今年度の登録済みの情報を修正する場合、または、一時保存状態の情報を登録する場合、修正登録又は一時保存状態の呼出を選択します。
- ・ 登録内容確認・印刷
今年度の登録済みの最新情報について確認または印刷を行う場合、登録内容確認・印刷を選択します。なお、一時保存状態の情報は表示できません。

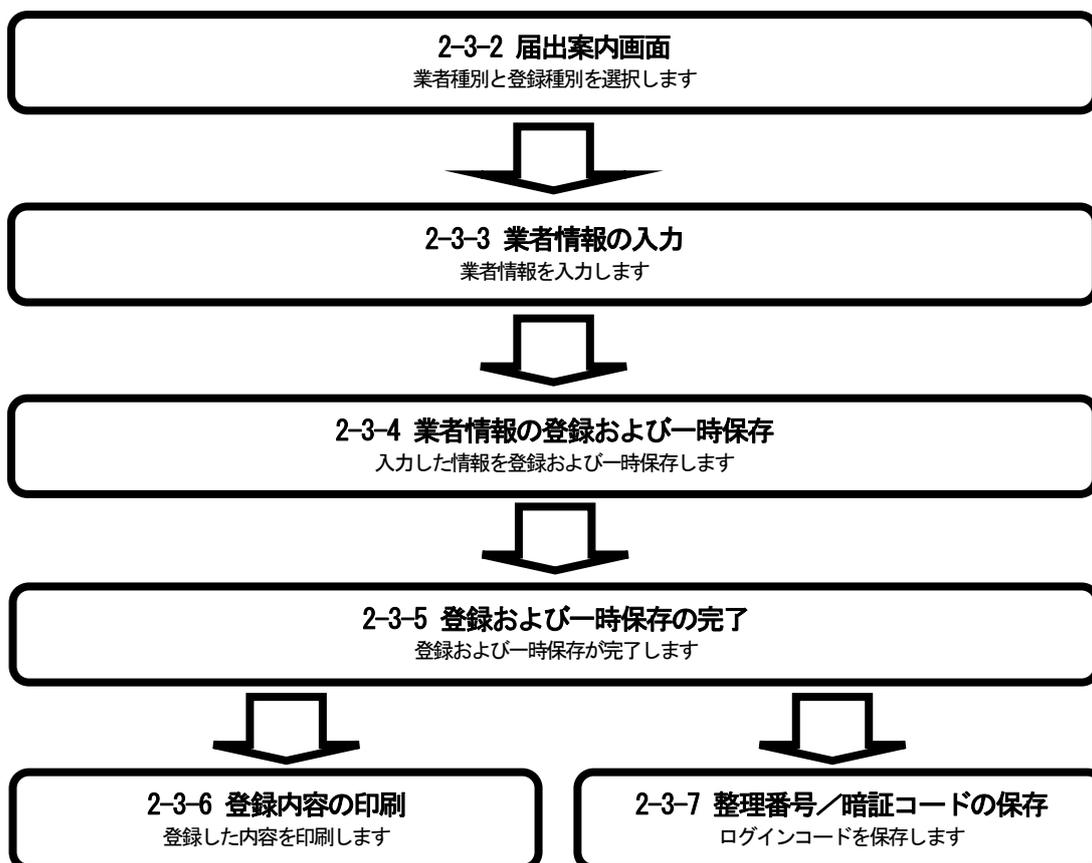
なお、各登録種別の操作手順について、2.3節以降で説明しております。

2-3 新規登録

業者情報の新規登録を行うときの操作手順について説明します。

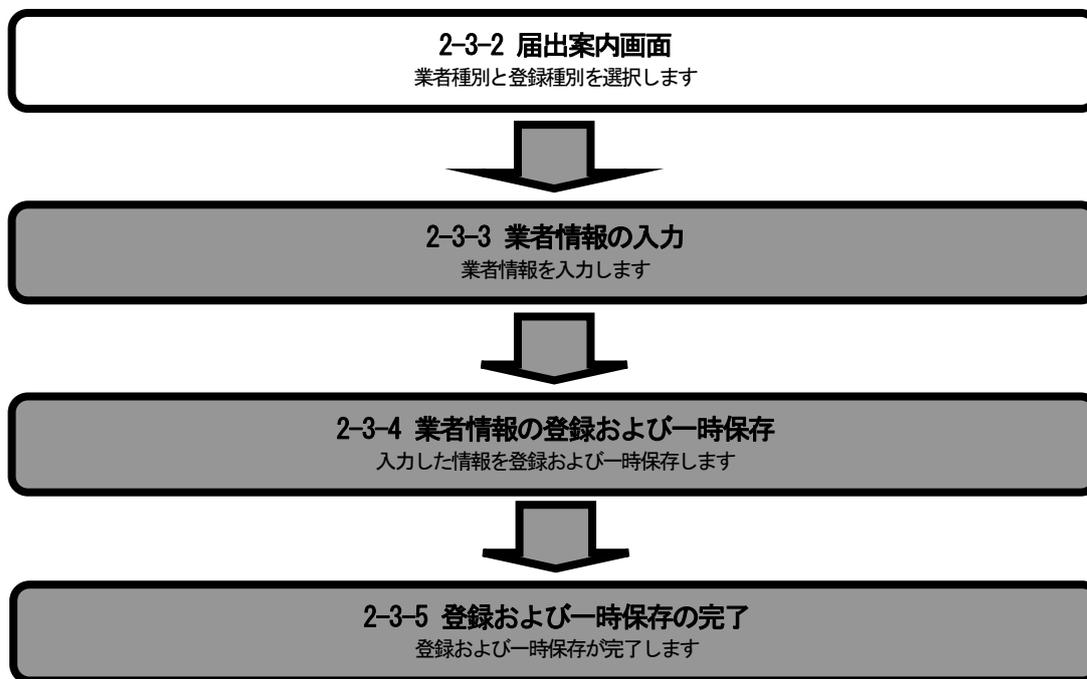
2-3-1 業務の流れ

新規登録の業務の流れは以下の図の通りです。



2-3-2 届出案内画面

本項では、届出案内画面での操作手順について説明します。



2-3-2-1 届出案内画面のイメージ

モデル市 契約課
業者登録受付システム
GU-AC-0010

届出案内画面

業者登録をされる方

■ 各種登録・修正・照会を行うことができます。
 ※本システムは業者情報の登録をするシステムとなります。その他、申請書類は業者登録後に別途提出して頂きます。

①

業者種別

- 建設工事
- コンサル
- その他委託

②

登録種別

- 新規登録
- 更新登録
- 修正登録又は一時保存状態の呼出
- 登録内容確認・印刷

※業者種別と登録種別を選択して【次に進む】ボタンをクリックしてください。

③

次に進む

- 業者登録受付システムの注意事項については [こちらをクリックしてください。](#)
- 本システムを使用する際には、ブラウザのメニューにある「戻る」ボタン及び「進む」ボタンを使用しないで下さい。使用された場合は申請情報が登録できない場合があります。

2-3-2-2 基本操作

該当する業者種別 ① と登録種別 ② : 新規登録を選択し、次に進むボタン ③ を押します。

2-3-2-3 入力／表示項目

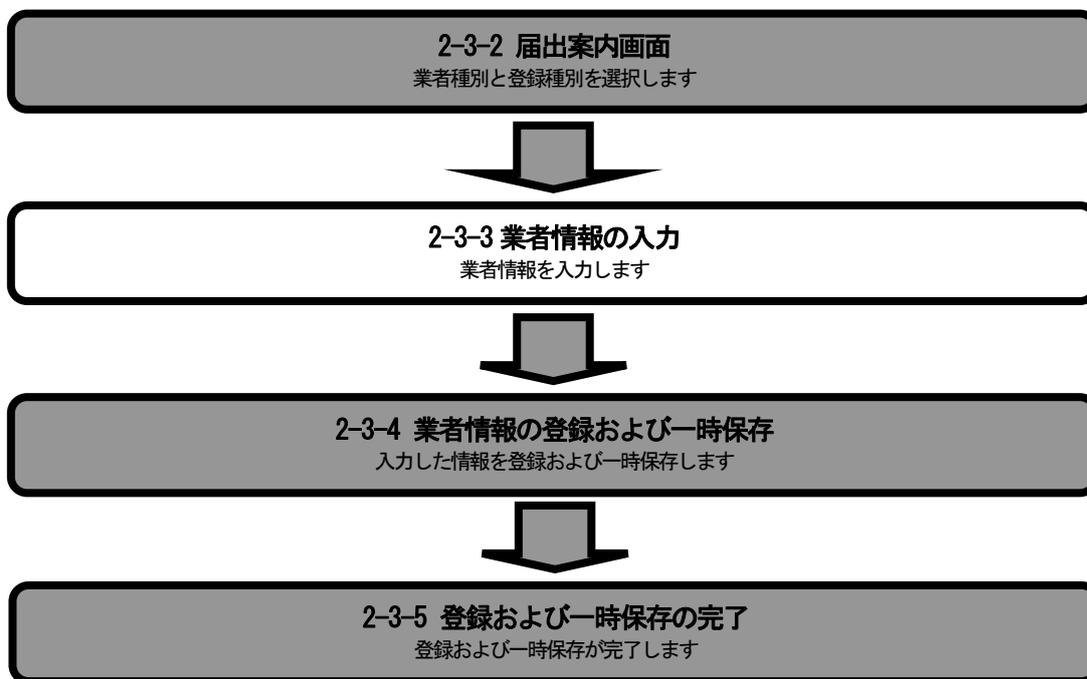
項番	項目名	分類	説明
①	業者種別	選択	該当する業者種別を選択します。なお、表示されている項目数と項目名は各発注機関によって異なります。
②	登録種別	選択	「新規登録」を選択します。

2-3-2-4 ボタン／リンク

項番	項目名	分類	説明
③	次に進む	ボタン	業者情報入力画面を表示します。

2-3-3 業者情報の入力

本項では、業者情報の入力手順について説明します。



2-3-3-1 業者情報入力画面のイメージ

モデル市 契約課
業者登録受付システム
GU-AC-0020

業者情報入力画面

建築工事申請シート

申請日 年 月 日 ※半角数字

■本店情報

法人組織名区分 株式会社 有限会社 社団法人 財団法人 協同組合 個人
その他

法人組織名位置

フリガナ ※全角カナ。株式会社等の組織名のフリガナを省略

商号又は名称 ※全角。株式会社→(株)記号は用いず全角で入力

郵便番号 ※半角数字

所在地(都道府県～町名) ※全角。英数字。カタカナについても全て全角

所在地(番地) ※全角。英数字。カタカナについても全て全角

所在地(建物名～号室) ※全角。英数字。カタカナについても全て全角

代表者役職名 ※全角

フリガナ ※全角カナ

代表者氏名 ※全角

電話番号 ※半角数字

FAX番号 ※半角数字

メールアドレス ※半角英数字

メールアドレス(再入力) ※半角英数字

■支社・支店等情報

フリガナ ※全角カナ。株式会社等の組織名のフリガナを省略

商号又は名称 ※全角。株式会社→(株)記号は用いず全角で入力

郵便番号 ※半角数字

所在地(都道府県～町名) ※全角。英数字。カタカナについても全て全角

所在地(番地) ※全角。英数字。カタカナについても全て全角

所在地(建物名～号室) ※全角。英数字。カタカナについても全て全角

代表者役職名 ※全角

フリガナ ※全角カナ

代表者氏名 ※全角

電話番号 ※半角数字

FAX番号 ※半角数字

メールアドレス ※半角英数字

メールアドレス(再入力) ※半角英数字

■営業年数等

創業 年 月 日 ※半角数字

休業・転(廃)業期間 年 月 日から 年 月 日 ※半角数字

現組織への変更 年 月 日 ※半角数字

営業年数 年 月 ※半角数字

■経営規模等評価

審査基準日 年 月 日 ※半角数字

年平均完成工事高 千円 ※半角数字

資本金 千円 ※半角数字

自己資本額 千円 ※半角数字

建設業職員数 人 ※半角数字

技術職員数合計 人 ※半角数字

経営状況分析評価点(単独決済(Y)) ※半角数字

自己資本額及び利益額評点(X1) ※半角数字

その他の審査項目(社会性等)評点(W) ※半角数字

建設業退職金共済制度加入の有無 加入 未加入

■登録を希望する工事

建設業許可書交付者

許可番号 号 ※半角数字

	第1希望	第2希望	第3希望
業種コード	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
申込業種	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
建設工事の種類	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
許可区分	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
許可年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
総合評定値(P)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
技術職員数(1級)	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
技術職員数(2級)	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
技術職員数(その他)	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
技術職員数(監理技術者)	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
業種別年間平均実績高	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円
年間平均実績高合計	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円
完成工事高評点(X1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
元請完成工事高及び技術職員数評点(X2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	第4希望	第5希望
業種コード	<input type="text"/>	<input type="text"/>
申込業種	<input type="text"/>	<input type="text"/>
建設工事の種類	<input type="text"/>	<input type="text"/>
許可区分	<input type="text"/>	<input type="text"/>
許可年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
総合評定値(P)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
技術職員数(1級)	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
技術職員数(2級)	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
技術職員数(その他)	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
技術職員数(監理技術者)	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
業種別年間平均実績高	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円
年間平均実績高合計	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円
完成工事高評点(X1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
元請完成工事高及び技術職員数評点(X2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※該当するコード・区分等を選択。入力項目は全て半角数字

※各項目を入力して[提出内容確認]ボタンをクリックしてください。
※前の画面に戻る場合は[戻る]ボタンをクリックしてください。ただし、[戻る]の内容は登録されません。



2-3-3-2 基本操作

各入力項目 ① および希望業種入力項目 ② に、注意書き通り正しく情報を入力し、提出内容確認ボタン ③ を押します。

なお、項目名、項目数等は各発注機関および業者種別によって異なるため、画面イメージと相違することがあります。

2-3-3-3 入力／表示項目

項番	項目名	分類	説明
①	各入力項目	※	登録する情報を入力します。
②	希望業種入力項目	※	登録する希望業種を選択し、情報を入力します。第1希望は必須入力です。

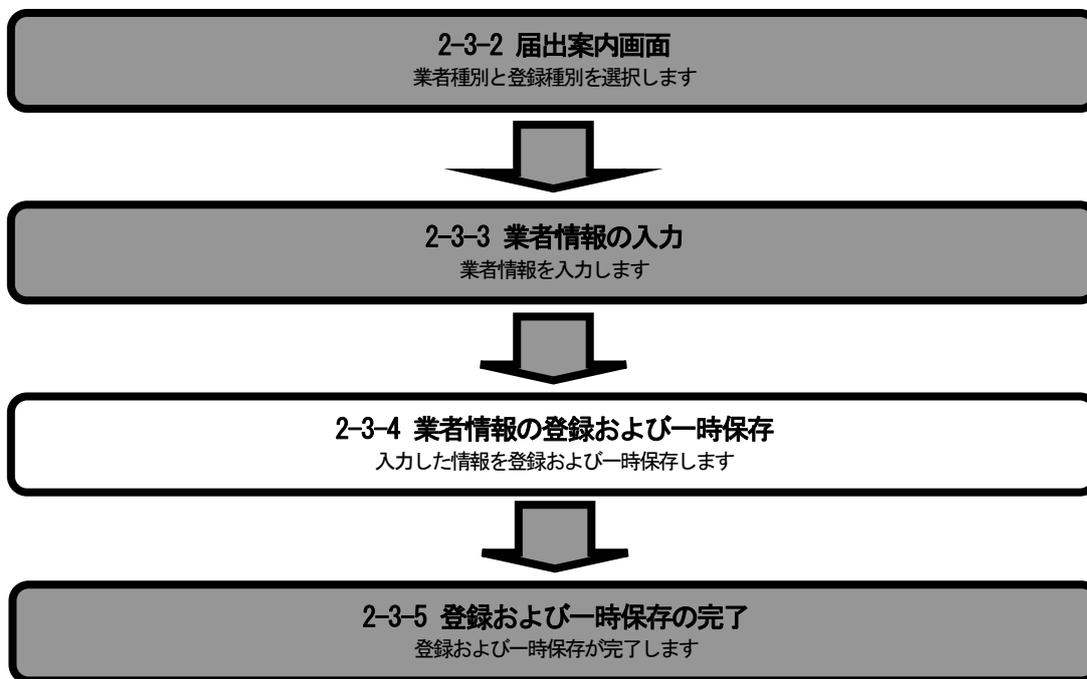
(※各発注機関および業者種別によって、入力形態が異なります。)

2-3-3-4 ボタン／リンク

項番	項目名	分類	説明
③	提出内容確認	ボタン	業者情報入力確認画面を表示します。入力内容に誤りがある場合はエラーメッセージを表示します。
④	戻る	ボタン	届出案内画面に戻ります。入力した内容は登録されません。
⑤	一時保存	ボタン	入力内容を一時保存します。業者情報入力保存完了画面を表示します。

2-3-4 業者情報の登録および一時保存

本項では、入力した情報を登録または一時保存するときの操作手順について説明します。



2-3-4-1 業者情報入力確認画面のイメージ

モデル市 契約課
業者登録受付システム
GU-AC-0030

業者情報入力確認画面

建築工事申請シート

申請日	平成 22年 4月 1日		
■本店情報			
フリガナ	テストケンセツ		
商号又は名称	てすと建設		
郵便番号	111-1111		
所在地	大阪府モデル市モデル町1丁目1-1		
代表者役職名	社長		
フリガナ	テスト タロウ		
代表者氏名	てすと 太郎		
電話番号	11-1111-1111		
FAX番号	22-2222-2222		
メールアドレス	test@test.com		
■支社・支店等情報			
フリガナ	テストケンセツカンサイシヤ		
商号又は名称	てすと建設関西支社		
郵便番号	222-2222		
所在地	大阪府テスト市テスト町1丁目1-1		
代表者役職名	支社長		
フリガナ	テスト ハナコ		
代表者氏名	てすと 花子		
電話番号	33-3333-3333		
FAX番号	44-4444-4444		
メールアドレス	kansai@test.com		
■営業年数等			
創業	平成 10年 2月 10日		
休業・転(廃)業期間	平成 15年 5月 10日 から 平成 16年 3月 31日		
現組織への変更	平成 20年 9月 11日		
営業年数	12 年 2 ヶ月		
■経営規模等評価			
審査基準日	平成 21年 9月 5日		
年平均完成工事高	111 千円		
資本金	222 千円		
自己資本額	333 千円		
建設業職員数	44 人		
技術職員数合計	55 人		
経営状況分析評価 単独決済(Y)	100		
自己資本額及び利益額評点(X1)	200		
その他の審査項目(社会性等)評点(W)	300		
建設業退職金共済制度加入の有無	加入		
■所在地区分			
所在地区分	市内		
■ISO関係			
規格番号(品質)	ISO9001		
認定日	平成 20年 4月 10日		
規格番号(環境)	ISO14001		
認定日	平成 21年 11月 11日		
■その他			
障害者の雇用関係	有		
パスワード	abc123		
■経営規模等評価済業種			
土木工事	一般		
止水	特別		
建築工事	一般		
水道施設工事	一般		
消防施設工事	一般		
清掃施設工事	一般		
■登録を希望する工事			
建設業許可書交付者	大臣		
許可番号	1122222 号		
	第1希望	第2希望	第3希望
業種コード	0100101	0100102	
申込業種	土木工事	止水	
建設工事の種類	土木工事業	止事業	
許可区分	一般	特別	
許可年月日	平成 21年 7月 8日	平成 20年 5月 25日	
総合評定値(P)	100	99	
技術職員数(1級)	200 人	123 人	
技術職員数(2級)	300 人	54 人	
技術職員数(その他)	400 人	213 人	
技術職員数(監理技術者)	500 人	65 人	
業種別年間平均実績高	600 千円	1,000 千円	
年間平均実績高合計	700 千円	2,000 千円	
完成工事高評点(X1)	800	500	
元請完成工事高及び技術職員数評点(Z)	900	600	

※入力内容に誤りがないか、登録を完了する場合は【登録】ボタンをクリックしてください。
 ※登録を完了せずに一時保存する場合は【一時保存】ボタンをクリックしてください。
 ※前の画面に戻る場合は【戻る】ボタンをクリックしてください。

② 登録
③ 一時保存
④ 戻る

①

2-3-4-2 基本操作

各入力内容 ① を確認し、誤りがなければ登録ボタン ② を押します。

また、一時保存をする場合は一時保存ボタン ③ を押します。一時保存した場合は、別途登録処理を行ってください。（「2-5 修正登録又は一時保存状態の呼出」参照）

なお、表示されている項目名、項目数等は各発注機関および業者種別によって異なるため、画面イメージと相違することがあります。

2-3-4-3 入力／表示項目

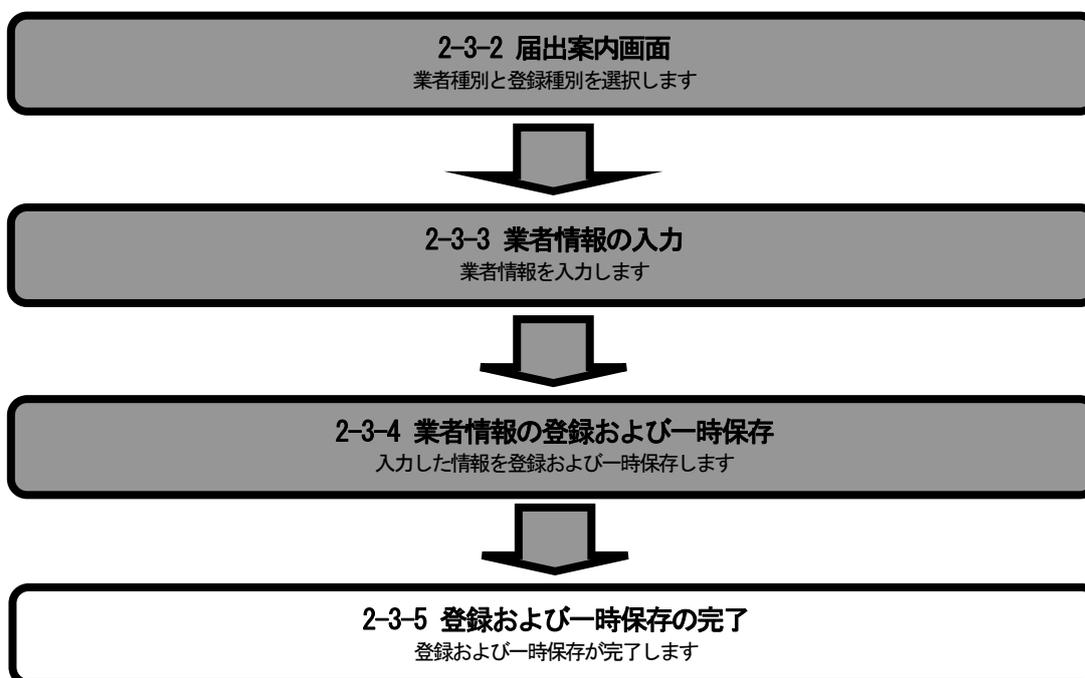
項番	項目名	分類	説明
①	各入力内容	表示	前画面で入力した内容を表示します。

