

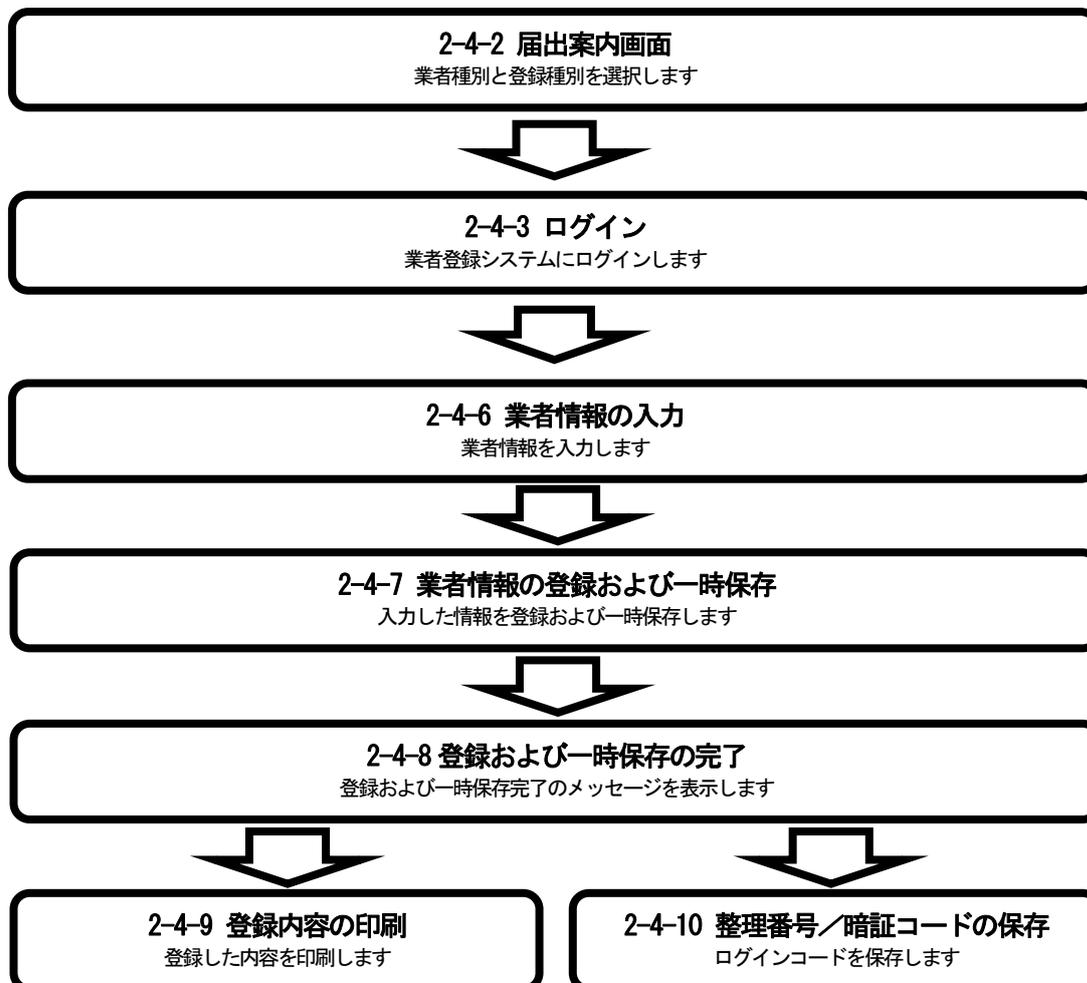
## 2-4 更新登録

業者情報の更新登録を行うときの操作手順について説明します。

当該の発注機関に既に登録されている情報を更新するとき、更新登録を行います。

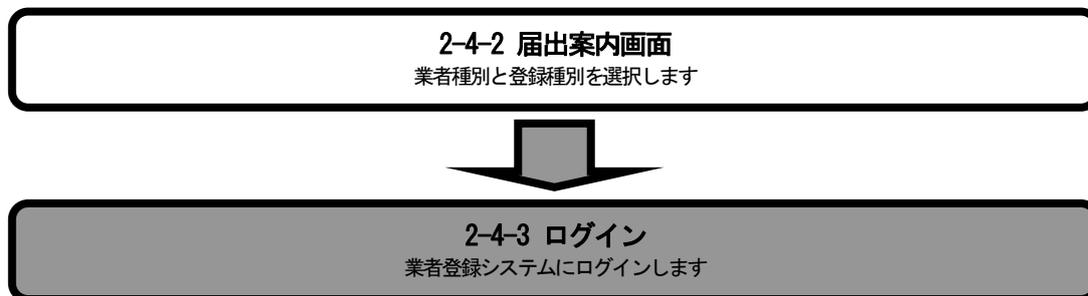
### 2-4-1 業務の流れ

更新登録業務の流れは以下の図の通りです。



## 2-4-2 届出案内画面

本項では、届出案内画面での操作手順について説明します。



## 2-4-2-1 届出案内画面のイメージ

モデル市 契約課
業者登録受付システム
GU-AC-0010

届出案内画面

業者登録をされる方

■ 各種登録・修正・照会を行うことができます。  
 ※本システムは業者情報の登録をするシステムとなります。その他、申請書類は業者登録後に別途提出して頂きます。

① 業者種別
 

- 建設工事
- コンサル
- その他委託

② 登録種別
 

- 新規登録
- 更新登録
- 修正登録又は一時保存状態の呼出
- 登録内容確認・印刷

※業者種別と登録種別を選択して【次に進む】ボタンをクリックしてください。

③ 次に進む