2-3-4-4 ボタン／リンク

項番	項目名	分類	説明
②	登録	ボタン	入力内容を登録します。業者情報入力完了画面を表示します。
③	一時保存	ボタン	入力内容を一時保存します。業者情報入力保存完了画面を表示します。
④	戻る	ボタン	業者情報入力画面に戻ります。

2-3-5 登録および一時保存の完了

本項では、登録または一時保存完了時の操作手順について説明します。



2-3-5-1 業者情報登録完了画面のイメージ

モデル市 契約課		業者登録受付システム		GU-AC-0040	
業者情報入力完了画面					
システム登録が完了しました。 印刷ボタンを押して印刷をして、申請関係書類と一緒に提出してください。					
①	業者番号				
②	パスワード				
③	整理番号(ユーザID)	20120000018			
④	暗証コード	g51iVQvE			
⑤	修正回数	00			
<small>※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。 ※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。 ※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。</small>					
⑥	入力内容印刷	⑦	整理番号/暗証コード保存	⑧	届出案内画面に戻る

2-3-5-2 業者情報入力保存完了画面のイメージ

モデル市 契約課		業者登録受付システム		GU-AC-0041	
業者情報入力保存完了画面					
業者登録情報が一時保存されました。 次回ログインする場合は、下記の業者番号/パスワード又は整理番号(ユーザID)/暗証コードでログインしてください。					
①	業者番号				
②	パスワード				
③	整理番号(ユーザID)	20120000019			
④	暗証コード	CprUs52g			
⑤	修正回数				
<small>※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。 ※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。 ※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。</small>					
⑥	入力内容印刷	⑦	整理番号/暗証コード保存	⑧	届出案内画面に戻る

※業者情報登録完了画面と業者情報入力保存完了画面の操作方法は同一です。

2-3-5-3 基本操作

登録または一時保存が完了し、発行された**整理番号** ③ と**暗証コード** ④、**修正回数** ⑤ が表示されます。

登録内容を印刷する場合は**入力内容印刷ボタン** ⑥ を押します。

発行された整理番号と暗証コードを保存する場合は**整理番号/暗証コード保存ボタン** ⑦ を押します。

2-3-5-4 入力／表示項目

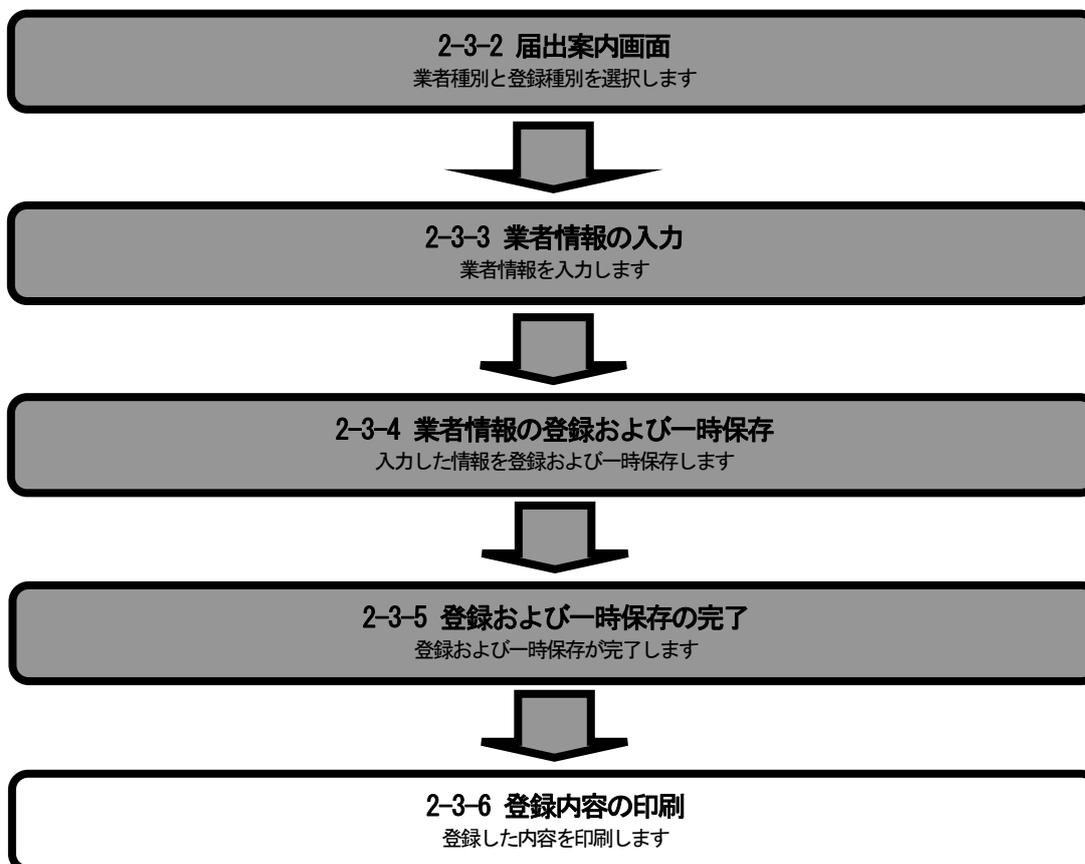
項番	項目名	分類	説明
①	業者番号	表示	業者番号を表示します。 新規登録時は、空白で表示されます。 更新登録時は、登録内容の修正・確認等を行う際に必要となります。
②	パスワード	表示	パスワードを表示します。 新規登録時は、空白で表示されます。 更新登録時は、登録内容の修正・確認等を行う際に必要となりますが、セキュリティ上「*****」で表示されます。
③	整理番号(ユーザ ID)	表示	整理番号を表示します。新規登録時は、登録内容の修正・確認等を行う際に必要となります。
④	暗証コード	表示	暗証コードを表示します。新規登録時は、登録内容の修正・確認等を行う際に必要となります。
⑤	修正回数	表示	情報を修正した回数を表示します。一時保存時は、修正回数は加算されません。登録内容の確認等を行う際、修正回数が最新の情報のみ閲覧できます。

2-3-5-5 ボタン／リンク

項番	項目名	分類	説明
⑥	入力内容印刷	ボタン	入力内容印刷用の画面をポップアップ表示します。
⑦	整理番号/暗証コード保存	ボタン	整理番号/暗証コードの保存ダイアログを表示します。
⑧	届出案内画面に戻る	ボタン	届出案内画面に戻ります。

2-3-6 登録内容の印刷

本項では、登録内容を印刷するときの操作手順について説明します。



2-3-6-1 業者情報登録完了画面のイメージ

モデル市 契約課 **業者登録受付システム** GU-AC-0040

業者情報入力完了画面

システム登録が完了しました。
印刷ボタンを押して印刷をして、申請関係書類と一緒に提出してください。

業者番号	
パスワード	
整理番号(ユーザID)	20120000018
暗証コード	g51iVQvE
修正回数	00

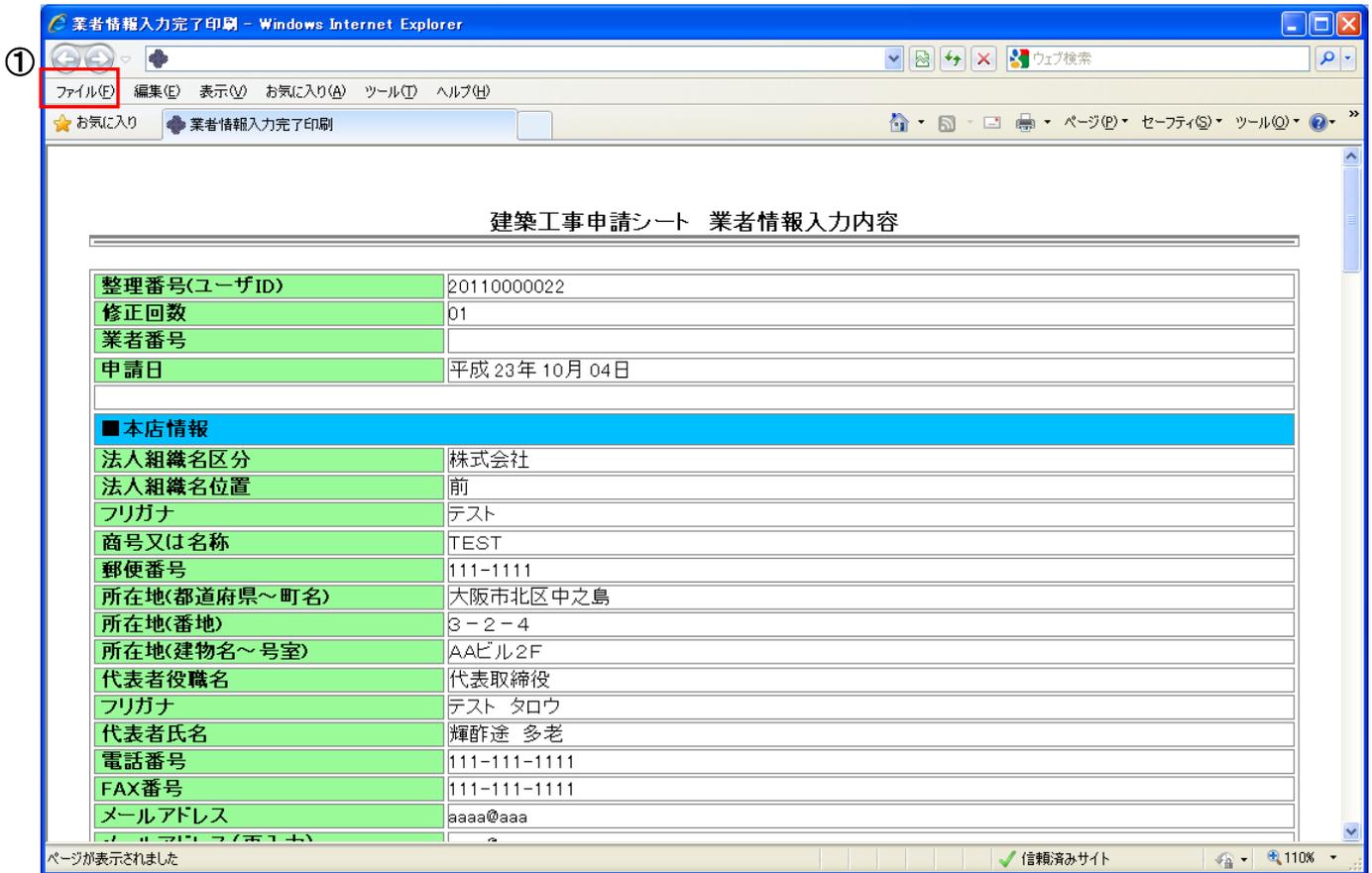
※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。
※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。
※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。

①

2-3-6-2 基本操作

入力内容印刷ボタン ① を押して、印刷用画面をポップアップ表示します。

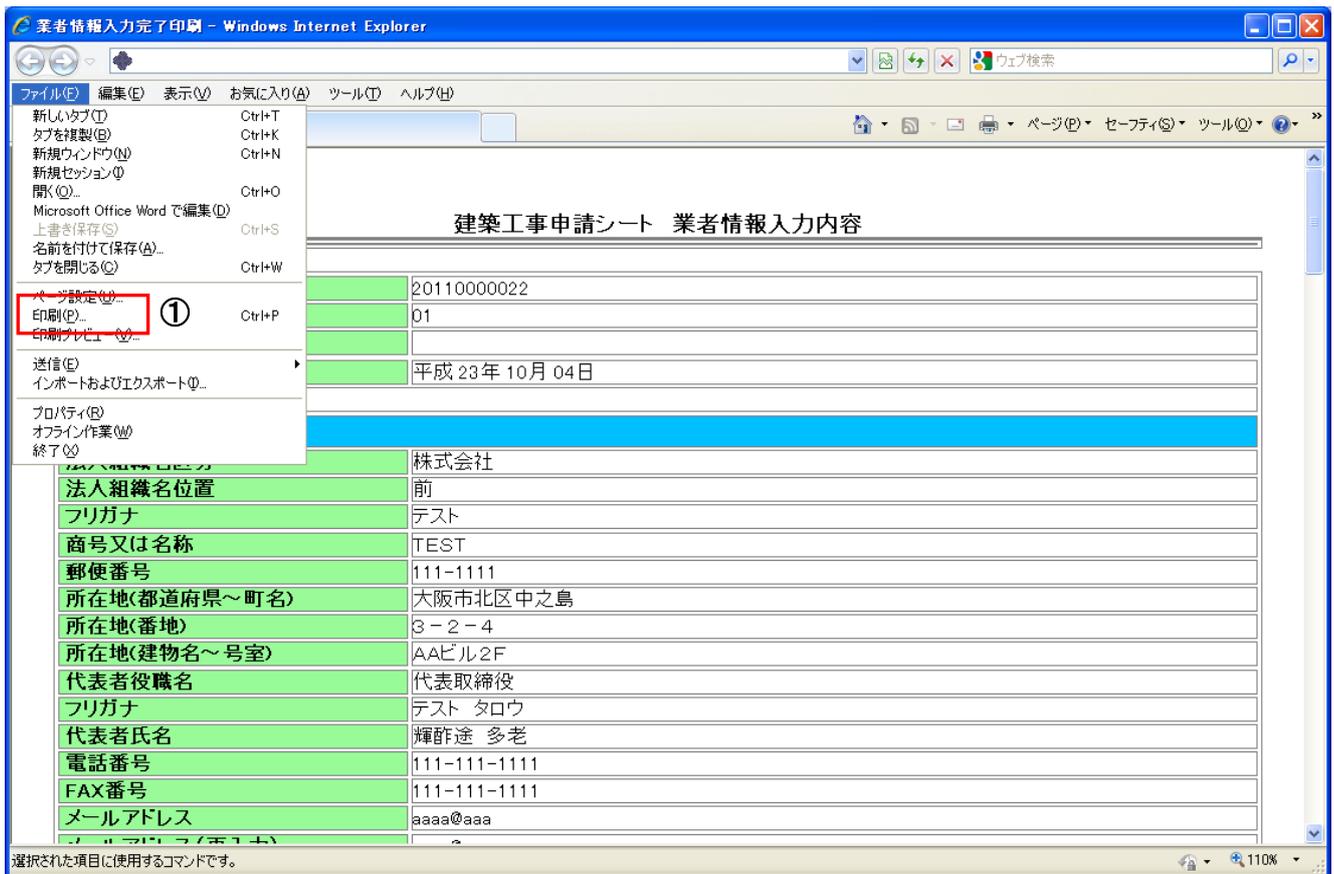
2-3-6-3 登録内容印刷画面のイメージ（1）



2-3-6-4 基本操作

ブラウザのファイルメニュー ① を開きます。

2-3-6-5 登録内容印刷画面のイメージ（2）



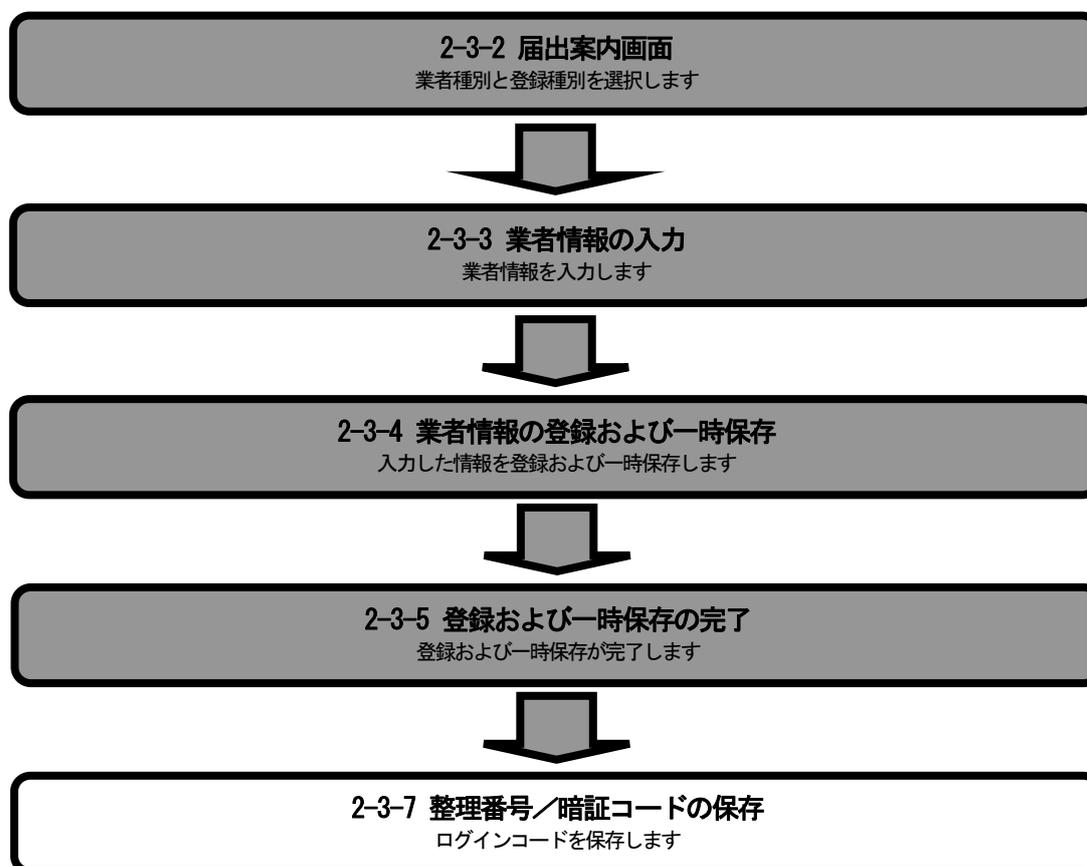
2-3-6-6 基本操作

ブラウザのファイルメニューより印刷 ① を選択し、印刷を行います。

※印刷後、関係書類を添付し、発注機関に別途提出してください。

2-3-7 整理番号／暗証コードの保存

本項では、整理番号と暗証コードを保存するときの操作手順について説明します。



2-3-7-1 業者情報登録完了画面のイメージ

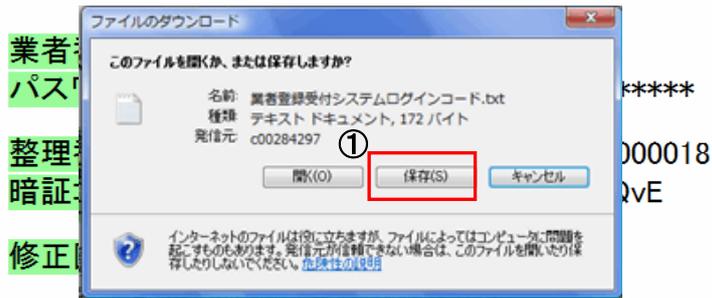
モデル市 契約課		業者登録受付システム		GU-AC-0040
業者情報入力完了画面				
システム登録が完了しました。 印刷ボタンを押して印刷をして、申請関係書類と一緒に提出してください。				
業者番号				
パスワード				
整理番号(ユーザID)	20120000018			
暗証コード	g51iVQvE			
修正回数	00			
※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。 ※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。 ※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。				
入力内容印刷	①	整理番号/暗証コード保存	届出案内画面に戻る	

2-3-6-2 基本操作

整理番号/暗証コード保存ボタン ① を押して、保存ダイアログを表示します。

2-3-7-3 整理番号／暗証コード保存ダイアログのイメージ（1）

システム登録が完了しました。
印刷ボタンを押して印刷をして、申請関係書類と一緒に提出してください。



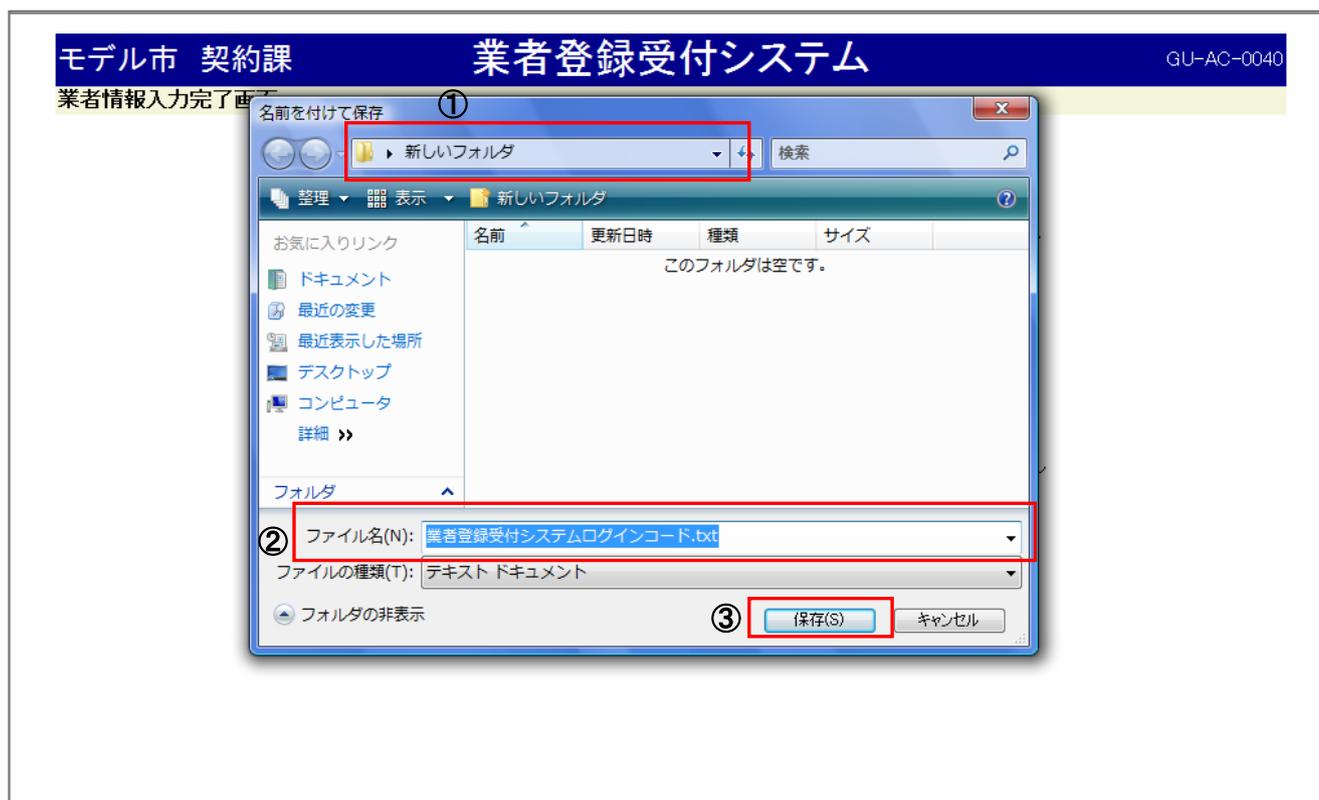
※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。
※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。
※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。