- 業者登録受付システムの注意事項については[こちらをクリックしてください。](#)
- 本システムを使用する際には、ブラウザのメニューにある「戻る」ボタン及び「進む」ボタンを使用しないで下さい。使用された場合は申請情報が登録できない場合があります。

## 2-4-2-2 基本操作

該当する業者種別 ① と登録種別 ② : 更新登録を選択し、次に進むボタン ③ を押します。

## 2-4-2-3 入力／表示項目

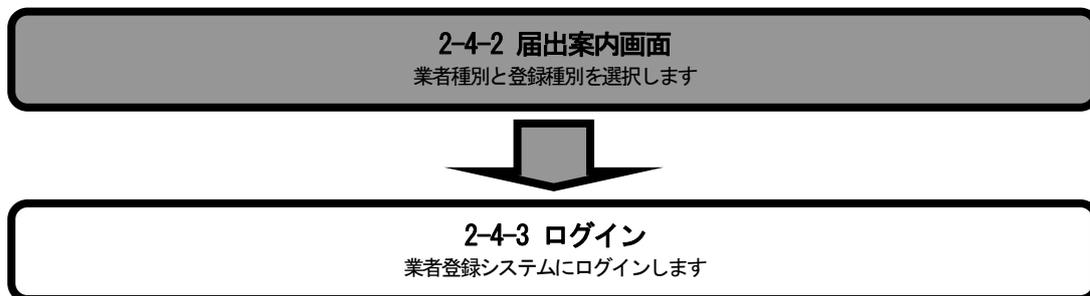
項番	項目名	分類	説明
①	業者種別	選択	該当する業者種別を選択します。なお、表示されている項目数と項目名は各発注機関によって異なります。
②	登録種別	選択	「更新登録」を選択します。

## 2-4-2-4 ボタン／リンク

項番	項目名	分類	説明
③	次に進む	ボタン	ログイン(更新登録手続用)画面を表示します。

### 2-4-3 ログイン

本項では、ログイン時の操作手順について説明します。



## 2-4-3-1 ログイン(更新登録手続用)画面のイメージ

### 更新登録手続きをされる方

- 各種申請届出を行うことができます。
- ※業者番号/パスワードを入力してください。

① 業者番号[半角]