入力内容印刷 整理番号/暗証コード保存 届出案内画面に戻る

2-3-7-4 基本操作

保存ボタン ① を押します。

2-3-7-5 整理番号／暗証コード保存ダイアログのイメージ（2）



2-3-7-6 基本操作

任意の保存する場所 ① を選択し、ファイル選択ダイアログのファイル名 ② を入力後、保存ボタン ③ を押します。

2-3-7-7 整理番号／暗証コード保存ダイアログのイメージ（3）

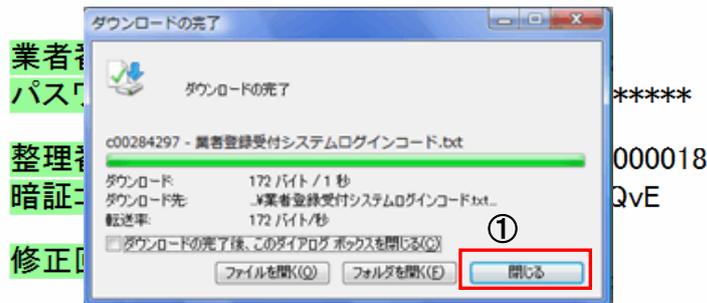
モデル市 契約課

業者登録受付システム

GU-AC-0040

業者情報入力完了画面

システム登録が完了しました。
印刷ボタンを押して印刷をして、申請関係書類と一緒に提出してください。



※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。
※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。
※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。

入力内容印刷 整理番号/暗証コード保存 届出案内画面に戻る

2-3-7-8 基本操作

ダウンロード完了を確認後、閉じるボタン ① を押します。

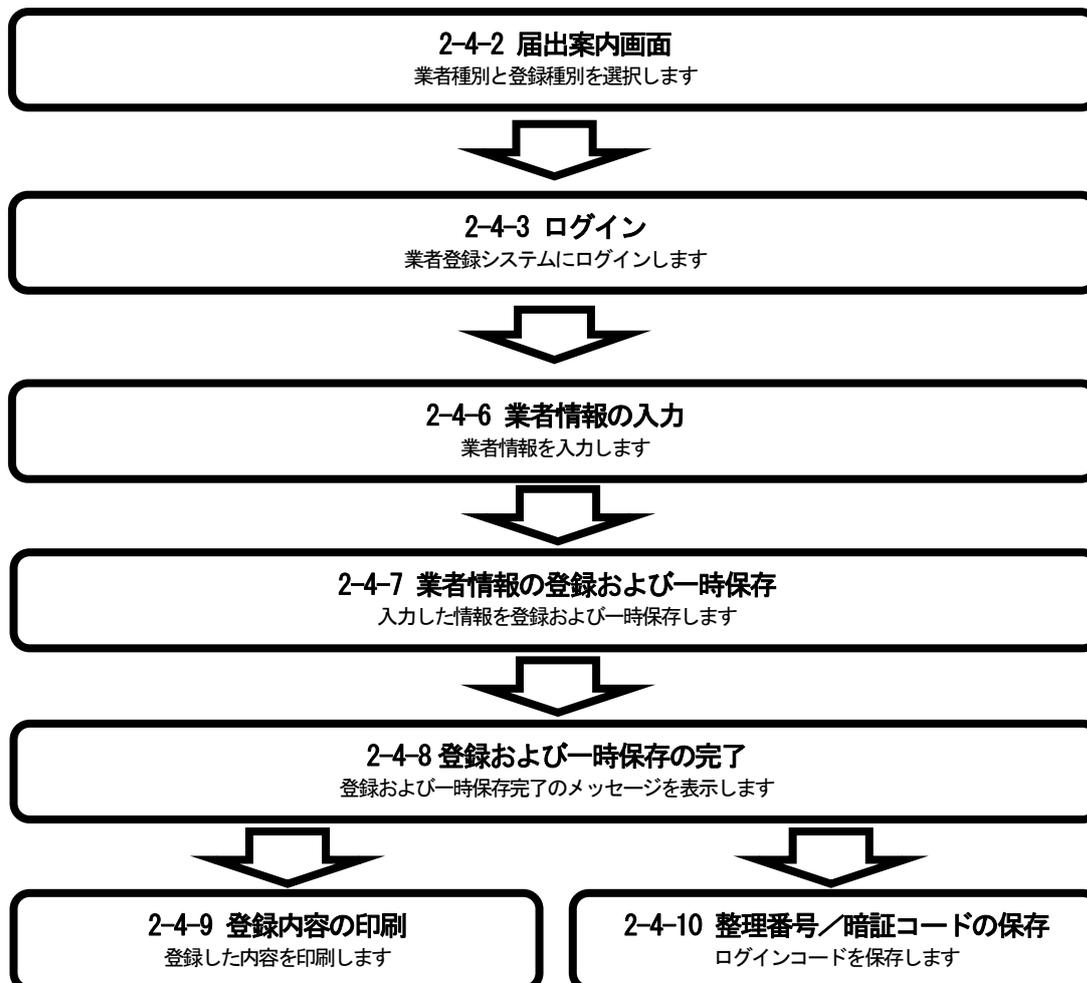
2-4 更新登録

業者情報の更新登録を行うときの操作手順について説明します。

当該の発注機関に既に登録されている情報を更新するとき、更新登録を行います。

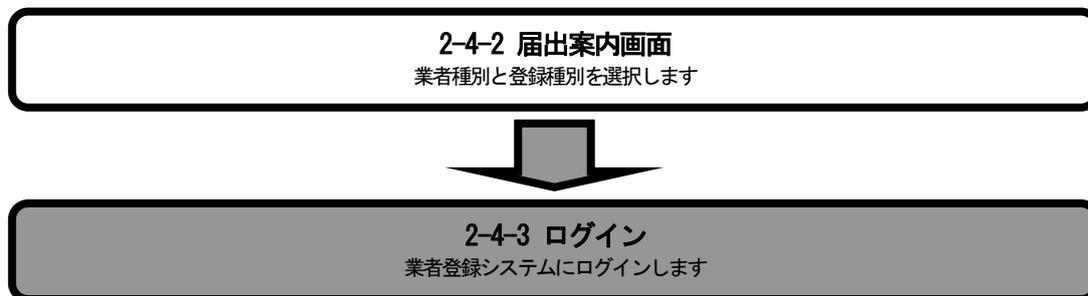
2-4-1 業務の流れ

更新登録業務の流れは以下の図の通りです。



2-4-2 届出案内画面

本項では、届出案内画面での操作手順について説明します。



2-4-2-1 届出案内画面のイメージ

モデル市 契約課
業者登録受付システム
GU-AC-0010

届出案内画面

業者登録をされる方

■ 各種登録・修正・照会を行うことができます。
 ※本システムは業者情報の登録をするシステムとなります。その他、申請書類は業者登録後に別途提出して頂きます。

① 業者種別

- 建設工事
- コンサル
- その他委託

② 登録種別

- 新規登録
- 更新登録
- 修正登録又は一時保存状態の呼出
- 登録内容確認・印刷

※業者種別と登録種別を選択して【次に進む】ボタンをクリックしてください。

③ 次に進む

- 業者登録受付システムの注意事項については[こちらをクリックしてください。](#)
- 本システムを使用する際には、ブラウザのメニューにある「戻る」ボタン及び「進む」ボタンを使用しないで下さい。使用された場合は申請情報が登録できない場合があります。

2-4-2-2 基本操作

該当する業者種別 ① と登録種別 ② : 更新登録を選択し、次に進むボタン ③ を押します。

2-4-2-3 入力／表示項目

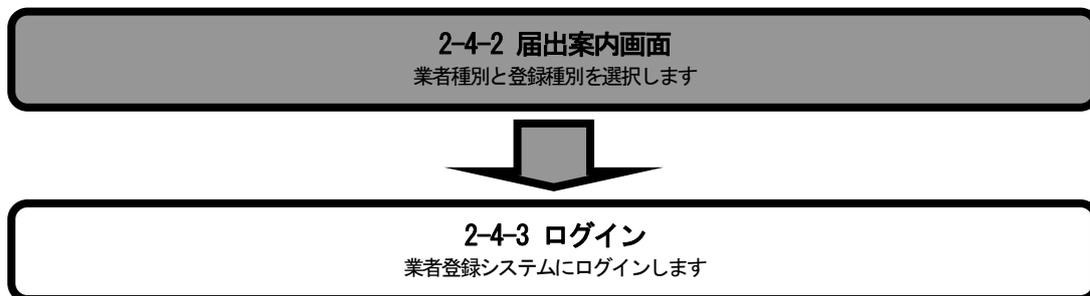
項番	項目名	分類	説明
①	業者種別	選択	該当する業者種別を選択します。なお、表示されている項目数と項目名は各発注機関によって異なります。
②	登録種別	選択	「更新登録」を選択します。

2-4-2-4 ボタン／リンク

項番	項目名	分類	説明
③	次に進む	ボタン	ログイン(更新登録手続用)画面を表示します。

2-4-3 ログイン

本項では、ログイン時の操作手順について説明します。



2-4-3-1 ログイン(更新登録手続用)画面のイメージ

更新登録手続きをされる方

- 各種申請届出を行うことができます。
※業者番号/パスワードを入力してください。

① 業者番号[半角]

② パスワード[半角] ※英字の大文字と小文字は、区別して入力してください

※業者番号/パスワードを入力して【ログイン】ボタンをクリックしてください。

③ ログイン

④ 戻る

2-4-3-2 基本操作

今年度の整理番号と暗証コードを発行済の方は、**業者番号 ①** と**パスワード ②** を入力し、**ログインボタン ③** を押します。

2-4-3-3 入力/表示項目

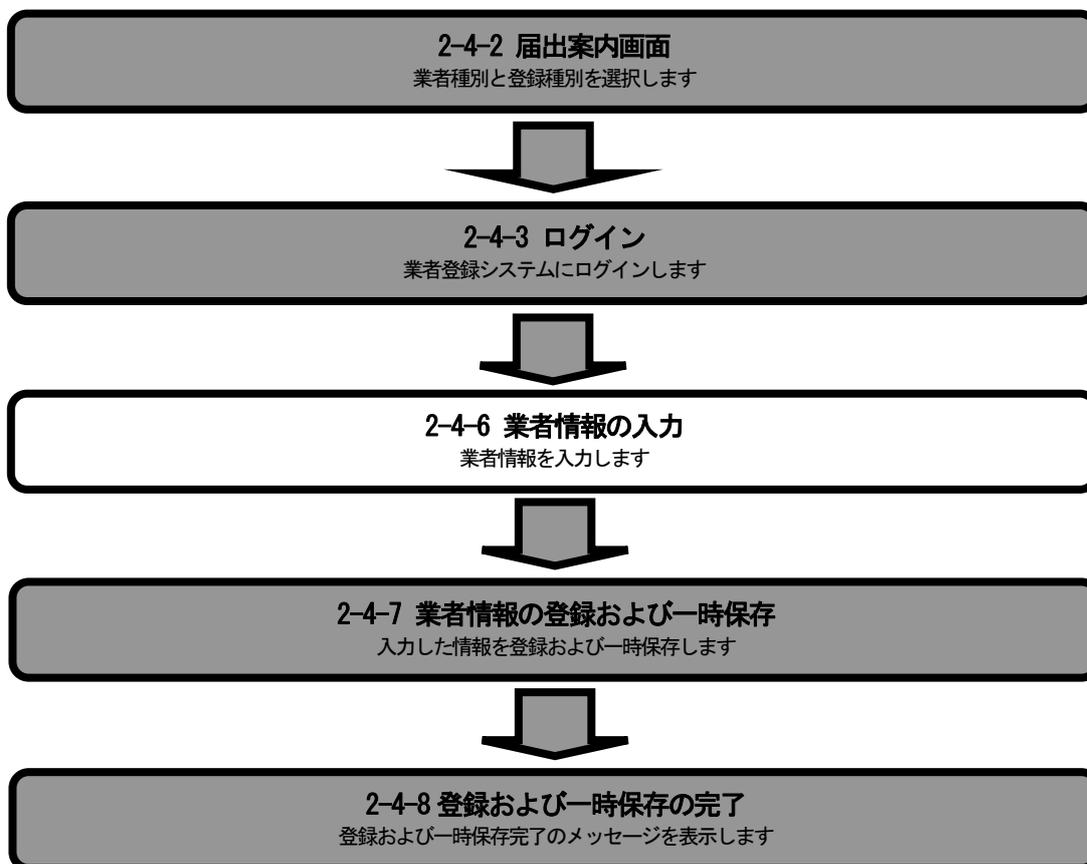
項番	項目名	分類	説明
①	業者番号[半角]	入力	業者番号を入力します。
②	パスワード[半角]	入力	市に届けているパスワードを入力します。

2-4-3-4 ボタン/リンク

項番	項目名	分類	説明
③	ログイン	ボタン	システムにログインし、業者情報入力画面を表示します。
④	戻る	ボタン	システムにログインせずに、届出案内画面に戻ります。

2-4-6 業者情報の入力

本項では、業者情報の入力手順について説明します。



2-4-6-1 ログイン(更新登録手続用)画面のイメージ

モデル市 契約課 **業者登録受付システム** GU-AC-0013

ログイン(更新登録手続用) 【建設工事】

更新登録手続きをされる方

■ 各種申請届出を行うことができます。
※業者番号/パスワードを入力してください。

①	業者番号[半角]	<input type="text"/>
②	パスワード[半角]	<input type="password"/> ※英字の大文字と小文字は、区別して入力してください

※業者番号/パスワードを入力して【ログイン】ボタンをクリックしてください。

③

2-4-6-2 基本操作

業者番号 ① とパスワード ② を入力して、ログインボタン ③ を押し、業者情報入力画面を表示します。

2-4-6-3 業者情報入力画面のイメージ

モデル市 契約課
業者登録受付システム
GU-AC-0020

業者情報入力画面

建築工事申請シート

申請日 ※半角数字

■本店情報

フリガナ ※全角カナ。株式会社等の組織名のフリガナを省略
 てすと建設 ※全角。株式会社(特)記号は用いず全角で入力

商号又は名称

郵便番号 ※半角数字

所在地 ※全角。英数字、カタカナについても全て全角

代表者役職名 ※全角

フリガナ ※全角カナ

代表者氏名 ※全角

電話番号 ※半角数字

FAX番号 ※半角数字

メールアドレス ※半角英数字

■支社・支店等情報

フリガナ ※全角カナ。株式会社等の組織名のフリガナを省略
 てすと建設関西支社 ※全角。株式会社(特)記号は用いず全角で入力

商号又は名称

郵便番号 ※半角数字

所在地 ※全角。英数字、カタカナについても全て全角

代表者役職名 ※全角

フリガナ ※全角カナ

代表者氏名 ※全角

電話番号 ※半角数字

FAX番号 ※半角数字

メールアドレス ※半角英数字

■営業年数等

創業 ※半角数字

休業・転(廃)業期間 から ※半角数字

現組織への変更 ※半角数字

営業年数 年 月 日 ※半角数字

■経営規模等評価

審査基準日 ※半角数字

年平均完成工事高 千円 千円 ※半角数字

資本金 千円 千円 ※半角数字

自己資本額 千円 千円 ※半角数字

建設業職員数 人 人 ※半角数字

技術職員数合計 人 人 ※半角数字

経営状況分析評価 単独決済(Y) ※半角数字

自己資本額及び利益額評点(X1) ※半角数字

その他の審査項目(社会性等)評点(W) ※半角数字

建設業退職金共済制度加入の有無 加入 未加入

■所在区分

所在区分

■ISO関係

規格番号(品質) ※半角英数字

認定日 ※半角数字

規格番号(環境) ※半角英数字

認定日 ※半角数字

■その他

障害者の雇用関係 有 無

パスワード ※半角英数字

■経営規模等評価済業種

土木工事

止水

建築工事

水道施設工事

消防施設工事

清掃施設工事

■登録を希望する工事

建設業許可書交付者

許可番号 号 ※半角数字

	第1希望	第2希望	第3希望
業種コード	<input type="text" value="0100101"/>	<input type="text" value="0100102"/>	<input type="text" value=""/>
申込業種	<input type="text" value="土木工事"/>	<input type="text" value="止水"/>	<input type="text" value=""/>
建設工事の種類	<input type="text" value="土木工事事業"/>	<input type="text" value="止水事業"/>	<input type="text" value=""/>
許可区分	<input type="text" value="一般"/>	<input type="text" value="特別"/>	<input type="text" value=""/>
許可年月日	<input type="text" value="平成 21 年 07 月 08 日"/>	<input type="text" value="平成 20 年 05 月 25 日"/>	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日
総合評定値(P)	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="99"/>	<input type="text" value=""/>
技術職員数(1級)	<input type="text" value="200"/> 人	<input type="text" value="123"/> 人	<input type="text" value=""/> 人
技術職員数(2級)	<input type="text" value="300"/> 人	<input type="text" value="54"/> 人	<input type="text" value=""/> 人
技術職員数(その他)	<input type="text" value="400"/> 人	<input type="text" value="213"/> 人	<input type="text" value=""/> 人
技術職員数(監理技術者)	<input type="text" value="500"/> 人	<input type="text" value="65"/> 人	<input type="text" value=""/> 人
業種別年間平均実績高	<input type="text" value="600"/> 千円	<input type="text" value="1000"/> 千円	<input type="text" value=""/> 千円
年間平均実績高合計	<input type="text" value="700"/> 千円	<input type="text" value="2000"/> 千円	<input type="text" value=""/> 千円
完成工事高評点(X1)	<input type="text" value="800"/>	<input type="text" value="500"/>	<input type="text" value=""/>
元請完成工事高及び技術職員数評点(Z)	<input type="text" value="900"/>	<input type="text" value="600"/>	<input type="text" value=""/>

※該当するコード・区分等を選択。入力項目は全て半角数字

※各項目を入力して【提出内容確認】ボタンをクリックしてください。
 ※前の画面に戻る場合は【戻る】ボタンをクリックしてください。ただし、入力した内容は登録されません。

③

④

2-4-6-4 基本操作

初期表示された各入力項目 ① および希望業種入力項目 ② の内容を確認します。変更がある場合は、変更箇所を注意書き通り正しく修正し、提出内容確認ボタン ③ を押します。

なお、項目名、項目数等は各発注機関および業者種別によって異なるため、上記画面イメージと相違することがあります。

2-4-6-5 入力／表示項目

項番	項目名	分類	説明
①	各入力項目	※	登録する情報を入力します。
②	希望業種入力項目	※	登録する希望業種を選択し、情報を入力します。第1希望は必須入力です。

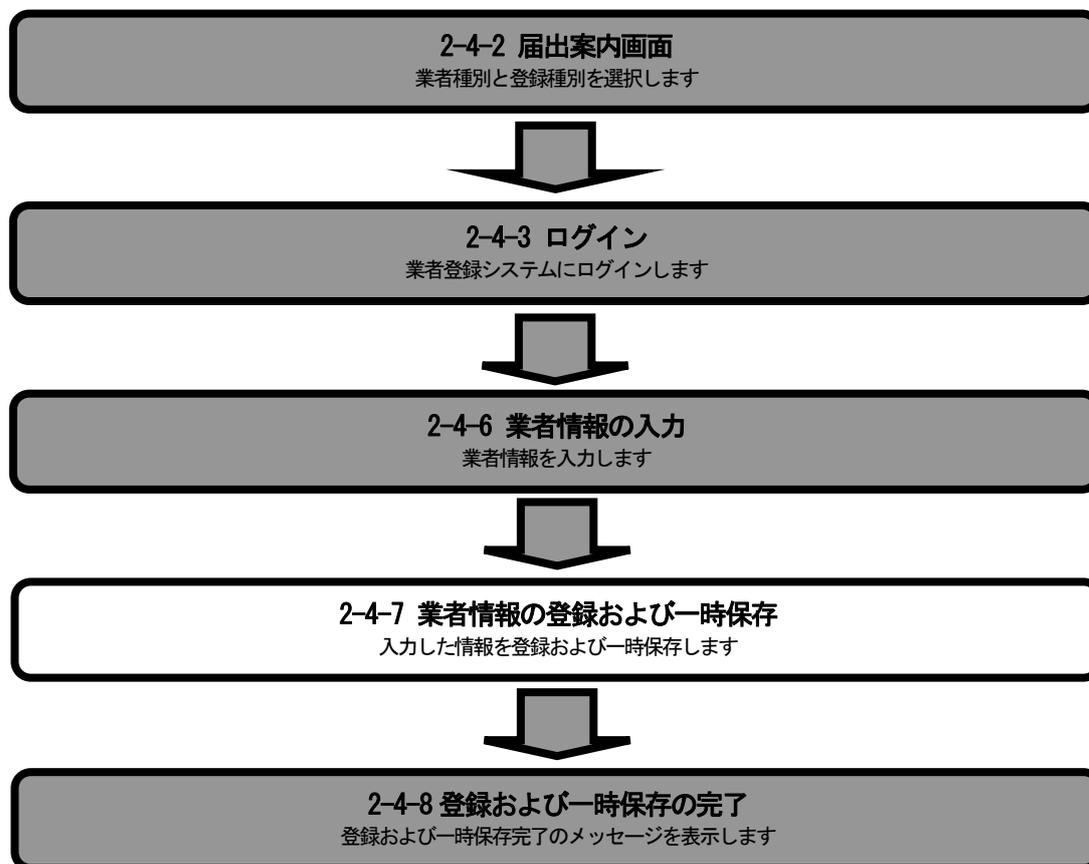
(※各発注機関および業者種別によって、入力形態が異なります。)

2-4-6-6 ボタン／リンク

項番	項目名	分類	説明
③	提出内容確認	ボタン	業者情報入力確認画面を表示します。入力内容に誤りがある場合はエラーメッセージを表示します。
④	戻る	ボタン	届出案内画面に戻ります。入力した内容は登録されません。