② パスワード[半角] ※英字の大文字と小文字は、区別して入力してください

※業者番号/パスワードを入力して【ログイン】ボタンをクリックしてください。

③ ログイン

④ 戻る

## 2-4-3-2 基本操作

今年度の整理番号と暗証コードを発行済の方は、**業者番号 ①** と**パスワード ②** を入力し、**ログインボタン ③** を押します。

## 2-4-3-3 入力/表示項目

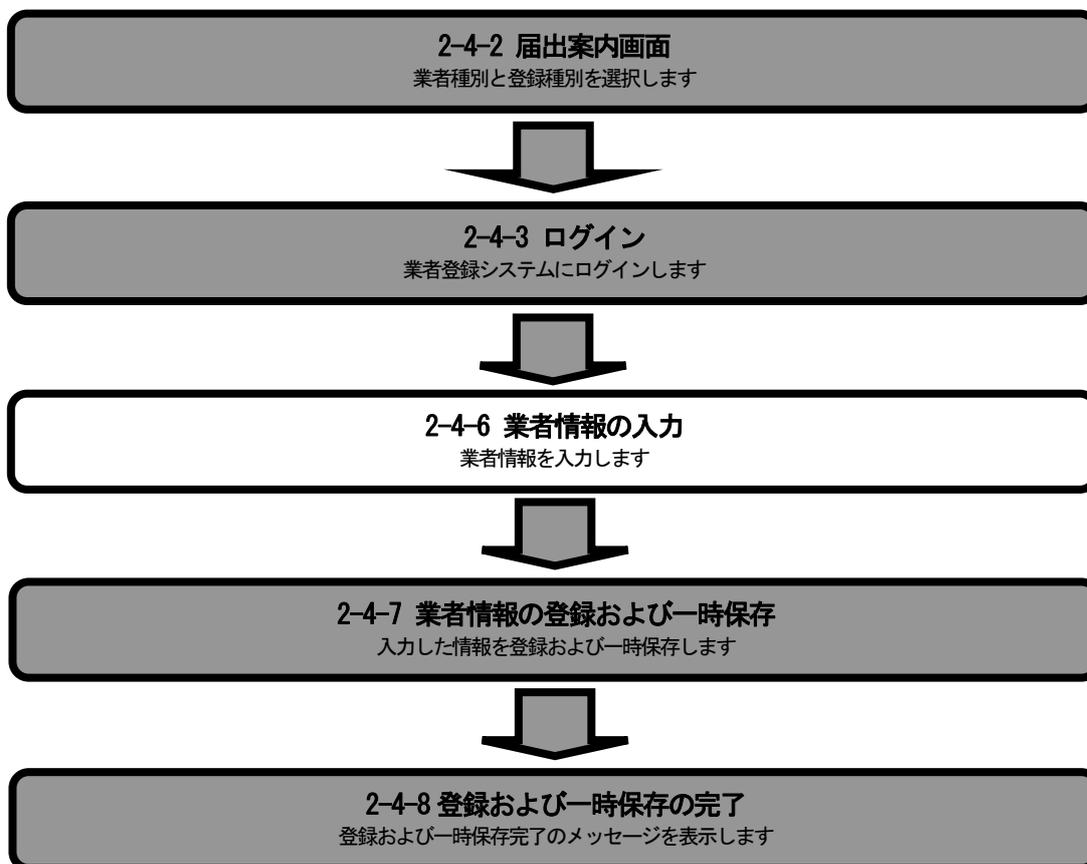
項番	項目名	分類	説明
①	業者番号[半角]	入力	業者番号を入力します。
②	パスワード[半角]	入力	市に届けているパスワードを入力します。

## 2-4-3-4 ボタン/リンク

項番	項目名	分類	説明
③	ログイン	ボタン	システムにログインし、業者情報入力画面を表示します。
④	戻る	ボタン	システムにログインせずに、届出案内画面に戻ります。

## 2-4-6 業者情報の入力

本項では、業者情報の入力手順について説明します。



## 2-4-6-1 ログイン(更新登録手続用)画面のイメージ

モデル市 契約課 **業者登録受付システム** GU-AC-0013

ログイン(更新登録手続用) 【建設工事】

**更新登録手続きをされる方**

■ 各種申請届出を行うことができます。  
※業者番号/パスワードを入力してください。

①	業者番号[半角]	<input type="text"/>
②	パスワード[半角]	<input type="password"/> ※英字の大文字と小文字は、区別して入力してください