2-4-7 業者情報の登録および一時保存

本項では、入力した情報を登録または一時保存するときの操作手順について説明します。



2-4-7-1 業者情報入力確認画面のイメージ

モデル市 契約課
業者登録受付システム
GU-AC-0030

業者情報入力確認画面

建築工事申請シート

申請日	平成 22年 4月 1日		
■本店情報			
フリガナ	テストケンセツ		
商号又は名称	てすと建設		
郵便番号	111-1111		
所在地	大阪府モデル市モデル町1丁目1-1		
代表者役職名	社長		
フリガナ	テスト タロウ		
代表者氏名	てすと 太郎		
電話番号	11-1111-1111		
FAX番号	22-2222-2222		
メールアドレス	test@test.com		
■支社・支店等情報			
フリガナ	テストケンセツカンサイシヤ		
商号又は名称	てすと建設関西支社		
郵便番号	222-2222		
所在地	大阪府テスト市テスト町1丁目1-1		
代表者役職名	支社長		
フリガナ	テスト ハナコ		
代表者氏名	てすと 花子		
電話番号	33-3333-3333		
FAX番号	44-4444-4444		
メールアドレス	kansai@test.com		
■営業年数等			
創業	平成 10年 2月 10日		
休業・転(廃)業期間	平成 15年 5月 10日 から 平成 16年 3月 31日		
現組織への変更	平成 20年 9月 11日		
営業年数	12 年 2 ヶ月		
■経営規模等評価			
審査基準日	平成 21年 9月 5日		
年平均完成工事高	111 千円		
資本金	222 千円		
自己資本額	333 千円		
建設業職員数	44 人		
技術職員数合計	55 人		
経営状況分析評価 単独決済(Y)	100		
自己資本額及び利益額評点(X1)	200		
その他の審査項目(社会性等)評点(W)	300		
建設業退職金共済制度加入の有無	加入		
■所在区分			
所在地区分	市内		
■ISO関係			
規格番号(品質)	ISO9001		
認定日	平成 20年 4月 10日		
規格番号(環境)	ISO14001		
認定日	平成 21年 11月 11日		
■その他			
障害者の雇用関係	有		
パスワード	abc123		
■経営規模等評価済業種			
土木工事	一般		
止水	特別		
建築工事	一般		
水道施設工事	一般		
消防施設工事	一般		
清掃施設工事	一般		
■登録を希望する工事			
建設業許可書交付者	大臣		
許可番号	1122222 号		
	第1希望	第2希望	第3希望
業種コード	0100101	0100102	
申込業種	土木工事	止水	
建設工事の種類	土木工事業	止事業	
許可区分	一般	特別	
許可年月日	平成 21年 7月 8日	平成 20年 5月 25日	
総合評定値(P)	100	99	
技術職員数(1級)	200 人	123 人	
技術職員数(2級)	300 人	54 人	
技術職員数(その他)	400 人	213 人	
技術職員数(監理技術者)	500 人	65 人	
業種別年間平均実績高	600 千円	1,000 千円	
年間平均実績高合計	700 千円	2,000 千円	
完成工事高評点(X1)	800	500	
元請完成工事高及び技術職員数評点(Z)	900	600	

※入力内容に誤りがなく、登録完了する場合は【登録】ボタンをクリックしてください。
 ※登録を完了せずに一時保存する場合は【一時保存】ボタンをクリックしてください。
 ※前の画面に戻る場合は【戻る】ボタンをクリックしてください。

② 登録
③ 一時保存
④ 戻る

①

2-4-7-2 基本操作

各入力内容 ① を確認し、誤りがなければ登録ボタン ② を押します。

また、一時保存をする場合は一時保存ボタン ③ を押します。一時保存した場合は、別途登録処理を行ってください。（「2-5 修正登録又は一時保存状態の呼出」参照）

なお、表示されている項目名、項目数等は各発注機関および業者種別によって異なるため、画面イメージと相違することがあります。

2-4-7-3 入力項目

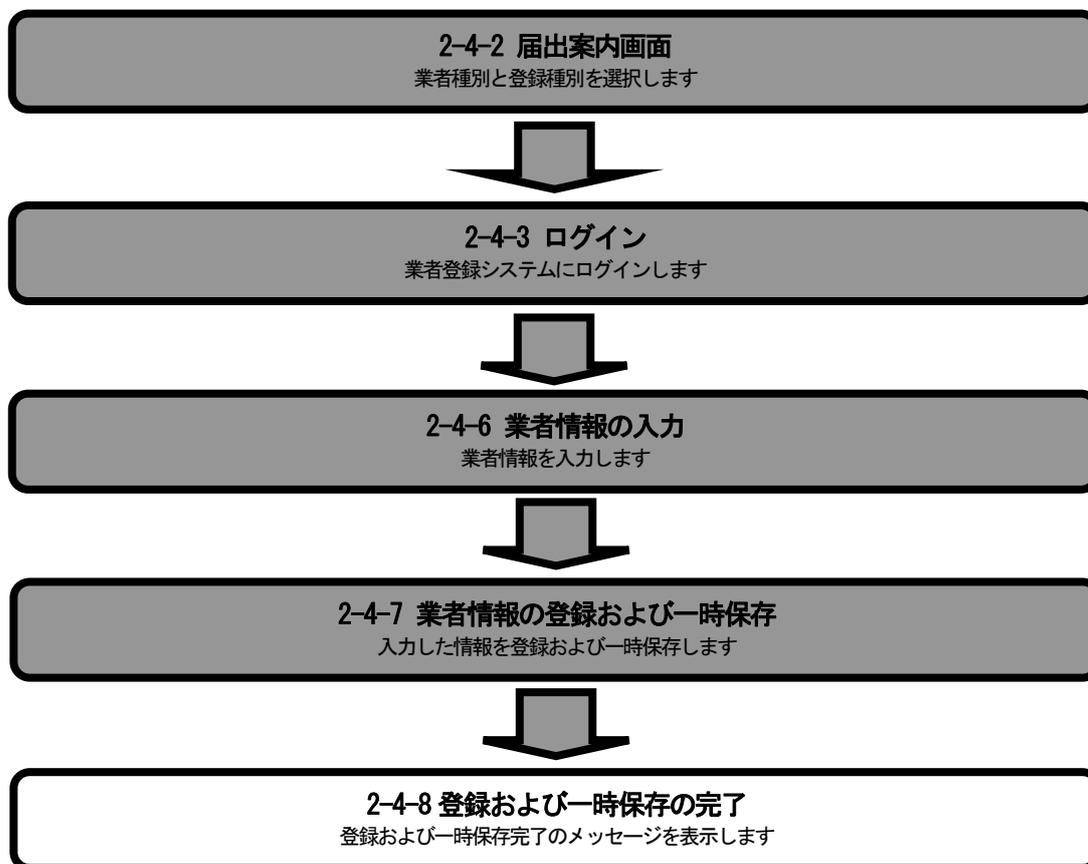
項番	項目名	分類	説明
①	各入力内容	表示	前画面で入力した内容を表示します。

2-4-7-4 ボタン／リンク

項番	項目名	分類	説明
②	登録	ボタン	入力内容を登録します。業者情報入力完了画面を表示します。
③	一時保存	ボタン	入力内容を一時保存します。業者情報入力保存完了画面を表示します。
④	戻る	ボタン	業者情報入力画面に戻ります。

2-4-8 登録および一時保存の完了

本項では、登録または一時保存完了時の操作手順について説明します。



2-4-8-1 業者情報登録完了画面のイメージ

モデル市 契約課		業者登録受付システム		GU-AC-0040
業者情報入力完了画面				
システム登録が完了しました。 印刷ボタンを押して印刷をして、申請関係書類と一緒に提出してください。				
①	業者番号	00009		
②	パスワード (セキュリティ上表示いたしません)	*****		
③	整理番号(ユーザID)	20120000018		
④	暗証コード	g51iVQvE		
⑤	修正回数	00		
<small>※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。 ※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。 ※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。</small>				
	<input type="button" value="入力内容印刷"/>	<input type="button" value="整理番号/暗証コード保存"/>	<input type="button" value="届出案内画面に戻る"/>	
	⑥	⑦	⑧	

2-4-8-2 業者情報入力保存完了画面のイメージ

モデル市 契約課		業者登録受付システム		GU-AC-0041
業者情報入力保存完了画面				
業者登録情報が一時保存されました。 次回ログインする場合は、下記の業者番号/パスワード又は整理番号(ユーザID)/暗証コードでログインしてください。				
①	業者番号			
②	パスワード			
③	整理番号(ユーザID)	20120000019		
④	暗証コード	CprUs52g		
⑤	修正回数			
<small>※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。 ※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。 ※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。</small>				
	<input type="button" value="入力内容印刷"/>	<input type="button" value="整理番号/暗証コード保存"/>	<input type="button" value="届出案内画面に戻る"/>	
	⑥	⑦	⑧	

※業者情報登録完了画面と業者情報入力保存完了画面の操作方法は同一です。

2-4-8-3 基本操作

登録または一時保存が完了し、ログイン時入力した**業者番号 ①**と**パスワード ②**、**整理番号 ③**と**暗証コード ④**、**修正回数 ⑤**が表示されます。

登録内容を印刷する場合は**入力内容印刷ボタン ⑥**を押します。

整理番号と暗証コードを保存する場合は**整理番号/暗証コード保存ボタン ⑦**を押します。

2-4-8-4 入力／表示項目

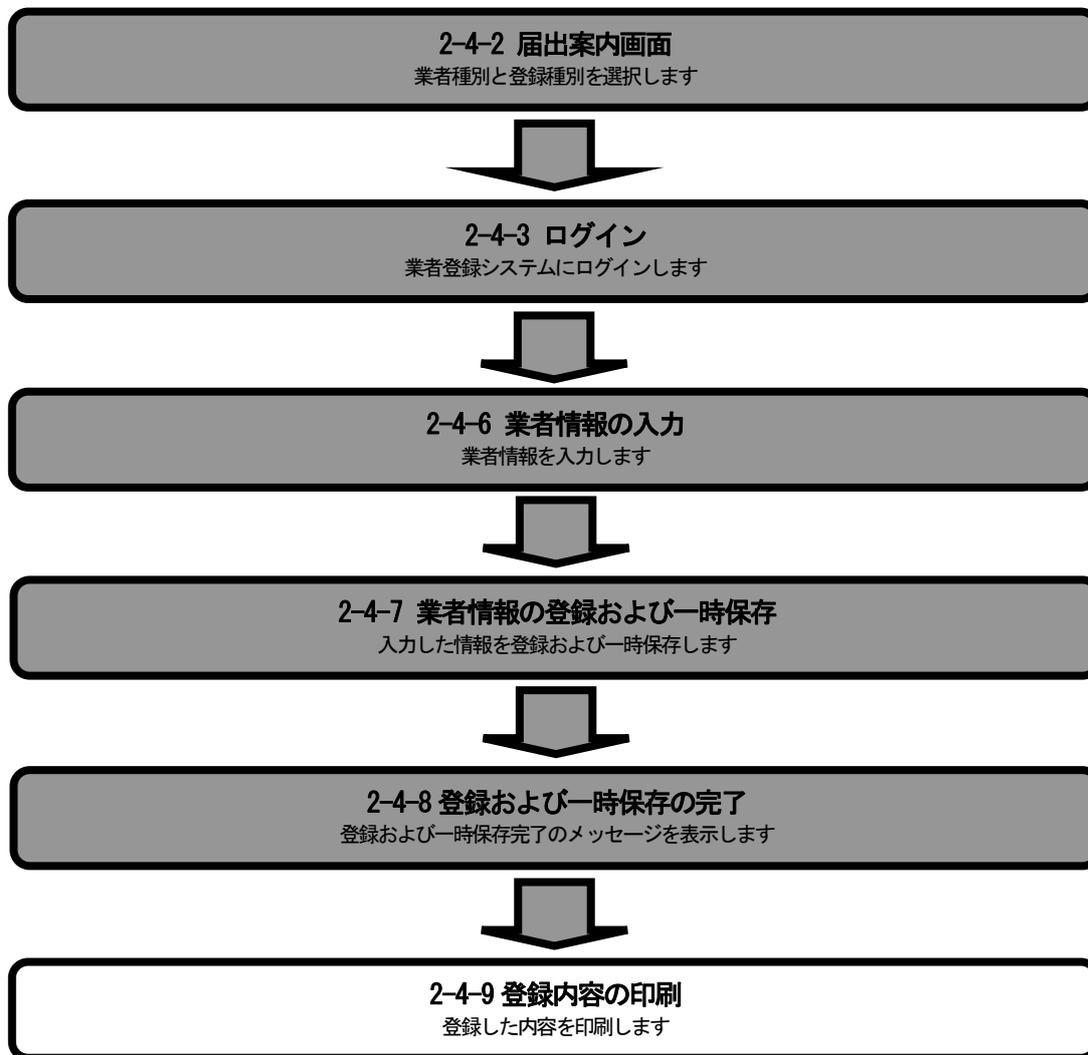
項番	項目名	分類	説明
①	業者番号	表示	業者番号を表示します。 新規登録時は、空白で表示されます。 更新登録時は、登録内容の修正・確認等を行う際に必要となります。
②	パスワード	表示	パスワードを表示します。 新規登録時は、空白で表示されます。 更新登録時は、登録内容の修正・確認等を行う際に必要となりますが、セキュリティ上「*****」で表示されます。
③	整理番号(ユーザ ID)	表示	整理番号を表示します。新規登録時は、登録内容の修正・確認等を行う際に必要となります。
④	暗証コード	表示	暗証コードを表示します。新規登録時は、登録内容の修正・確認等を行う際に必要となります。
⑤	修正回数	表示	情報を修正した回数を表示します。一時保存時は、修正回数は加算されません。登録内容の確認等を行う際、修正回数が最新の情報のみ閲覧できます。

2-4-8-5 ボタン／リンク

項番	項目名	分類	説明
⑥	入力内容印刷	ボタン	入力内容印刷用の画面をポップアップ表示します。
⑦	整理番号/暗証コード保存	ボタン	整理番号/暗証コードの保存ダイアログを表示します。
⑧	届出案内画面に戻る	ボタン	届出案内画面に戻ります。

2-4-9 登録内容の印刷

本項では、登録内容を印刷するときの操作手順について説明します。



2-4-9-1 業者情報登録完了画面のイメージ

モデル市 契約課		業者登録受付システム		GU-AC-0040
業者情報入力完了画面				
システム登録が完了しました。 印刷ボタンを押して印刷をして、申請関係書類と一緒に提出してください。				
業者番号		00009		
パスワード (セキュリティ上表示いたしません)		*****		
整理番号(ユーザID)		20120000018		
暗証コード		g51iVQvE		
修正回数		00		
※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。 ※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。 ※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。				
	<input type="button" value="入力内容印刷"/>	<input type="button" value="整理番号/暗証コード保存"/>	<input type="button" value="届出案内画面に戻る"/>	
	①			

2-4-9-2 基本操作

入力内容印刷ボタン ① を押して、印刷用画面をポップアップ表示します。

①

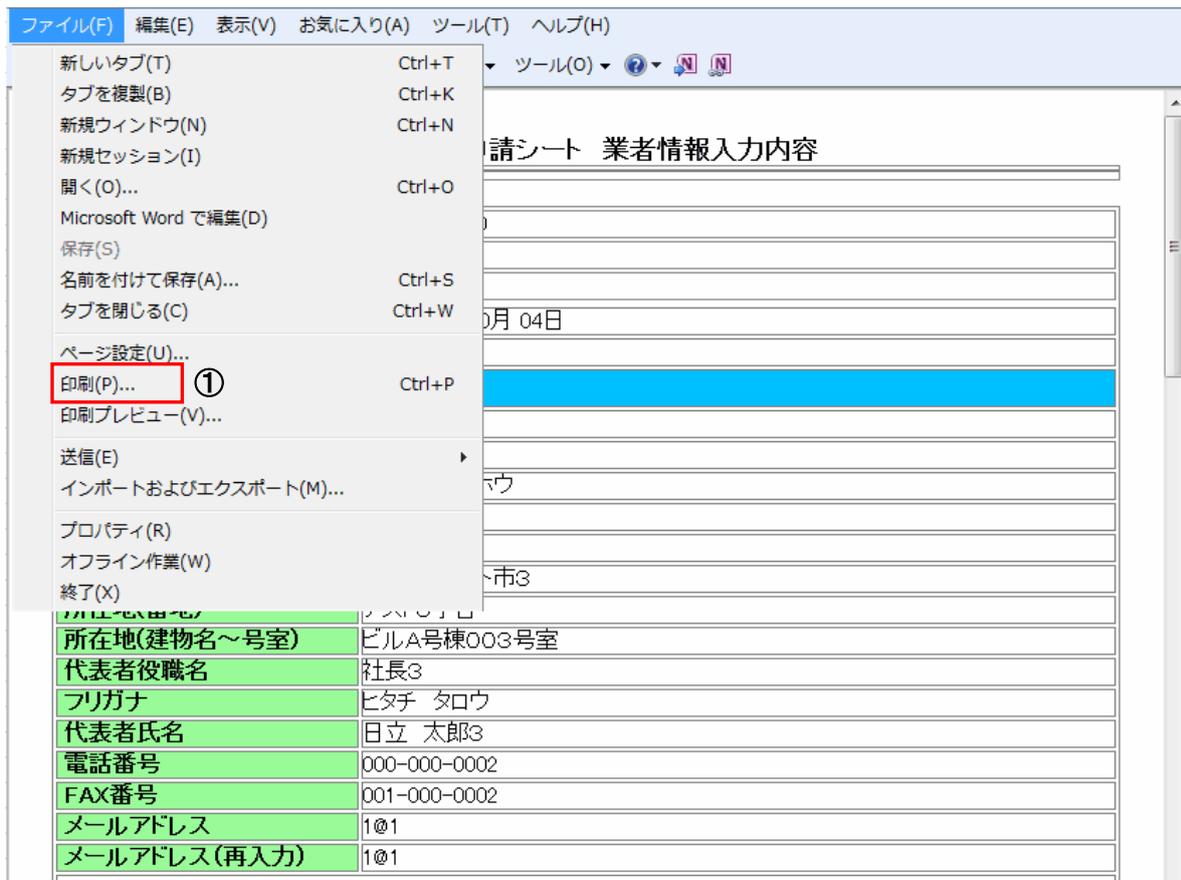
2-4-9-3 登録内容印刷画面のイメージ（1）

建築工事申請シート 業者情報入力内容	
整理番号(ユーザID)	20120000010
修正回数	00
業者番号	00003
申請日	平成 24年 10月 04日
■本店情報	
法人組織名区分	株式会社
法人組織名位置	前
フリガナ	ヒタチジョウホウ
商号又は名称	日立情報3
郵便番号	000-0002
所在地(都道府県～町名)	テスト県テスト市3
所在地(番地)	テスト3丁目
所在地(建物名～号室)	ビルA号棟003号室
代表者役職名	社長3
フリガナ	ヒタチ タロウ
代表者氏名	日立 太郎3
電話番号	000-000-0002
FAX番号	001-000-0002
メールアドレス	1@1
メールアドレス(再入力)	1@1

2-4-9-4 基本操作

ブラウザのファイルメニュー ① を開きます。

2-4-9-5 登録内容印刷画面のイメージ（2）



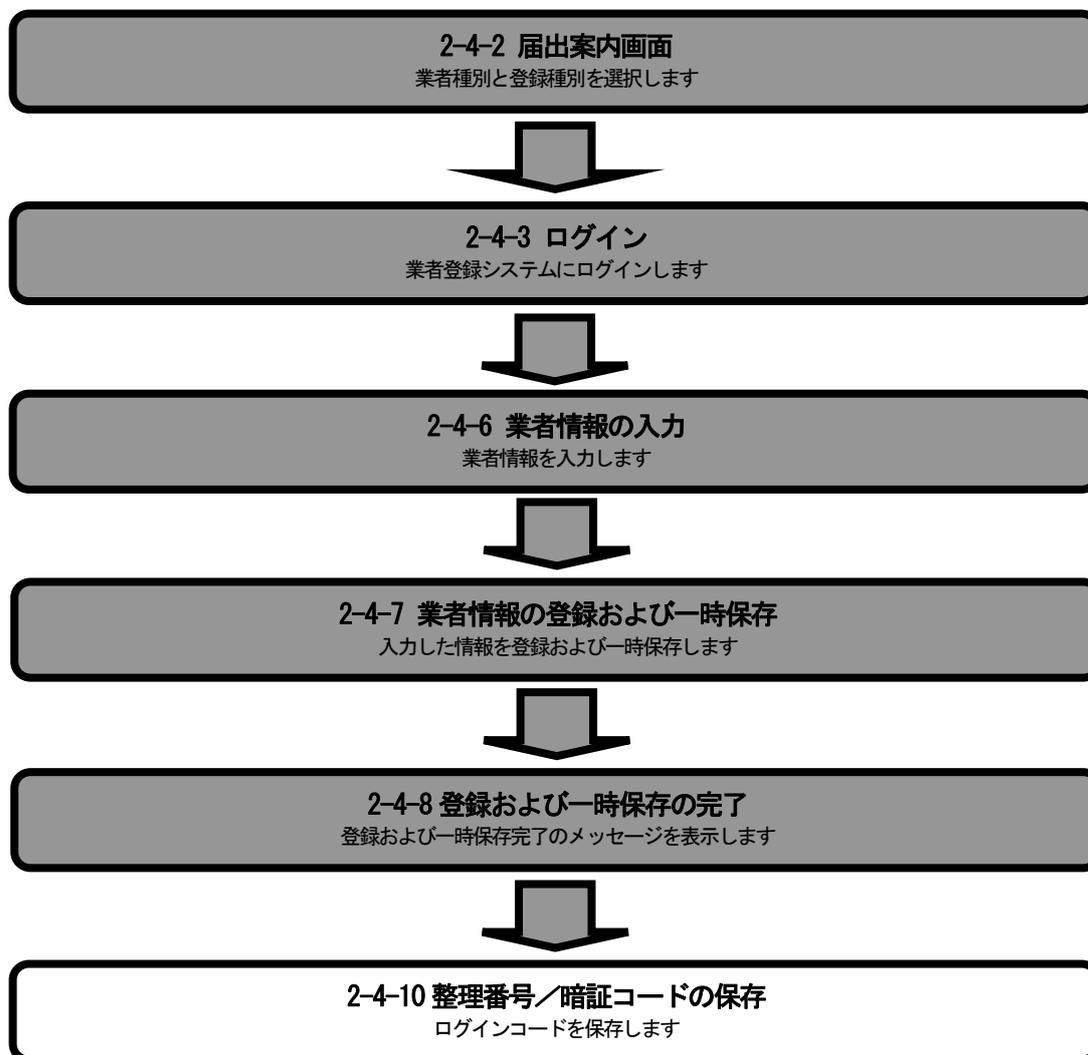
2-4-9-6 基本操作

ブラウザのファイルメニューより印刷 ① を選択し、印刷を行います。

※印刷後、関係書類を添付し、発注機関に別途提出してください。

2-4-10 整理番号／暗証コードの保存

本項では、整理番号と暗証コードを保存するときの操作手順について説明します。



2-4-10-1 業者情報登録完了画面のイメージ

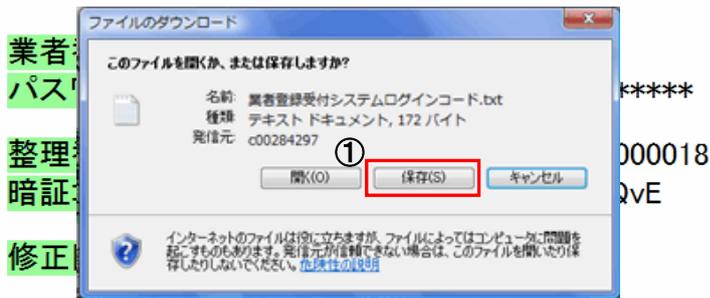
モデル市 契約課		業者登録受付システム		GU-AC-0040
業者情報入力完了画面				
システム登録が完了しました。 印刷ボタンを押して印刷をして、申請関係書類と一緒に提出してください。				
業者番号	00009	パスワード (セキュリティ上表示いたしません)	*****	
整理番号(ユーザID)	20120000018	暗証コード	g51iVQvE	
修正回数	00			
※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。 ※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。 ※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。				
<input type="button" value="入力内容印刷"/>	<input type="button" value="整理番号/暗証コード保存"/>	<input type="button" value="届出案内画面に戻る"/>		
	①			

2-4-10-2 基本操作

整理番号/暗証コード保存ボタン ① を押して、保存ダイアログを表示します。

2-4-10-3 整理番号／暗証コード保存ダイアログのイメージ（1）

システム登録が完了しました。
印刷ボタンを押して印刷をして、申請関係書類と一緒に提出してください。



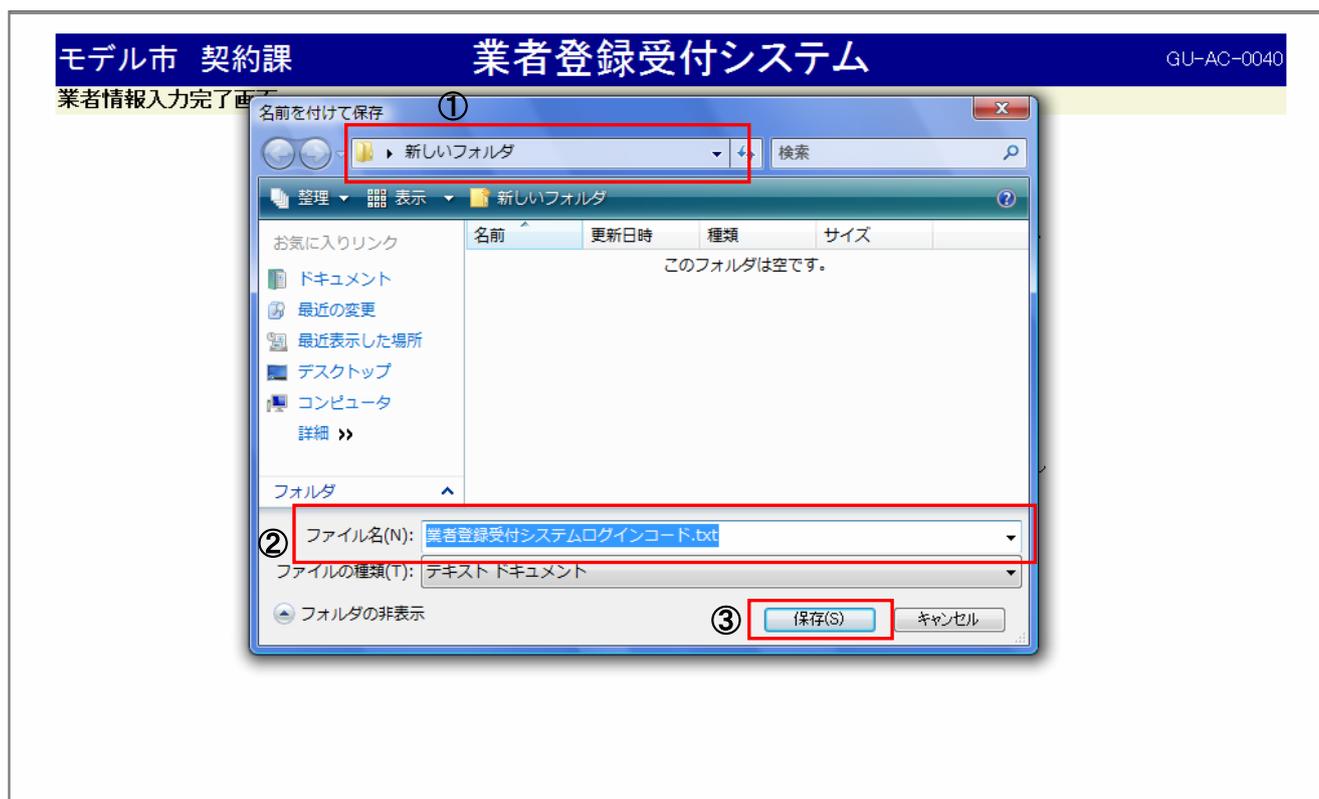
※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。
※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。
※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。



2-4-10-4 基本操作

保存ボタン ① を押します。

2-4-10-5 整理番号／暗証コード保存ダイアログのイメージ（2）

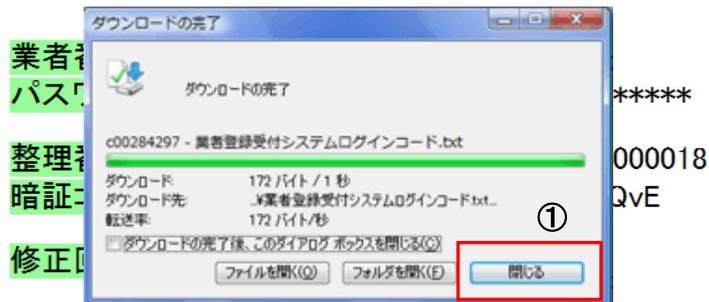


2-4-10-6 基本操作

任意の保存する場所 ① を選択し、ファイル選択ダイアログのファイル名 ② を入力後、保存ボタン ③ を押します。

2-4-10-7 整理番号／暗証コード保存ダイアログのイメージ（3）

システム登録が完了しました。
印刷ボタンを押して印刷をして、申請関係書類と一緒に提出してください。



※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。
※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。
※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。

入力内容印刷 整理番号/暗証コード保存 届出案内画面に戻る

2-4-10-8 基本操作

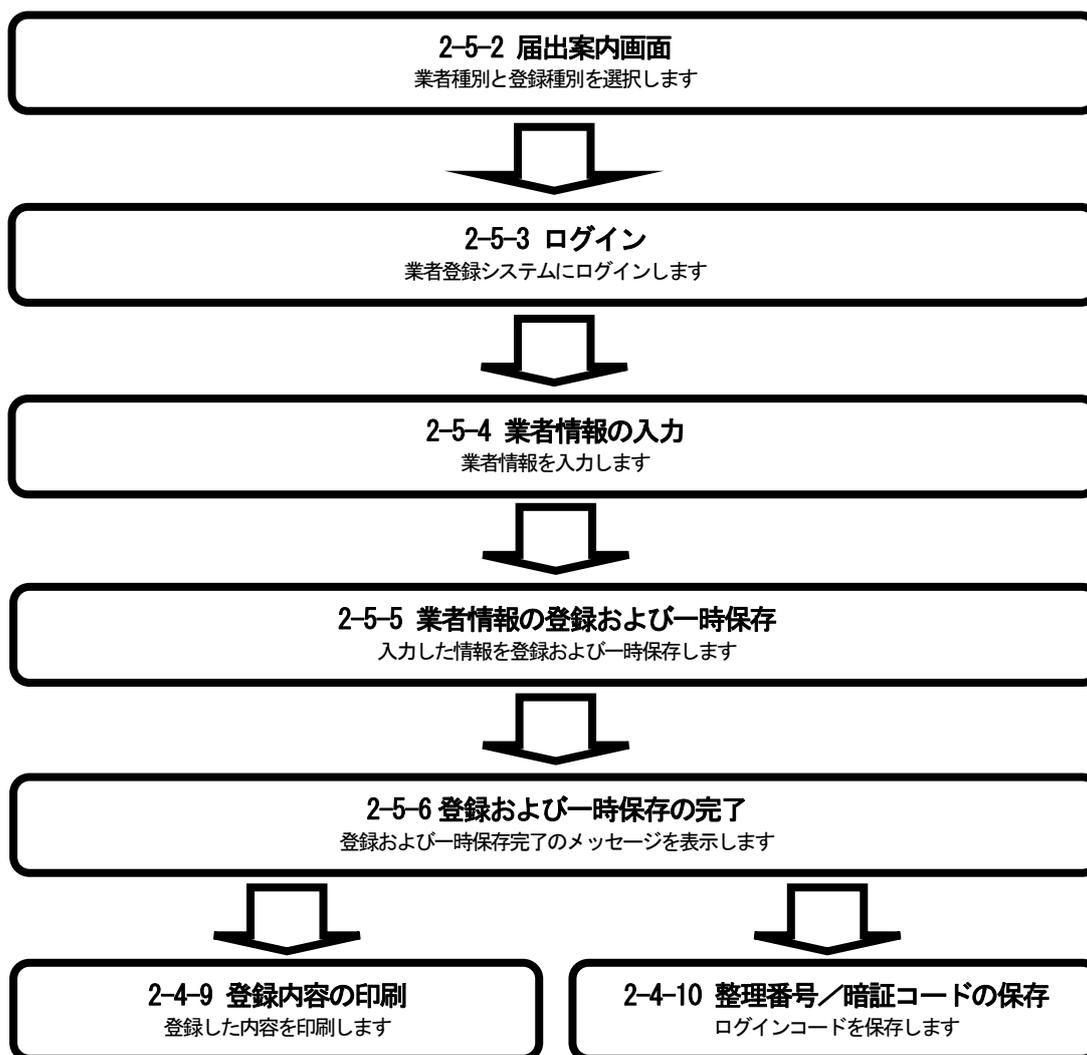
ダウンロード完了を確認後、閉じるボタン ① を押します。

2-5 修正登録又は一時保存状態の呼出

業者情報の修正登録又は一時保存状態データの登録を行うときの操作手順について説明します。
既に登録済みの今年度の情報を修正するとき、修正登録を行います。

2-5-1 業務の流れ

修正登録又は一時保存状態の呼出の業務の流れは以下の図の通りです。



2-5-2 届出案内画面

本項では、届出案内画面での操作手順について説明します。



2-5-2-1 届出案内画面のイメージ

モデル市 契約課
業者登録受付システム
GU-AC-0010

届出案内画面

業者登録をされる方

■ 各種登録・修正・照会を行うことができます。
※本システムは業者情報の登録をするシステムとなります。その他、申請書類は業者登録後に別途提出して頂きます。

① 業者種別

- 建設工事
- コンサル
- その他委託

② 登録種別

- 新規登録
- 更新登録
- 修正登録又は一時保存状態の呼出
- 登録内容確認・印刷

※業者種別と登録種別を選択して【次に進む】ボタンをクリックしてください。

③ 次に進む

- 業者登録受付システムの注意事項については[こちらをクリックしてください。](#)
- 本システムを使用する際には、ブラウザのメニューにある「戻る」ボタン及び「進む」ボタンを使用しないで下さい。使用された場合は申請情報が登録できない場合があります。

2-5-2-2 基本操作

該当する業者種別 ① と登録種別 ② : 修正登録又は一時保存状態の呼出を選択し、次に進むボタン ③ を押します。

2-5-2-3 入力項目

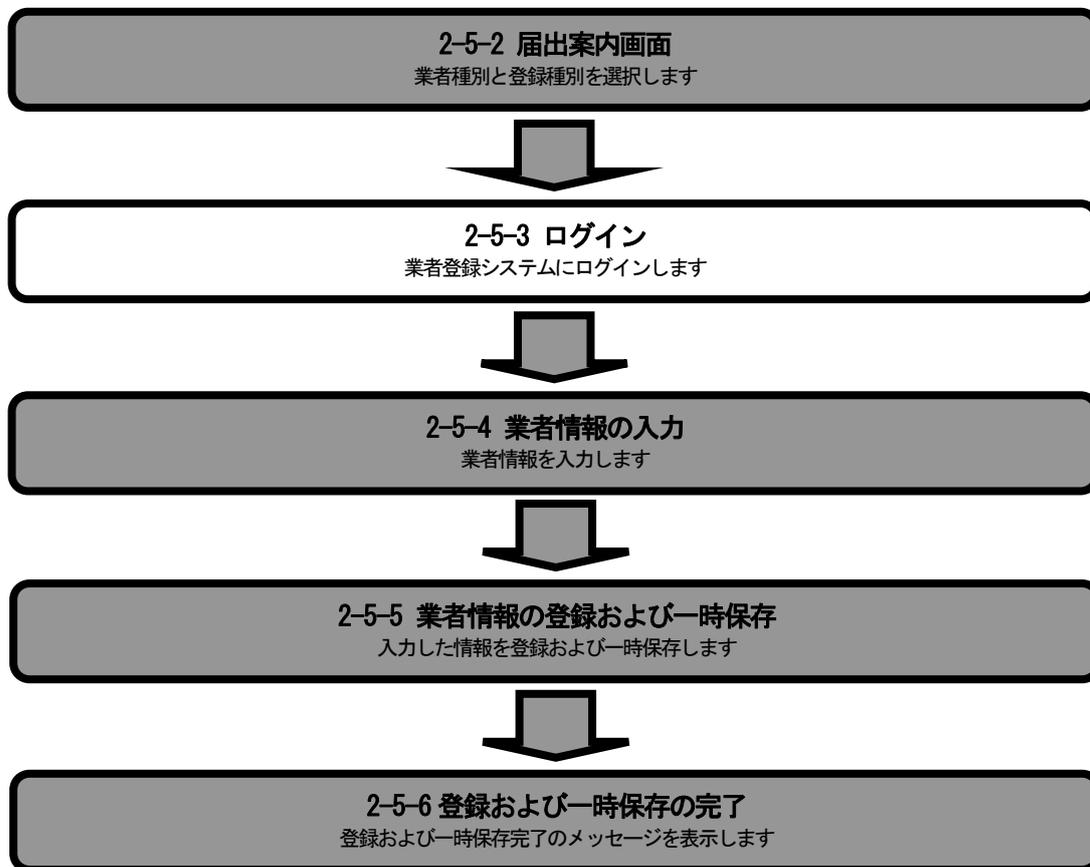
項番	項目名	分類	説明
①	業者種別	選択	該当する業者種別を選択します。なお、表示されている項目数と項目名は各発注機関によって異なります。
②	登録種別	選択	「修正登録又は一時保存状態の呼出」を選択します。

2-5-2-4 ボタン／リンク

項番	項目名	分類	説明
③	次に進む	ボタン	ログイン(修正登録手続または一時保存状態の呼び出し用)画面を表示します。

2-5-3 ログイン

本項では、ログイン時の操作手順について説明します。



2-5-3-1 ログイン(修正登録手続または一時保存状態の呼び出し用)画面のイメージ

モデル市 契約課
業者登録受付システム
GU-AC-0011

ログイン(修正登録手続または一時保存状態の呼び出し用) 【建設工事】

修正登録手続きや一時保存状態の呼び出し

■ 各種申請届出を行なうことができます。

(1)、(2)のどちらかを選択してログインして下さい。

(1) 業者番号と市に届けているパスワードを入力してください。
※「更新受付」をされた方は、こちらからログインして下さい。

①

選択	●	業者番号[半角]	②
パスワード[半角]	③	※英字の大文字と小文字は、区別して入力してください。	

(2) 整理番号(ユーザID)と暗証コードを入力してください。
※「新規受付」をされた方は、こちらからログインして下さい。

④

選択	●	整理番号[半角] (ユーザID)	(11桁) ⑤
暗証コード[半角]	⑥	※英字の大文字と小文字は、区別して入力してください。	

※暗証コードは市に届けているパスワードとは異なります。

⑦
ログイン
⑧
戻る

2-5-3-2 基本操作

選択 ①を選択した場合は、業者番号 ② とパスワード ③ を入力、選択 ④を選択した場合は、整理番号 ⑤ と暗証コード⑥ を入力して、ログインボタン ⑦ を押します。

2-5-3-3 入力項目

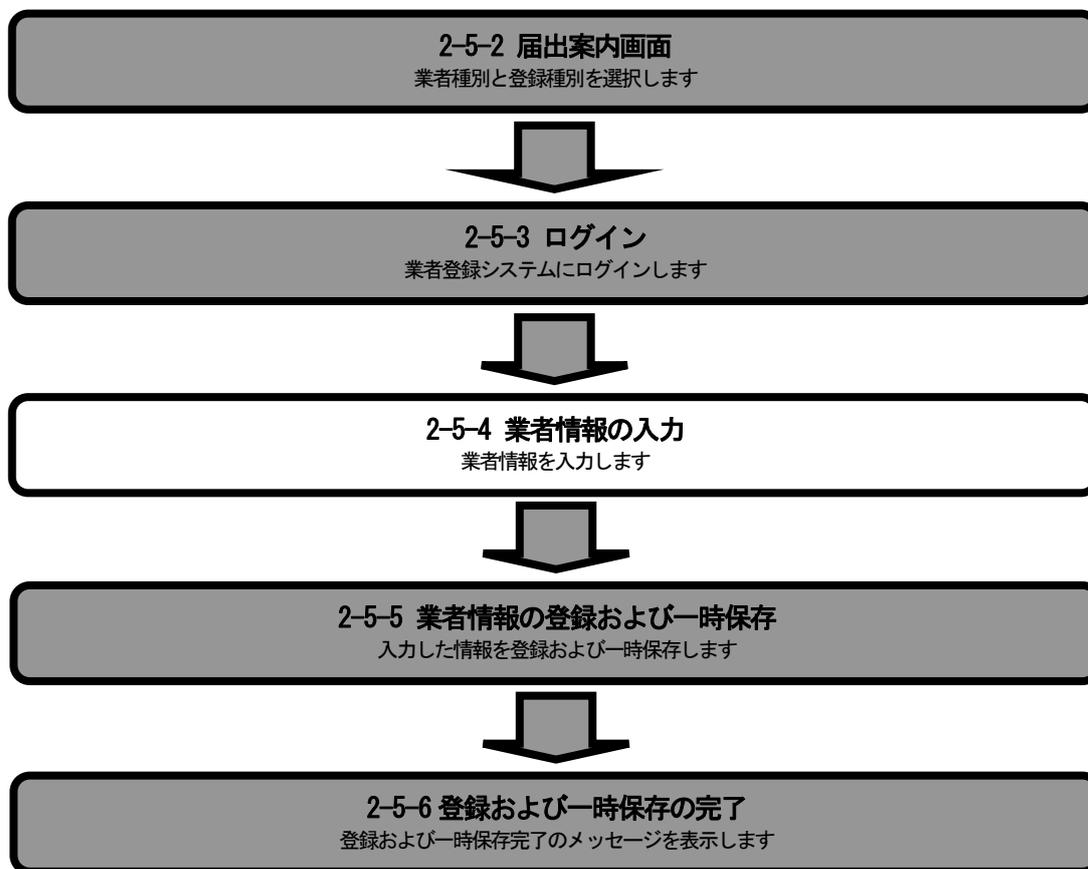
項番	項目名	分類	説明
②	業者番号	入力	業者番号を入力します。
③	パスワード	入力	市に届けているパスワードを入力します。
⑤	整理番号[半角](ユーザID)	入力	本システムより発行された今年度の整理番号(ユーザID)を入力します。
⑥	暗証コード[半角]	入力	本システムより発行された今年度の暗証コードを入力します。

2-5-3-4 ボタン/リンク

項番	項目名	分類	説明
①	選択	ラジオ	業者番号、パスワード入力する場合選択します。
④	選択	ラジオ	整理番号、暗証コード入力する場合選択します。
⑦	ログイン	ボタン	システムにログインし、業者情報入力画面を表示します。
⑧	戻る	ボタン	システムにログインせずに、届出案内画面に戻ります。

2-5-4 業者情報の入力

本項では、業者情報の入力手順について説明します。



2-5-4-1 業者情報入力画面のイメージ

モデル市 契約課
業者登録受付システム
GU-AC-0020

業者情報入力画面

建築工事申請シート

申請日	平成 ▾ 22 年 04 月 01 日 ※半角数字
-----	---------------------------

■本店情報

フリガナ	テストケンセツ	※全角カナ。株式会社等の組織名のフリガナを省略
商号又は名称	テスト建設	※全角。株式会社(特)記号は用いず全角で入力
郵便番号	111-1111 ※半角数字	
所在地	大阪府モデル市モデル町1丁目1-1	※全角。英数字、カタカナについても全て全角
代表者役職名	社長	※全角
フリガナ	テスト タロウ	※全角カナ
代表者氏名	テスト 太郎	※全角
電話番号	11-1111-1111 ※半角数字	
FAX番号	22-2222-2222 ※半角数字	
メールアドレス	test@test.com ※半角英数字	

■支社・支店等情報

フリガナ	テストケンセツカンサイシャ	※全角カナ。株式会社等の組織名のフリガナを省略
商号又は名称	テスト建設関西支社	※全角。株式会社(特)記号は用いず全角で入力
郵便番号	222-2222 ※半角数字	
所在地	大阪府テスト市テスト町1丁目1-1	※全角。英数字、カタカナについても全て全角
代表者役職名	支社長	※全角
フリガナ	テスト ハナコ	※全角カナ
代表者氏名	テスト 花子	※全角
電話番号	33-3333-3333 ※半角数字	
FAX番号	44-4444-4444 ※半角数字	
メールアドレス	kansai@test.com ※半角英数字	

■営業年数等

創業	平成 ▾ 10 年 02 月 10 日 ※半角数字
休業・転(廃)業期間	平成 ▾ 15 年 05 月 10 日 から 平成 ▾ 16 年 03 月 31 日 ※半角数字
現組織への変更	平成 ▾ 20 年 09 月 11 日 ※半角数字
営業年数	12 年 〇 月 ※半角数字