※業者番号/パスワードを入力して【ログイン】ボタンをクリックしてください。

③

## 2-4-6-2 基本操作

業者番号 ① とパスワード ② を入力して、ログインボタン ③ を押し、業者情報入力画面を表示します。

## 2-4-6-3 業者情報入力画面のイメージ

モデル市 契約課
業者登録受付システム
GU-AC-0020

業者情報入力画面

**建築工事申請シート**

申請日 平成 22 年 04 月 01 日 ※半角数字

**■本店情報**

フリガナ テストケンセイ ※全角カナ。株式会社等の組織名のフリガナを省略  
 商号又は名称 てすと建設 ※全角。株式会社(特)記号は用いず全角で入力  
 郵便番号 111-1111 ※半角数字  
 所在地 大阪府モデル市モデル町1丁目1-1 ※全角。英数字、カタカナについても全て全角  
 代表者役職名 社長 ※全角  
 フリガナ テスト タロウ ※全角カナ  
 代表者氏名 てすと 太郎 ※全角  
 電話番号 11-1111-1111 ※半角数字  
 FAX番号 22-2222-2222 ※半角数字  
 メールアドレス test@test.com ※半角英数字

**■支社・支店等情報**

フリガナ テストケンセイカンサイシャ ※全角カナ。株式会社等の組織名のフリガナを省略  
 商号又は名称 てすと建設関西支社 ※全角。株式会社(特)記号は用いず全角で入力  
 郵便番号 222-2222 ※半角数字  
 所在地 大阪府テスト市テスト町1丁目1-1 ※全角。英数字、カタカナについても全て全角  
 代表者役職名 支社長 ※全角  
 フリガナ テスト ハナコ ※全角カナ  
 代表者氏名 てすと 花子 ※全角  
 電話番号 33-3333-3333 ※半角数字  
 FAX番号 44-4444-4444 ※半角数字  
 メールアドレス kansai@test.com ※半角英数字

**■営業年数等**

創業 平成 10 年 02 月 10 日 ※半角数字  
 休業・転(廃)業期間 平成 15 年 05 月 10 日 から 平成 16 年 03 月 31 日 ※半角数字  
 現組織への変更 平成 20 年 09 月 11 日 ※半角数字  
 営業年数 12 年 〇 月 〇 日 ※半角数字

**■経営規模等評価**

審査基準日 平成 21 年 09 月 05 日 ※半角数字  
 年平均完成工事高 111 千円 111 千円 ※半角数字  
 資本金 222 千円 222 千円 ※半角数字  
 自己資本額 333 千円 333 千円 ※半角数字  
 建設業職員数 44 人 44 人 ※半角数字  
 技術職員数合計 55 人 55 人 ※半角数字  
 経営状況分析評価 単独決済(Y) 100 ※半角数字  
 自己資本額及び利益額評点(X1) 200 ※半角数字  
 その他の審査項目(社会性等)評点(W) 300 ※半角数字  
 建設業退職金共済制度加入の有無  加入  未加入

**■所在地区分**

所在地区分 市内

**■ISO関係**

規格番号(品質) ISO9001 ※半角英数字  
 認定日 平成 20 年 04 月 10 日 ※半角数字  
 規格番号(環境) ISO14001 ※半角英数字  
 認定日 平成 21 年 11 月 11 日 ※半角数字

**■その他**

障害者の雇用関係  有  無  
 パスワード abc123 ※半角英数字

**■経営規模等評価済業種**

土木工事 一般  
 止水 特別  
 建築工事 一般  
 水道施設工事 一般  
 消防施設工事 一般  
 清掃施設工事 一般

**■登録を希望する工事**

建設業許可書交付者 大臣  
 許可番号 112222 号 ※半角数字

	第1希望	第2希望	第3希望
業種コード	0100101	0100102	
申込業種	土木工事	止水	
建設工事の種類	土木工事事業	止水事業	
許可区分	一般	特別	
許可年月日	平成 21 年 07 月 08 日	平成 20 年 05 月 25 日	年 月 日
総合評定値(P)	100	99	
技術職員数(1級)	200 人	123 人	人
技術職員数(2級)	300 人	54 人	人
技術職員数(その他)	400 人	213 人	人
技術職員数(監理技術者)	500 人	65 人	人
業種別年間平均実績高	600 千円	1000 千円	千円
年間平均実績高合計	700 千円	2000 千円	千円
完成工事高評点(X1)	800	500	
元請完成工事高及び技術職員数評点(Z)	900	600	