■経営規模等評価

審査基準日	平成 ▾ 21 年 09 月 05 日 ※半角数字
年平均完成工事高	111 千円 111 千円 ※半角数字
資本金	222 千円 222 千円 ※半角数字
自己資本額	333 千円 333 千円 ※半角数字
建設業職員数	44 人 44 人 ※半角数字
技術職員数合計	55 人 55 人 ※半角数字
経営状況分析評価 単独決済(Y)	100 ※半角数字
自己資本額及び利益額評点(X1)	200 ※半角数字
その他の審査項目(社会性等)評点(W)	300 ※半角数字
建設業退職金共済制度加入の有無	<input checked="" type="radio"/> 加入 <input type="radio"/> 未加入

■所在区分

所在区分	市内 ▾
------	------

■ISO関係

規格番号(品質)	ISO9001 ※半角英数字
認定日	平成 ▾ 20 年 04 月 10 日 ※半角数字
規格番号(環境)	ISO14001 ※半角英数字
認定日	平成 ▾ 21 年 11 月 11 日 ※半角数字

■その他

障害者の雇用関係	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
パスワード	abc123 ※半角英数字

■経営規模等評価済業種

土木工事	一般 ▾
止水	特別 ▾
建築工事	一般 ▾
水道施設工事	一般 ▾
消防施設工事	一般 ▾
清掃施設工事	一般 ▾

■登録を希望する工事

建設業許可書交付者	大匠 ▾		
許可番号	112222 号 ※半角数字		
業種コード	0100101 ▾	0100102 ▾	
申込業種	土木工事 ▾	止水 ▾	
建設工事の種類	土木工事事業 ▾	止水事業 ▾	
許可区分	一般 ▾	特別 ▾	
許可年月日	平成 ▾ 21 年 07 月 08 日	平成 ▾ 20 年 05 月 25 日	年 月 日
総合評定値(P)	100	99	
技術職員数(1級)	200 人	123 人	人
技術職員数(2級)	300 人	54 人	人
技術職員数(その他)	400 人	213 人	人
技術職員数(監理技術者)	500 人	65 人	人
業種別年間平均実績高	600 千円	1000 千円	千円
年間平均実績高合計	700 千円	2000 千円	千円
完成工事高評点(X1)	800	500	
元請完成工事高及び技術職員数評点(Z)	900	600	

※該当するコード・区分等を選択。入力項目は全て半角数字

※各項目を入力して【提出内容確認】ボタンをクリックしてください。

※前の画面に戻る場合は【戻る】ボタンをクリックしてください。ただし、入力した内容は登録されません。

③ 提出内容確認
戻る
④

2-5-4-2 基本操作

入力内容に変更がある場合、各入力項目 ① および希望業種入力項目 ② に、注意書き通り正しく情報を修正し、提出内容確認ボタン ③ を押します。

なお、項目名、項目数等は各発注機関および業者種別によって異なるため、上記画面イメージと相違することがあります。

2-5-4-3 入力項目

項番	項目名	分類	説明
①	各入力項目	※	登録する情報を入力します。
②	希望業種入力項目	※	登録する希望業種を選択し、情報を入力します。第1希望は必須入力です。

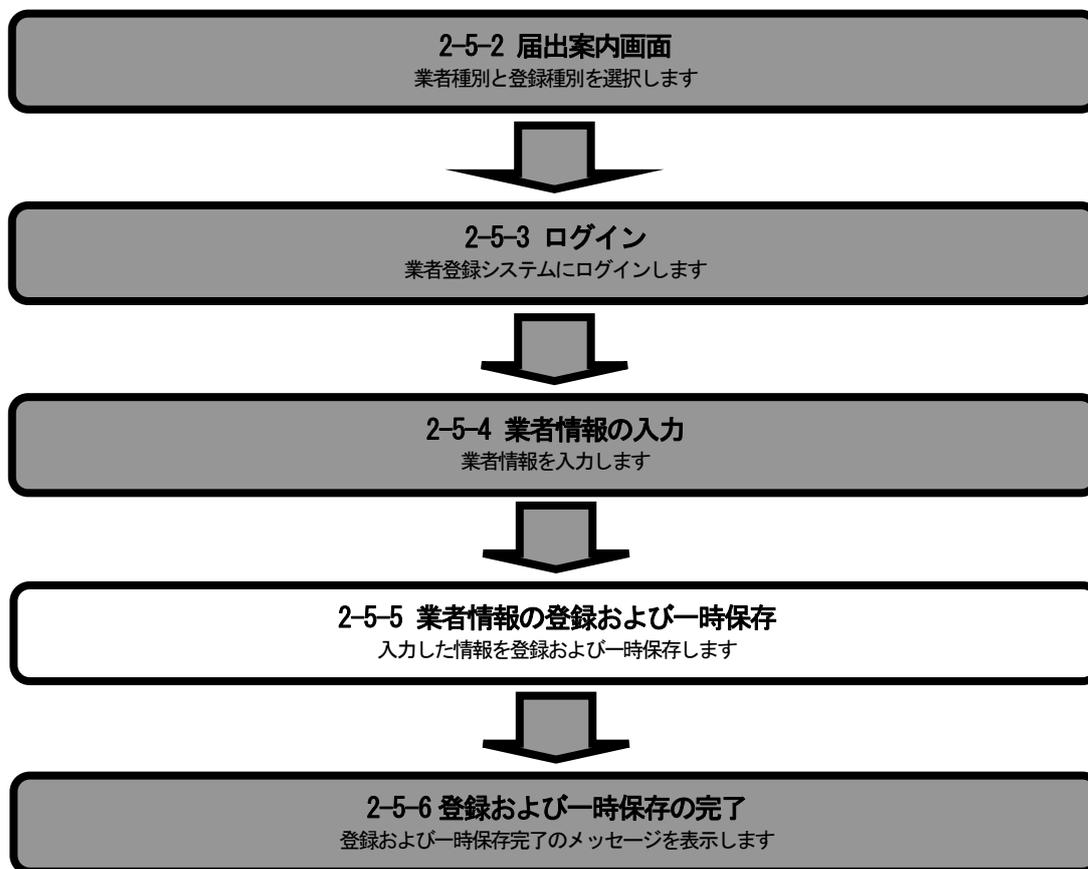
(※各発注機関および業者種別によって、入力形態が異なります。)

2-5-4-4 ボタン/リンク

項番	項目名	分類	説明
③	提出内容確認	ボタン	業者情報入力確認画面を表示します。入力内容に誤りがある場合はエラーメッセージを表示します。
④	戻る	ボタン	届出案内画面に戻ります。入力した内容は登録されません。

2-5-5 提出内容の登録および一時保存

本項では、入力した情報を登録または一時保存するときの操作手順について説明します。



2-5-5-1 業者情報入力確認画面のイメージ

モデル市 契約課
業者登録受付システム
GU-AC-0030

業者情報入力確認画面

建築物工事申請シート

申請日	平成 22年 4月 1日		
■本店情報			
フリガナ	テストケンセツ		
商号又は名称	テスト建設		
郵便番号	111-1111		
所在地	大阪府モデル市モデル町1丁目1-1		
代表者役職名	社長		
フリガナ	テスト タロウ		
代表者氏名	テスト 太郎		
電話番号	11-1111-1111		
FAX番号	22-2222-2222		
メールアドレス	test@test.com		
■支社・支店等情報			
フリガナ	テストケンセツカンサイシヤ		
商号又は名称	テスト建設関西支社		
郵便番号	222-2222		
所在地	大阪府テスト市テスト町1丁目1-1		
代表者役職名	支社長		
フリガナ	テスト ハナコ		
代表者氏名	テスト 花子		
電話番号	33-3333-3333		
FAX番号	44-4444-4444		
メールアドレス	kansa@test.com		
■営業年数等			
創業	平成 10年 2月 10日		
休業・転(廃)業期間	平成 15年 5月 10日 から 平成 16年 3月 31日		
現組織への変更	平成 20年 9月 11日		
営業年数	12 年 2 ヶ月		
■経営規模等評価			
審査基準日	平成 21年 9月 5日		
年平均完成工事高	111 千円		
資本金	222 千円		
自己資本額	333 千円		
建設業職員数	44 人		
技術職員数合計	55 人		
経営状況分析評価 単独決済(Y)	100		
自己資本額及び利益額評点(X1)	200		
その他の審査項目(社会性等)評点(W)	300		
建設業退職金共済制度加入の有無	加入		
■所在区分			
所在区分	市内		
■ISO関係			
規格番号(品質)	ISO9001		
認定日	平成 20年 4月 10日		
規格番号(環境)	ISO14001		
認定日	平成 21年 11月 11日		
■その他			
障害者の雇用関係	有		
パスワード	abc123		
■経営規模等評価済業種			
土木工事	一般		
止水	特別		
建築工事	一般		
水道施設工事	一般		
消防施設工事	一般		
清掃施設工事	一般		
■登録を希望する工事			
建設業許可書交付者	大臣		
許可番号	1122222 号		
	第1希望	第2希望	第3希望
業種コード	0100101	0100102	
申込業種	土木工事	止水	
建設工事の種類	土木工事業	止事業	
許可区分	一般	特別	
許可年月日	平成 21年 7月 8日	平成 20年 5月 25日	
総合評定値(P)	100	99	
技術職員数(1級)	200 人	123 人	
技術職員数(2級)	300 人	54 人	
技術職員数(その他)	400 人	213 人	
技術職員数(監理技術者)	500 人	65 人	
業種別年間平均実績高	600 千円	1,000 千円	
年間平均実績高合計	700 千円	2,000 千円	
完成工事高評点(X1)	800	500	
元請完成工事高及び技術職員数評点(Z)	900	600	

※入力内容に誤りがなく、登録完了する場合は【登録】ボタンをクリックしてください。

※登録を完了せずに一時保存する場合は【一時保存】ボタンをクリックしてください。

※前の画面に戻る場合は【戻る】ボタンをクリックしてください。

② 登録
③ 一時保存
④ 戻る

2-5-5-2 基本操作

各入力内容 ① を確認し、誤りがなければ登録ボタン ② を押します。

また、一時保存をする場合は一時保存ボタン ③ を押します。一時保存した場合は、別途登録処理を行ってください。（「2-5 修正登録又は一時保存状態の呼出」参照）

なお、表示されている項目名、項目数等は各発注機関および業者種別によって異なるため、画面イメージと相違することがあります。

2-5-5-3 入力項目

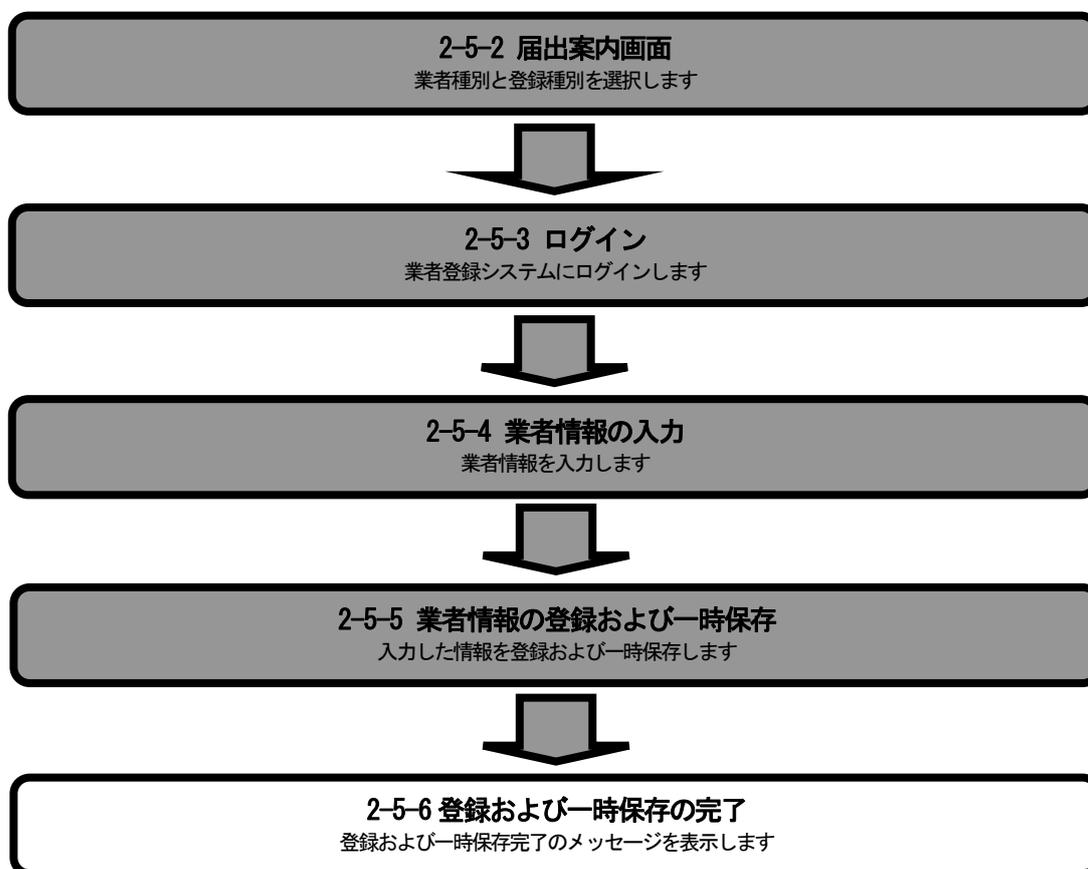
項番	項目名	分類	説明
①	各入力内容	表示	前画面で入力した内容を表示します。

2-5-5-4 ボタン／リンク

項番	項目名	分類	説明
②	登録	ボタン	入力内容を登録します。業者情報入力完了画面を表示します。
③	一時保存	ボタン	入力内容を一時保存します。業者情報入力保存完了画面を表示します。
④	戻る	ボタン	業者情報入力画面に戻ります。

2-5-6 登録および一時保存の完了

本項では、登録または一時保存完了時の操作手順について説明します。



2-5-6-1 業者情報登録完了画面のイメージ

モデル市 契約課		業者登録受付システム		GU-AC-0040
業者情報入力完了画面				
システム登録が完了しました。 印刷ボタンを押して印刷をして、申請関係書類と一緒に提出してください。				
①	業者番号	00009		
②	パスワード (セキュリティ上表示いたしません)	*****		
③	整理番号(ユーザID)	20120000018		
④	暗証コード	g51iVQvE		
⑤	修正回数	00		
<small>※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。 ※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。 ※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。</small>				
	<input type="button" value="入力内容印刷"/>	<input type="button" value="整理番号/暗証コード保存"/>	<input type="button" value="届出案内画面に戻る"/>	
	⑥	⑦	⑧	

2-5-6-2 業者情報入力保存完了画面のイメージ

モデル市 契約課		業者登録受付システム		GU-AC-0041
業者情報入力保存完了画面				
業者登録情報が一時保存されました。 次回ログインする場合は、下記の業者番号/パスワード又は整理番号(ユーザID)/暗証コードでログインしてください。				
①	業者番号			
②	パスワード			
③	整理番号(ユーザID)	20120000019		
④	暗証コード	CprUs52g		
⑤	修正回数			
<small>※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。 ※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。 ※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。</small>				
	<input type="button" value="入力内容印刷"/>	<input type="button" value="整理番号/暗証コード保存"/>	<input type="button" value="届出案内画面に戻る"/>	
	⑥	⑦	⑧	

※業者情報登録完了画面と業者情報入力保存完了画面の操作方法は同一です。

2-5-6-3 基本操作

登録または一時保存が完了し、ログイン時入力した**業者番号** ① と**パスワード** ②、**整理番号** ③ と**暗証コード** ④、**修正回数** ⑤ が表示されます。

登録内容を印刷する場合は**入力内容印刷ボタン** ⑥ を押します。

整理番号と暗証コードを保存する場合は**整理番号/暗証コード保存ボタン** ⑦ を押します。

2-5-6-4 入力項目

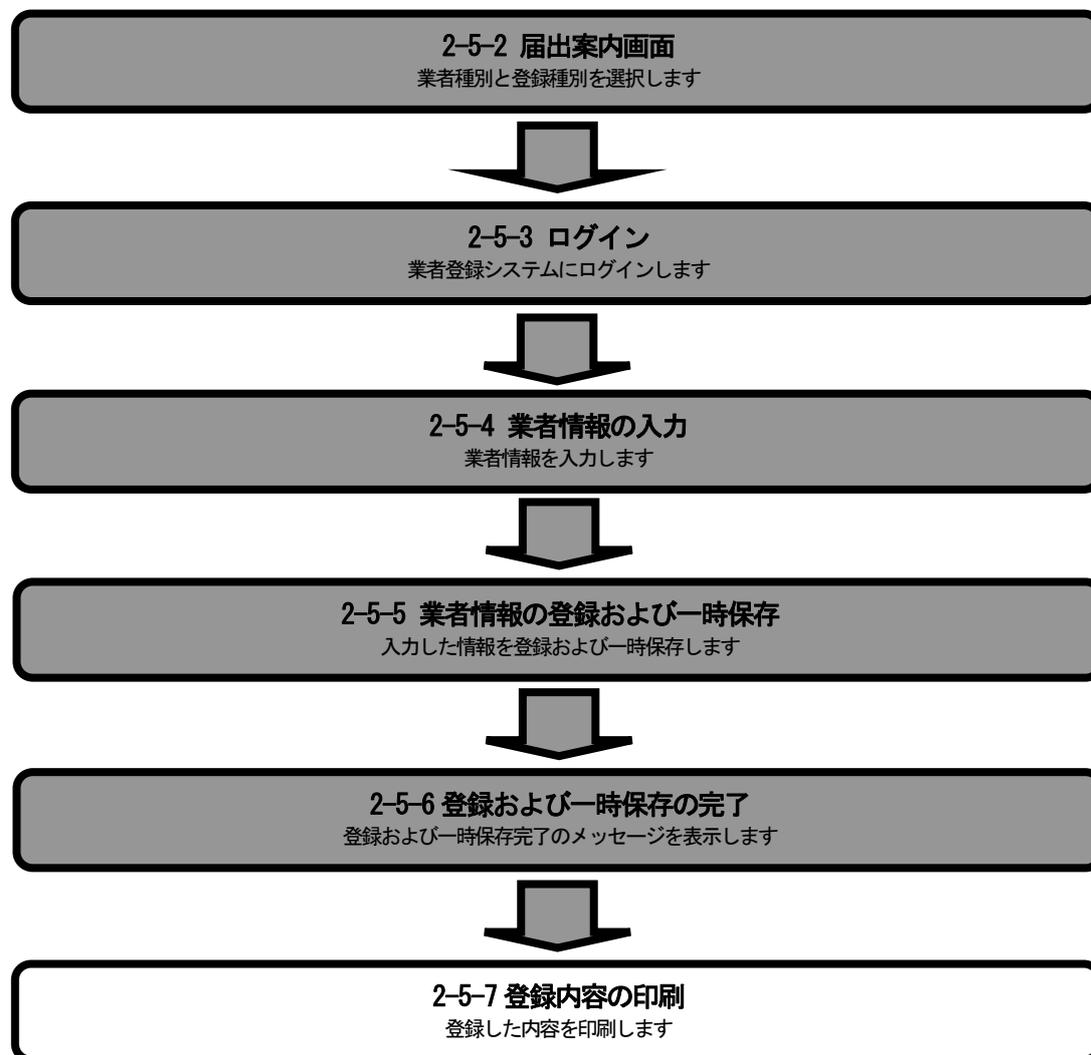
項番	項目名	分類	説明
①	業者番号	表示	業者番号を表示します。 新規登録時は、空白で表示されます。 更新登録時は、登録内容の修正・確認等を行う際に必要となります。
②	パスワード	表示	パスワードを表示します。 新規登録時は、空白で表示されます。 更新登録時は、登録内容の修正・確認等を行う際に必要となりますが、セキュリティ上「*****」で表示されます。
③	整理番号(ユーザ ID)	表示	整理番号を表示します。新規登録時は、登録内容の修正・確認等を行う際に必要となります。
④	暗証コード	表示	暗証コードを表示します。新規登録時は、登録内容の修正・確認等を行う際に必要となります。
⑤	修正回数	表示	情報を修正した回数を表示します。一時保存時は、修正回数は加算されません。登録内容の確認等を行う際、修正回数が最新の情報のみ閲覧できます。

2-5-6-5 ボタン/リンク

項番	項目名	分類	説明
⑥	入力内容印刷	ボタン	入力内容印刷用の画面をポップアップ表示します。
⑦	整理番号/暗証コード保存	ボタン	整理番号/暗証コードの保存ダイアログを表示します。
⑧	届出案内画面に戻る	ボタン	届出案内画面に戻ります。

2-5-7 登録内容の印刷

本項では、登録内容を印刷するときの操作手順について説明します。



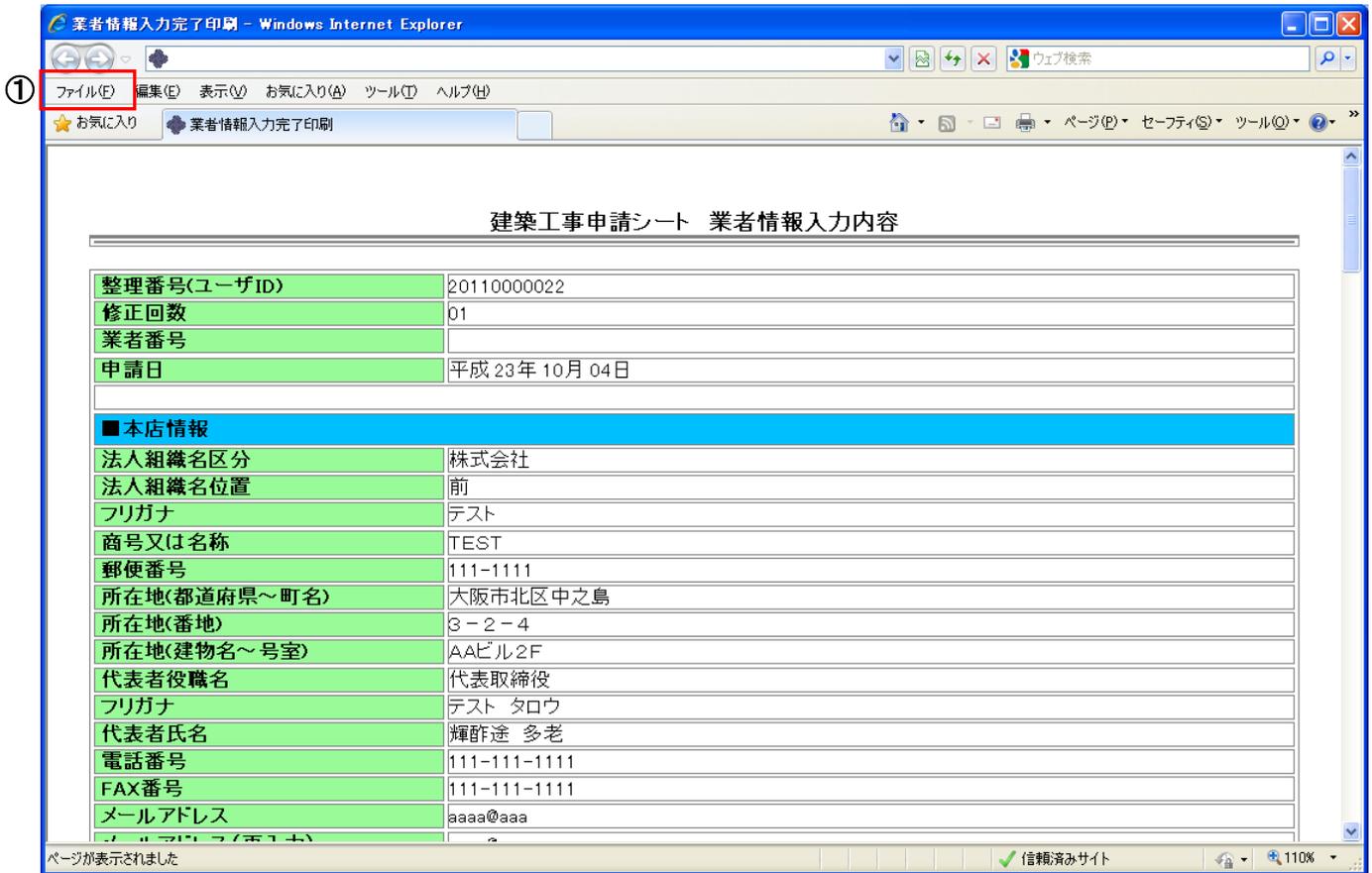
2-5-7-1 業者情報登録完了画面のイメージ

モデル市 契約課		業者登録受付システム		GU-AC-0040
業者情報入力完了画面				
システム登録が完了しました。 印刷ボタンを押して印刷をして、申請関係書類と一緒に提出してください。				
業者番号	00009	パスワード (セキュリティ上表示いたしません)	*****	
整理番号(ユーザID)	20120000018	暗証コード	g51iVQvE	
修正回数	00			
<small>※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。 ※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。 ※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。</small>				
①	<input type="button" value="入力内容印刷"/>	<input type="button" value="整理番号/暗証コード保存"/>	<input type="button" value="届出案内画面に戻る"/>	

2-5-7-2 基本操作

入力内容印刷ボタン ① を押して、印刷用画面をポップアップ表示します。

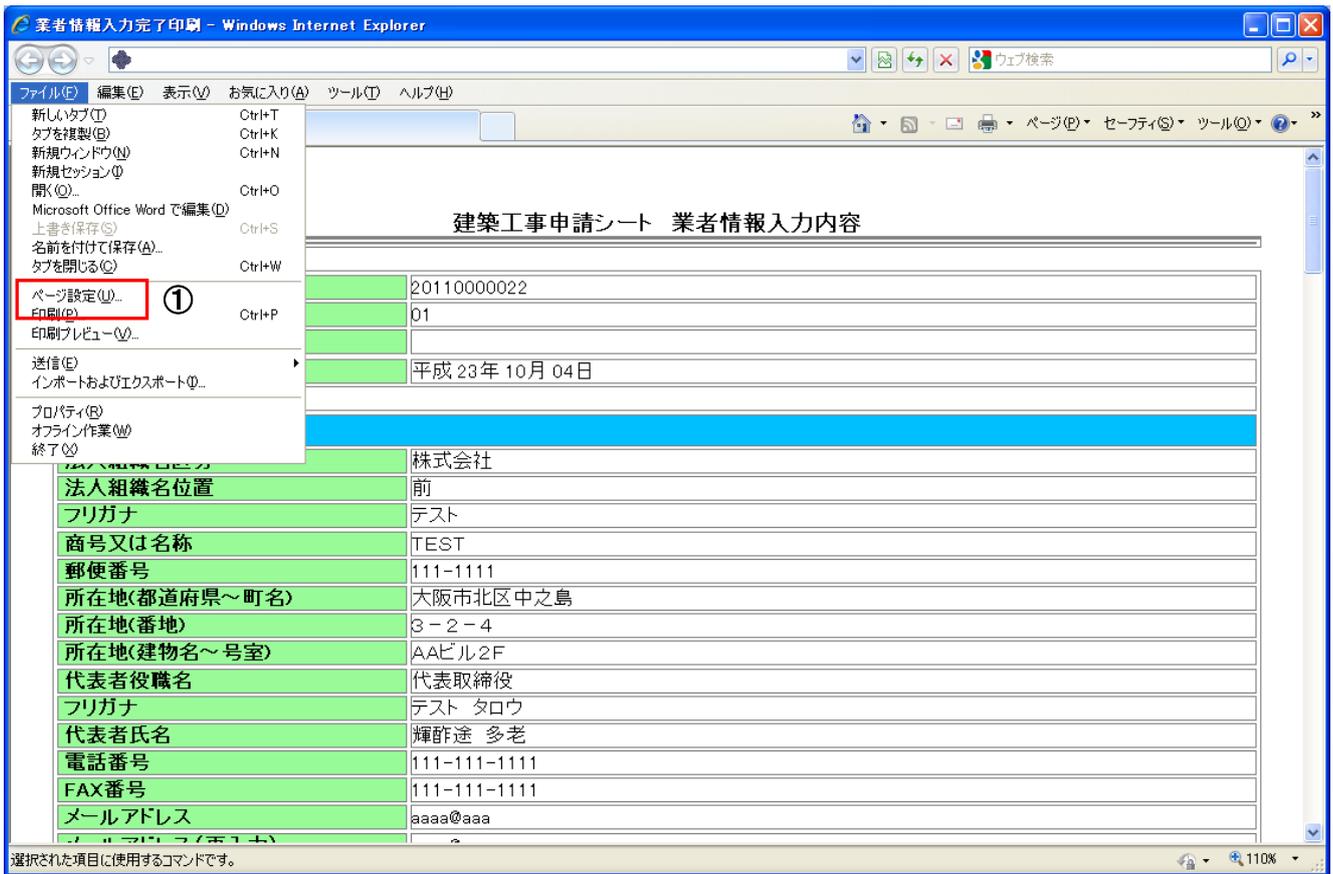
2-5-7-3 登録内容印刷画面のイメージ（1）



2-5-7-4 基本操作

ブラウザのファイルメニュー ① を開きます。

2-5-7-5 登録内容印刷画面のイメージ（2）



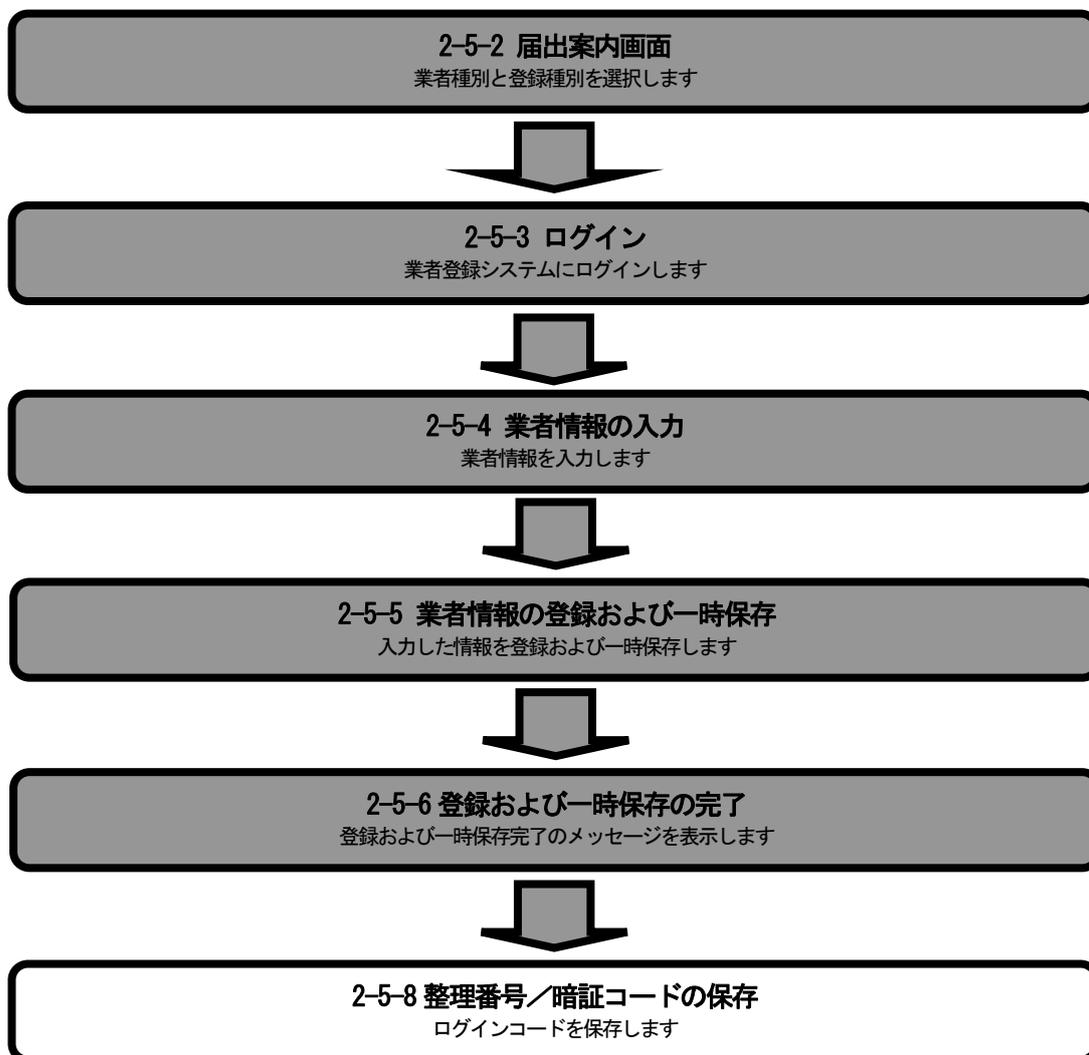
2-5-7-6 基本操作

ブラウザのファイルメニューより印刷 ① を選択し、印刷を行います。

※印刷後、関係書類を添付し、発注機関に別途提出してください。

2-5-8 整理番号／暗証コードの保存

本項では、整理番号と暗証コードを保存するときの操作手順について説明します。



2-5-8-1 業者情報登録完了画面のイメージ

モデル市 契約課		業者登録受付システム		GU-AC-0040
業者情報入力完了画面				
システム登録が完了しました。 印刷ボタンを押して印刷をして、申請関係書類と一緒に提出してください。				
業者番号	00009	パスワード (セキュリティ上表示いたしません)	*****	
整理番号(ユーザID)	20120000018	暗証コード	g51iVQvE	
修正回数	00			
※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。 ※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。 ※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。				
<input type="button" value="入力内容印刷"/>	<input type="button" value="整理番号/暗証コード保存"/>	<input type="button" value="届出案内画面に戻る"/>		
	①			

2-5-8-2 基本操作

整理番号/暗証コード保存ボタン ① を押して、保存ダイアログを表示します。

2-5-8-3 整理番号／暗証コード保存ダイアログのイメージ（1）

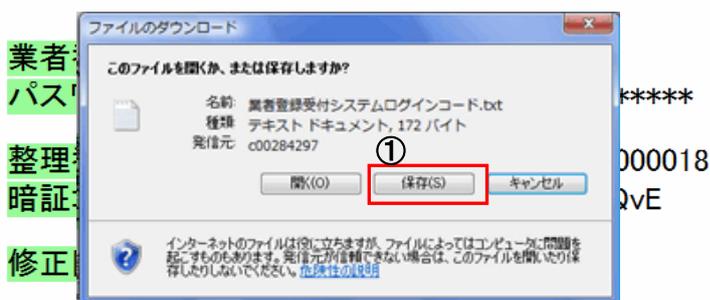
モデル市 契約課

業者登録受付システム

GU-AC-0040

業者情報入力完了画面

システム登録が完了しました。
印刷ボタンを押して印刷をして、申請関係書類と一緒に提出してください。

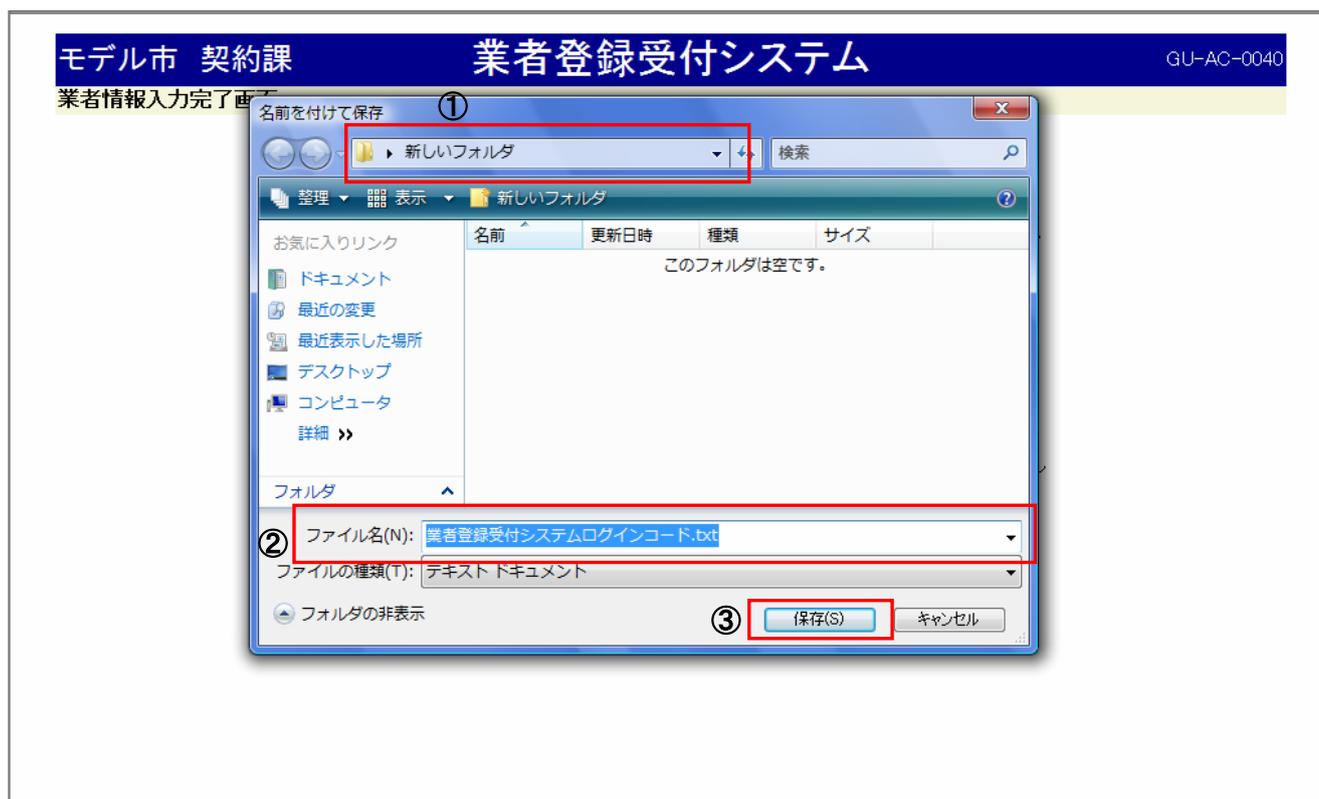


※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。
※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。
※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。

2-5-8-4 基本操作

保存ボタン ① を押します。

2-5-8-5 整理番号／暗証コード保存ダイアログのイメージ（2）



2-5-8-6 基本操作

任意の保存する場所 ① を選択し、ファイル選択ダイアログのファイル名 ② を入力後、保存ボタン ③ を押します。

2-5-8-7 整理番号／暗証コード保存ダイアログのイメージ（3）

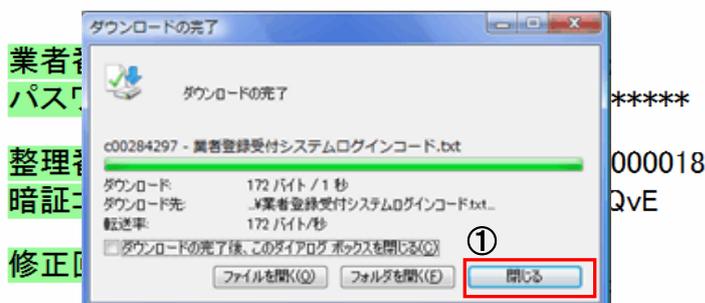
モデル市 契約課

業者登録受付システム

GU-AC-0040

業者情報入力完了画面

システム登録が完了しました。
印刷ボタンを押して印刷をして、申請関係書類と一緒に提出してください。



※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。
※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。
※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。

入力内容印刷 整理番号/暗証コード保存 届出案内画面に戻る

2-5-8-8 基本操作

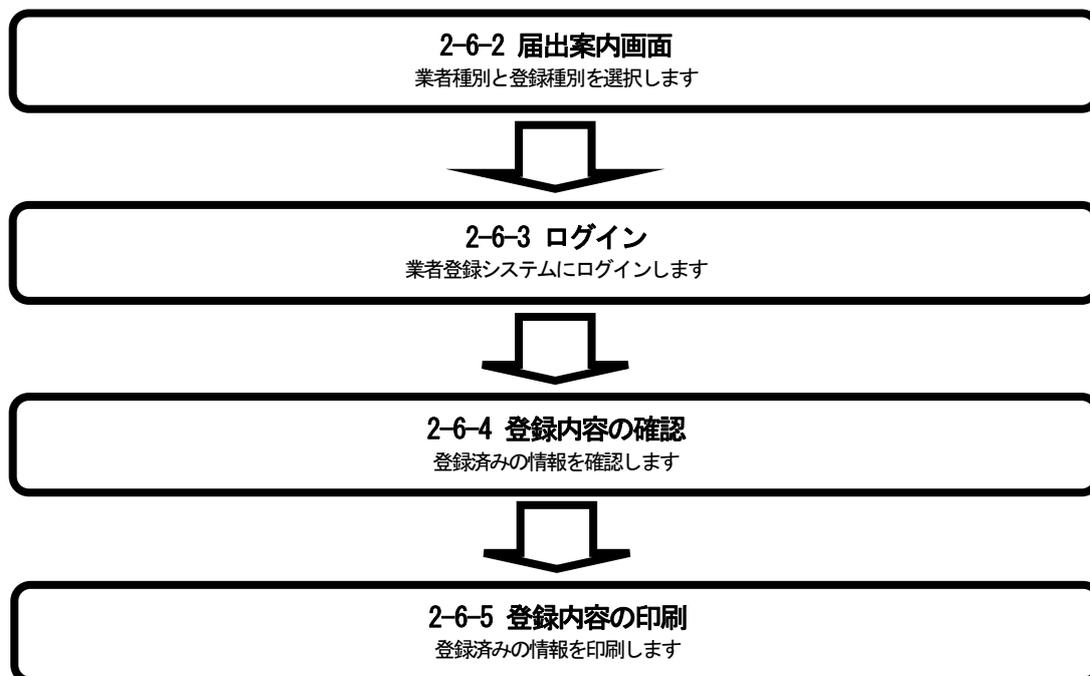
ダウンロード完了を確認後、閉じるボタン ① を押します。

2-6 登録内容確認・印刷

登録内容の確認と印刷を行うときの操作手順について説明します。

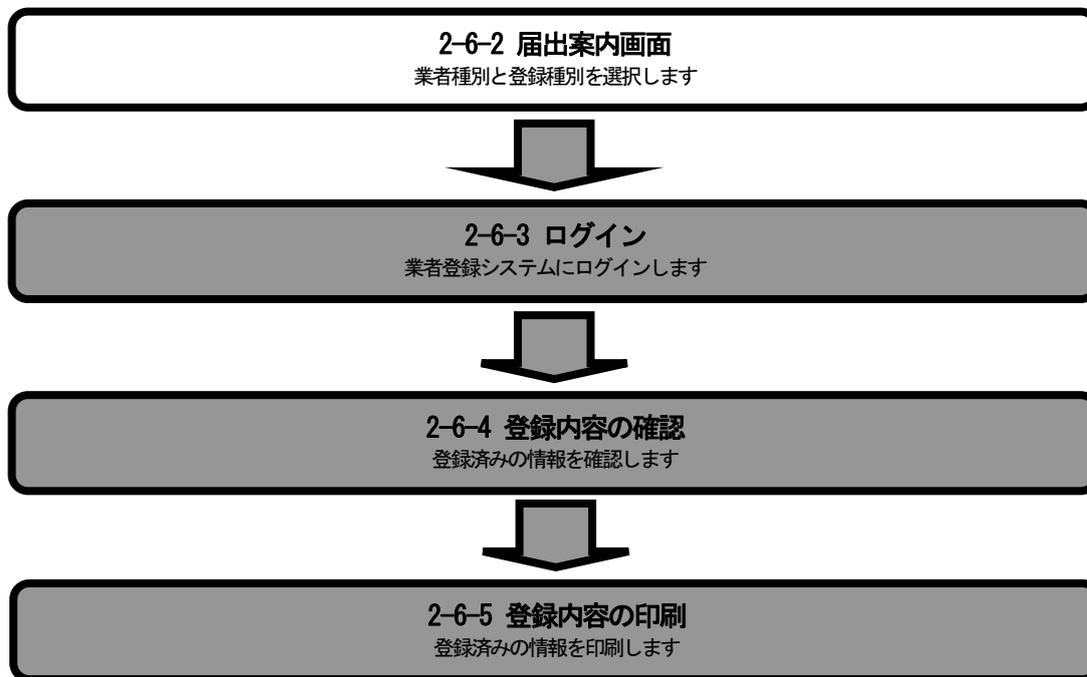
2-6-1 業務の流れ

登録内容確認・印刷の業務の流れは以下の図の通りです。



2-6-2 届出案内画面

本項では、届出案内画面での操作手順について説明します。



2-6-2-1 届出案内画面のイメージ

モデル市 契約課
業者登録受付システム
GU-AC-0010

届出案内画面

業者登録をされる方

■ 各種登録・修正・照会を行うことができます。
※本システムは業者情報の登録をするシステムとなります。その他、申請書類は業者登録後に別途提出して頂きます。

①

業者種別	<input type="radio"/> 建設工事 <input type="radio"/> コンサル <input type="radio"/> その他委託
------	---