※該当するコード・区分等を選択。入力項目は全て半角数字

※各項目を入力して【提出内容確認】ボタンをクリックしてください。  
 ※前の画面に戻る場合は【戻る】ボタンをクリックしてください。ただし、入力した内容は登録されません。

③ 

④

#### 2-4-6-4 基本操作

初期表示された各入力項目 ① および希望業種入力項目 ② の内容を確認します。変更がある場合は、変更箇所を注意書き通り正しく修正し、提出内容確認ボタン ③ を押します。

なお、項目名、項目数等は各発注機関および業者種別によって異なるため、上記画面イメージと相違することがあります。

#### 2-4-6-5 入力／表示項目

項番	項目名	分類	説明
①	各入力項目	※	登録する情報を入力します。
②	希望業種入力項目	※	登録する希望業種を選択し、情報を入力します。第1希望は必須入力です。

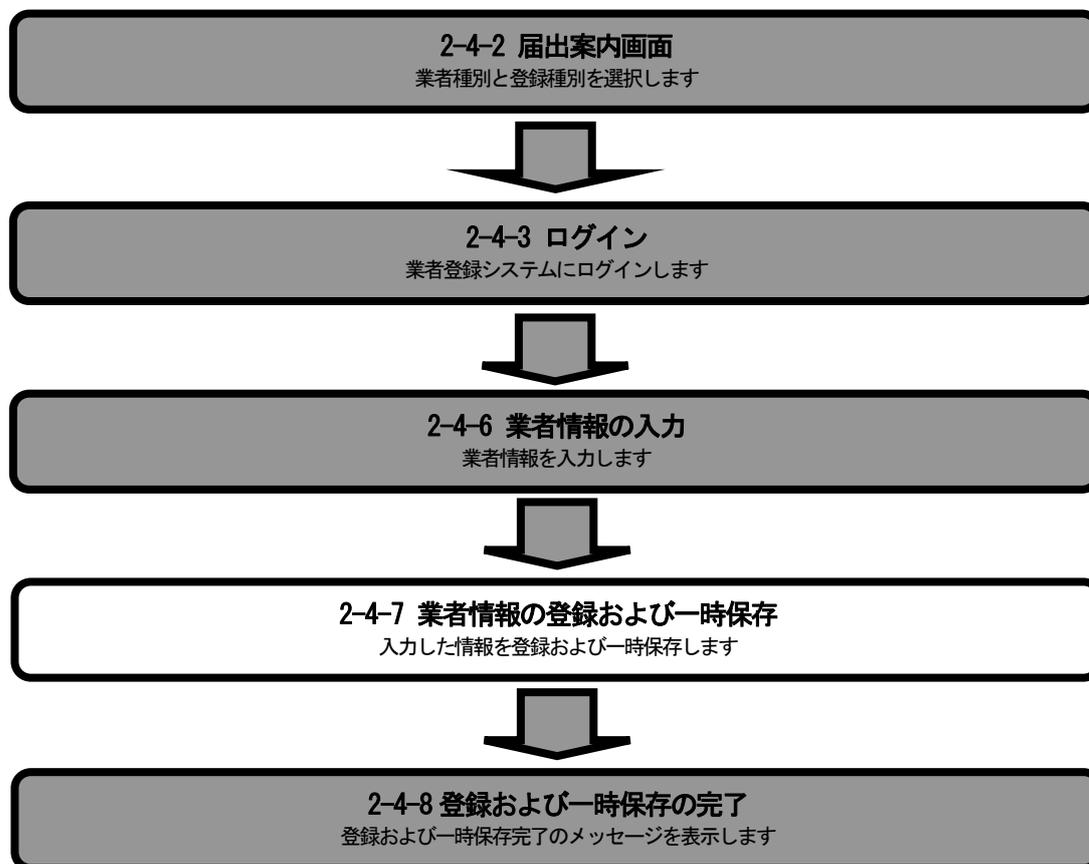
(※各発注機関および業者種別によって、入力形態が異なります。)

#### 2-4-6-6 ボタン／リンク

項番	項目名	分類	説明
③	提出内容確認	ボタン	業者情報入力確認画面を表示します。入力内容に誤りがある場合はエラーメッセージを表示します。
④	戻る	ボタン	届出案内画面に戻ります。入力した内容は登録されません。