②

登録種別	<input type="radio"/> 新規登録 <input type="radio"/> 更新登録 <input type="radio"/> 修正登録又は一時保存状態の呼出 <input checked="" type="radio"/> 登録内容確認・印刷
------	---

※業者種別と登録種別を選択して【次に進む】ボタンをクリックしてください。

③ 次に進む

- 業者登録受付システムの注意事項については[こちらをクリックしてください。](#)
- 本システムを使用する際には、ブラウザのメニューにある「戻る」ボタン及び「進む」ボタンを使用しないで下さい。使用された場合は申請情報が登録できない場合があります。

2-6-2-2 基本操作

該当する業者種別 ① と登録種別 ② : 登録内容確認・印刷を選択し、次に進むボタン ③ を押します。

2-6-2-3 入力／表示項目

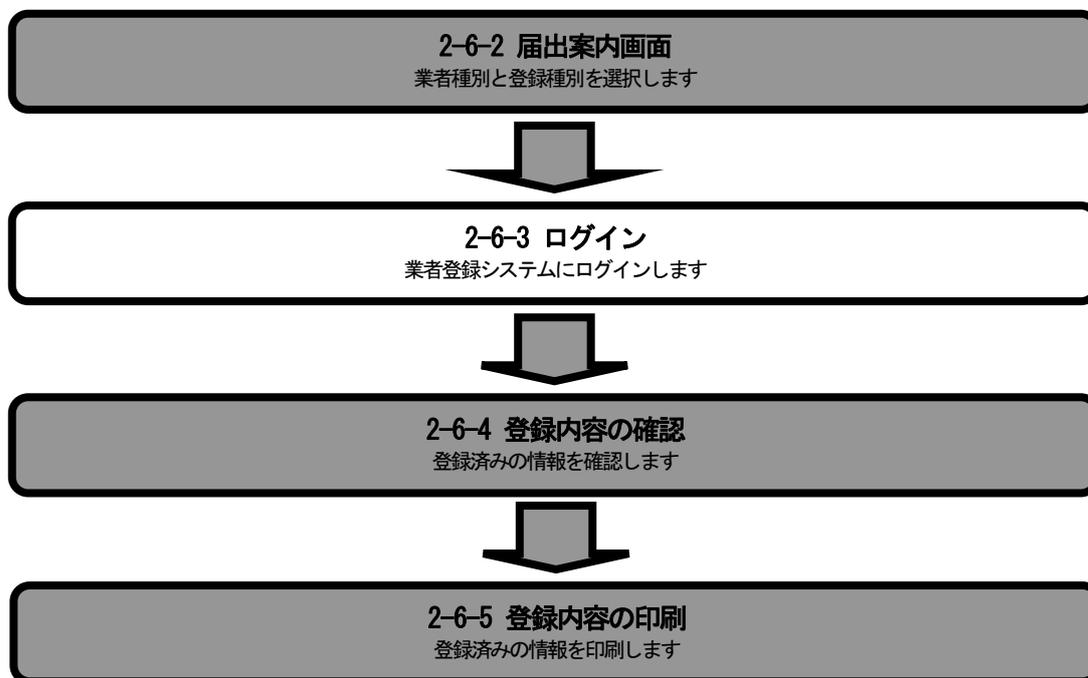
項番	項目名	分類	説明
①	業者種別	選択	該当する業者種別を選択します。なお、表示されている項目数と項目名は各発注機関によって異なります。
②	登録種別	選択	「登録内容確認・印刷」を選択します。

2-6-2-4 ボタン／リンク

項番	項目名	分類	説明
③	次に進む	ボタン	ログイン(業者登録情報確認/印刷用)画面を表示します。

2-6-3 ログイン

本項では、ログイン時の操作手順について説明します。



2-6-3-1 ログイン(業者登録情報確認/印刷用)画面のイメージ

モデル市 契約課
業者登録受付システム
GU-AC-0011

ログイン(修正登録手続きまたは一時保存状態の呼び出し用) 【建設工事】

修正登録手続きや一時保存状態の呼び出し

■ 各種申請届出を行なうことができます。

(1)、(2)のどちらかを選択してログインして下さい。

(1) 業者番号と市に届けているパスワードを入力してください。
※「更新受付」をされた方は、こちらからログインして下さい。

①

選択	●	業者番号[半角]	②
パスワード[半角]	③	※英字の大文字と小文字は、区別して入力してください。	

(2) 整理番号(ユーザID)と暗証コードを入力してください。
※「新規受付」をされた方は、こちらからログインして下さい。

④

選択	●	整理番号[半角] (ユーザID)	(11桁) ⑤
暗証コード[半角]	⑥	(8桁) ※英字の大文字と小文字は、区別して入力してください。	

※暗証コードは市に届けているパスワードとは異なります。

⑦
ログイン
⑧
戻る

2-6-3-2 基本操作

選択 ①を選択した場合は、業者番号 ② とパスワード ③ を入力、選択 ④を選択した場合は、整理番号 ⑤ と暗証コード⑥ を入力して、ログインボタン ⑦ を押します。

2-6-3-3 入力/表示項目

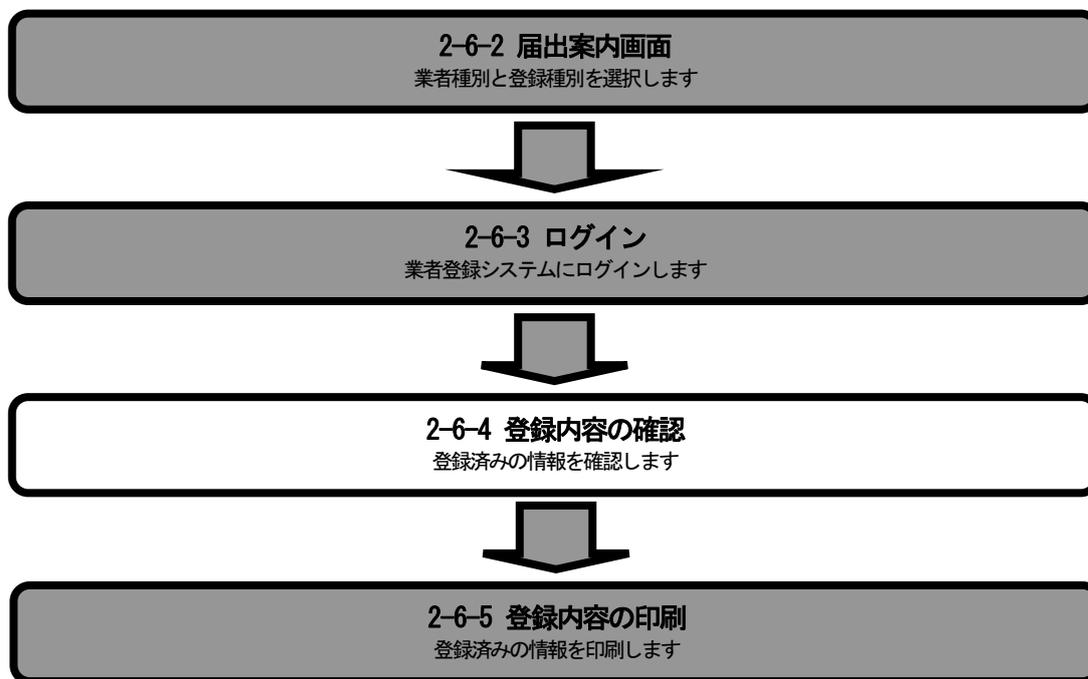
項番	項目名	分類	説明
②	業者番号	入力	業者番号を入力します。
③	パスワード	入力	市に届けているパスワードを入力します。
⑤	整理番号[半角](ユーザID)	入力	本システムより発行された今年度の整理番号(ユーザID)を入力します。
⑥	暗証コード[半角]	入力	本システムより発行された今年度の暗証コードを入力します。

2-6-3-4 ボタン/リンク

項番	項目名	分類	説明
①	選択	ラジオ	業者番号、パスワード入力する場合選択します。
④	選択	ラジオ	整理番号、暗証コード入力する場合選択します。
⑦	ログイン	ボタン	システムにログインし、業者情報入力画面を表示します。
⑧	戻る	ボタン	システムにログインせずに、届出案内画面に戻ります。

2-6-4 登録内容の確認

本項では、登録済みの業者情報を確認するときの操作手順を説明します。



2-6-4-1 登録内容確認画面のイメージ

モデル市 契約課
業者登録受付システム
GU-AC-0050

登録内容確認画面

建築工事申請シート

整理番号(ユーザID)	20090000006		
修正回数	01		
業者番号	1111111111		
申請日	平成 22年 04月 01日		
■本店情報			
フリガナ	テストケンセン		
商号又は名称	てすと建設		
郵便番号	111-1111		
所在地	大阪府モデル市モデル町1丁目1-1		
代表者役職名	社長		
フリガナ	テスト タロウ		
代表者氏名	てすと 太郎		
電話番号	11-1111-1111		
FAX番号	22-2222-2222		
メールアドレス	test@test.com		
■支社・支店等情報			
フリガナ	テストケンセンカンサイジャ		
商号又は名称	てすと建設関西支社		
郵便番号	222-2222		
所在地	大阪府テスト市テスト町1丁目1-1		
代表者役職名	支社長		
フリガナ	テスト ハナコ		
代表者氏名	てすと 花子		
電話番号	33-3333-3333		
FAX番号	44-4444-4444		
メールアドレス	kansai@test.com		
■営業年数等			
創業	平成 10年 02月 10日		
休業・転(廃)業期間	平成 15年 05月 10日 から 平成 16年 03月 31日		
現組織への変更	平成 20年 09月 11日		
営業年数	12年		
■経営規模等評価			
審査基準日	平成 21年 09月 05日		
年平均完成工事高	111 千円		
資本金	222 千円		
自己資本額	333 千円		
建設業職員数	44人		
技術職員数合計	55人		
経営状況分析評価 単独決済(Y)	100		
自己資本額及び利益額評点(X1)	200		
その他の審査項目(社会性等)評点(W)	300		
建設業退職金共済制度加入の有無	加入		
■所在区分			
所在区分	市内		
■ISO関係			
規格番号(品質)	ISO9001		
認定日	平成 20年 04月 10日		
規格番号(環境)	ISO14001		
認定日	平成 21年 11月 11日		
■その他			
障害者の雇用関係	有		
パスワード	abc123		
■経営規模等評価業種			
土木工事	一般		
止水	特別		
建築工事	一般		
水道施設工事	一般		
消防施設工事	一般		
清掃施設工事	一般		
■登録を希望する工事			
建設業許可書交付者	大臣		
許可番号	1122222 号		
業種コード	第1希望	第2希望	第3希望
0100101	0100101	0100102	
申込業種	土木工事	止水	
建設工事の種類	土木工事業	止水事業	
許可区分	一般	特別	
許可年月日	平成 21年 07月 08日	平成 20年 05月 25日	
総合評定値(P)	100	99	
技術職員数(1級)	200人	123人	
技術職員数(2級)	300人	54人	
技術職員数(その他)	400人	213人	
技術職員数(監理技術者)	500人	65人	
業種別年間平均実績高	600千円	1,000千円	
年間平均実績高合計	700千円	2,000千円	
完成工事高評点(X1)	800	500	
元請完成工事高及び技術職員数評点(Z)	900	600	

※登録内容を印刷する場合は【印刷】ボタンをクリックしてください。
 ※トップページに戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。

② 印刷
③ 届出案内画面に戻る

2-6-4-2 基本操作

現在登録されている最新の登録内容①が表示されます。

登録内容を印刷する場合は、印刷ボタン②を押し、印刷用画面をポップアップ表示します。

なお、表示されている項目名、項目数等は各発注機関および業者種別によって異なるため、画面イメージと相違することがあります。

2-6-4-3 入力／表示項目

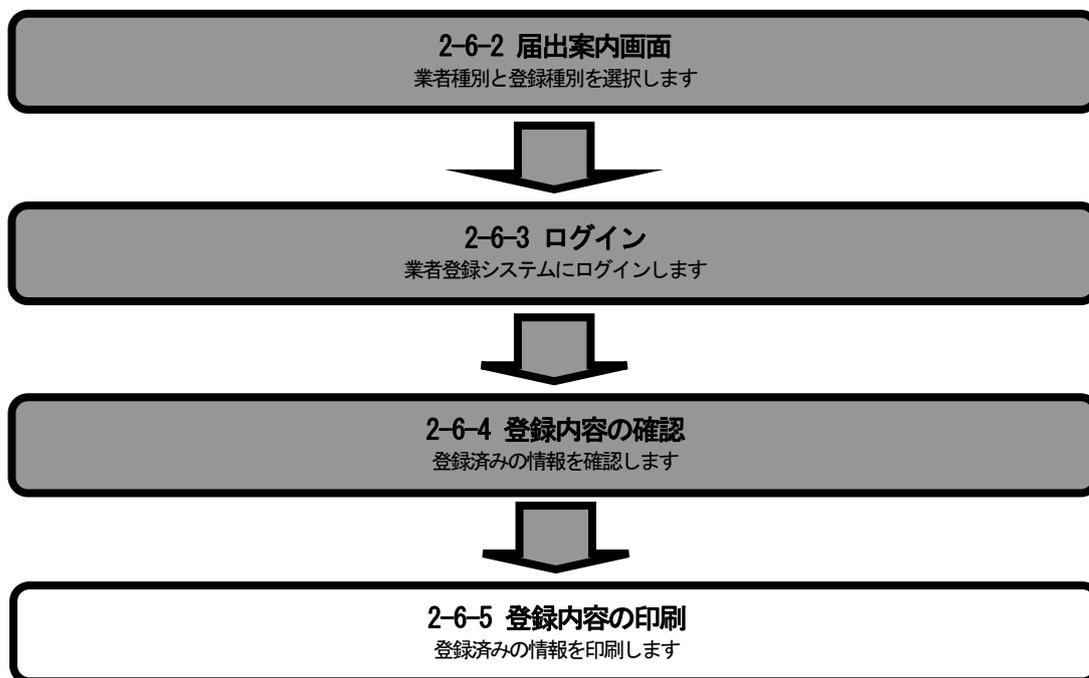
項番	項目名	分類	説明
①	各登録内容	表示	最新の登録内容を表示します。

2-6-4-4 ボタン／リンク

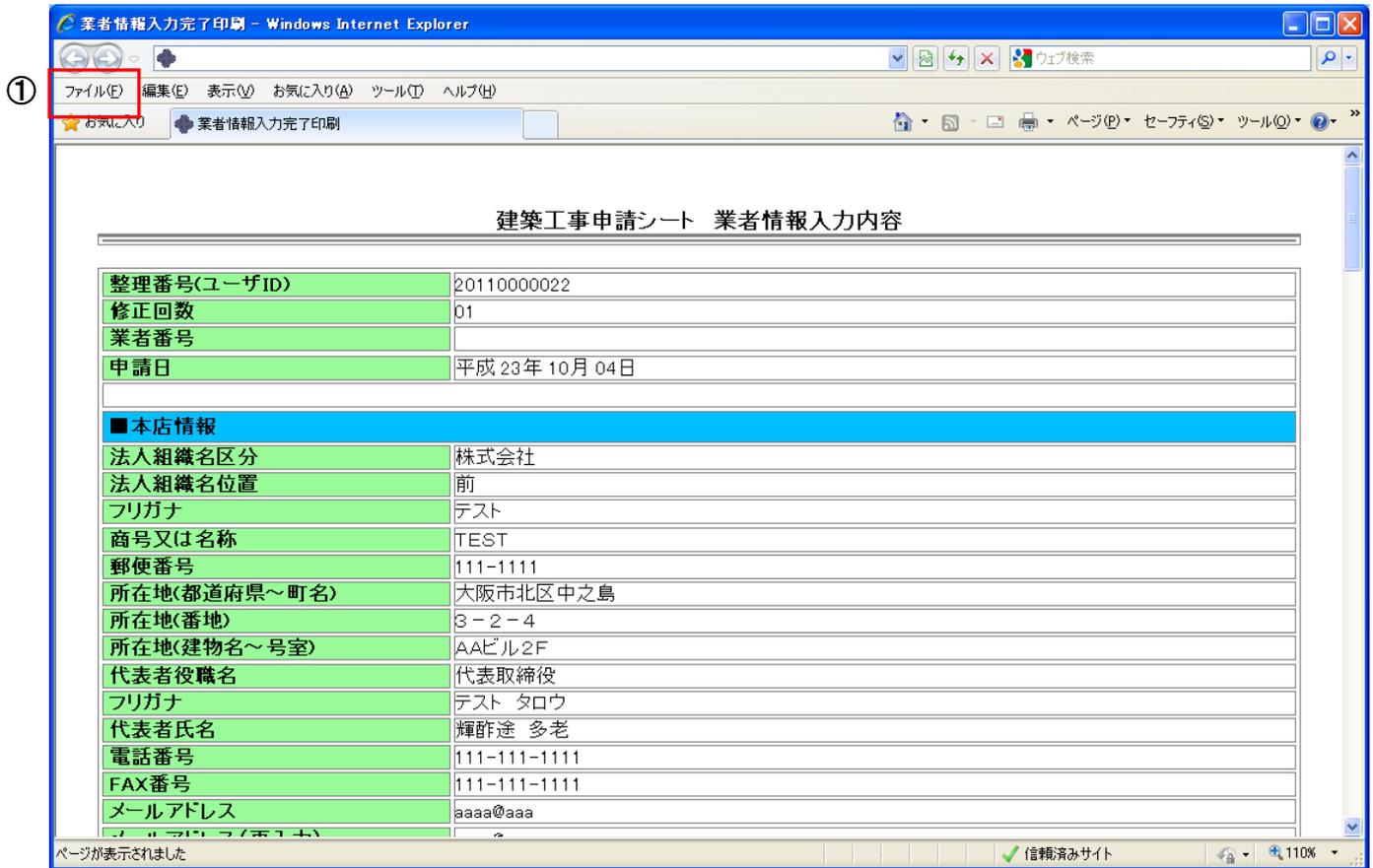
項番	項目名	分類	説明
②	印刷	ボタン	入力内容印刷用の画面をポップアップ表示します。
③	届出案内画面に戻る	ボタン	届出案内画面に戻ります。

2-6-5 登録内容の印刷

本項では、登録内容を印刷するときの操作手順について説明します。



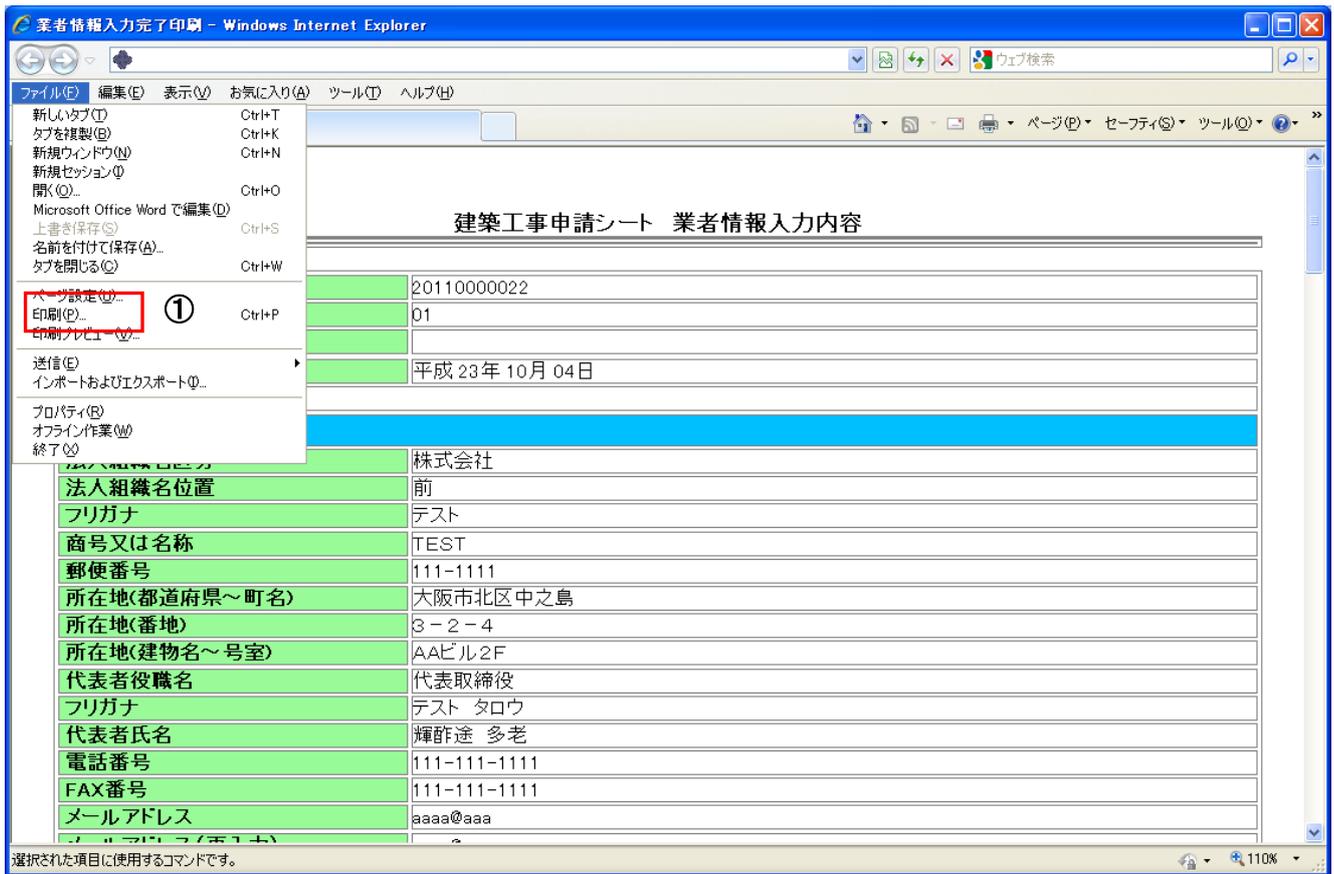
2-6-5-1 登録内容印刷画面のイメージ（1）



2-6-5-2 基本操作

ブラウザのファイルメニュー ① を開きます。

2-6-5-3 登録内容印刷画面のイメージ（2）



2-6-5-4 基本操作

ブラウザのファイルメニューより印刷 ① を選択し、印刷を行います。

※印刷後、関係書類を添付し、市に別途提出してください。