## 2-4-7 業者情報の登録および一時保存

本項では、入力した情報を登録または一時保存するときの操作手順について説明します。



2-4-7-1 業者情報入力確認画面のイメージ

モデル市 契約課
業者登録受付システム
GU-AC-0030

業者情報入力確認画面

建築物工事申請シート

申請日	平成 22年 4月 1日		
<b>■本店情報</b>			
フリガナ	テストケンセツ		
商号又は名称	てすと建設		
郵便番号	111-1111		
所在地	大阪府モデル市モデル町1丁目1-1		
代表者役職名	社長		
フリガナ	テスト タロウ		
代表者氏名	てすと 太郎		
電話番号	11-1111-1111		
FAX番号	22-2222-2222		
メールアドレス	test@test.com		
<b>■支社・支店等情報</b>			
フリガナ	テストケンセツカンサイシヤ		
商号又は名称	てすと建設関西支社		
郵便番号	222-2222		
所在地	大阪府テスト市テスト町1丁目1-1		
代表者役職名	支社長		
フリガナ	テスト ハナコ		
代表者氏名	てすと 花子		
電話番号	33-3333-3333		
FAX番号	44-4444-4444		
メールアドレス	kansai@test.com		
<b>■営業年数等</b>			
創業	平成 10年 2月 10日		
休業・転(廃)業期間	平成 15年 5月 10日 から 平成 16年 3月 31日		
現組織への変更	平成 20年 9月 11日		
営業年数	12 年 2 ヶ月		
<b>■経営規模等評価</b>			
審査基準日	平成 21年 9月 5日		
年平均完成工事高	111 千円		
資本金	222 千円		
自己資本額	333 千円		
建設業職員数	44 人		
技術職員数合計	55 人		
経営状況分析評価 単独決済(Y)	100		
自己資本額及び利益額評点(X1)	200		
その他の審査項目(社会性等)評点(W)	300		
建設業退職金共済制度加入の有無	加入		
<b>■所在区分</b>			
所在地区分	市内		
<b>■ISO関係</b>			
規格番号(品質)	ISO9001		
認定日	平成 20年 4月 10日		
規格番号(環境)	ISO14001		
認定日	平成 21年 11月 11日		
<b>■その他</b>			
障害者の雇用関係	有		
パスワード	abc123		
<b>■経営規模等評価済業種</b>			
土木工事	一般		
止水	特別		
建築工事	一般		
水道施設工事	一般		
消防施設工事	一般		
清掃施設工事	一般		
<b>■登録を希望する工事</b>			
建設業許可書交付者	大臣		
許可番号	1122222 号		
	第1希望	第2希望	第3希望
業種コード	0100101	0100102	
申込業種	土木工事	止水	
建設工事の種類	土木工事業	止水事業	
許可区分	一般	特別	
許可年月日	平成 21年 7月 8日	平成 20年 5月 25日	
総合評定値(P)	100	99	
技術職員数(1級)	200 人	123 人	
技術職員数(2級)	300 人	54 人	
技術職員数(その他)	400 人	213 人	
技術職員数(監理技術者)	500 人	65 人	
業種別年間平均実績高	600 千円	1,000 千円	
年間平均実績高合計	700 千円	2,000 千円	
完成工事高評点(X1)	800	500	
元請完成工事高及び技術職員数評点(Z)	900	600	

※入力内容に誤りがなく、登録完了する場合は【登録】ボタンをクリックしてください。  
 ※登録を完了せずに一時保存する場合は【一時保存】ボタンをクリックしてください。  
 ※前の画面に戻る場合は【戻る】ボタンをクリックしてください。

② 登録
③ 一時保存
④ 戻る

①

## 2-4-7-2 基本操作

各入力内容 ① を確認し、誤りがなければ登録ボタン ② を押します。

また、一時保存をする場合は一時保存ボタン ③ を押します。一時保存した場合は、別途登録処理を行ってください。（「2-5 修正登録又は一時保存状態の呼出」参照）

なお、表示されている項目名、項目数等は各発注機関および業者種別によって異なるため、画面イメージと相違することがあります。

## 2-4-7-3 入力項目

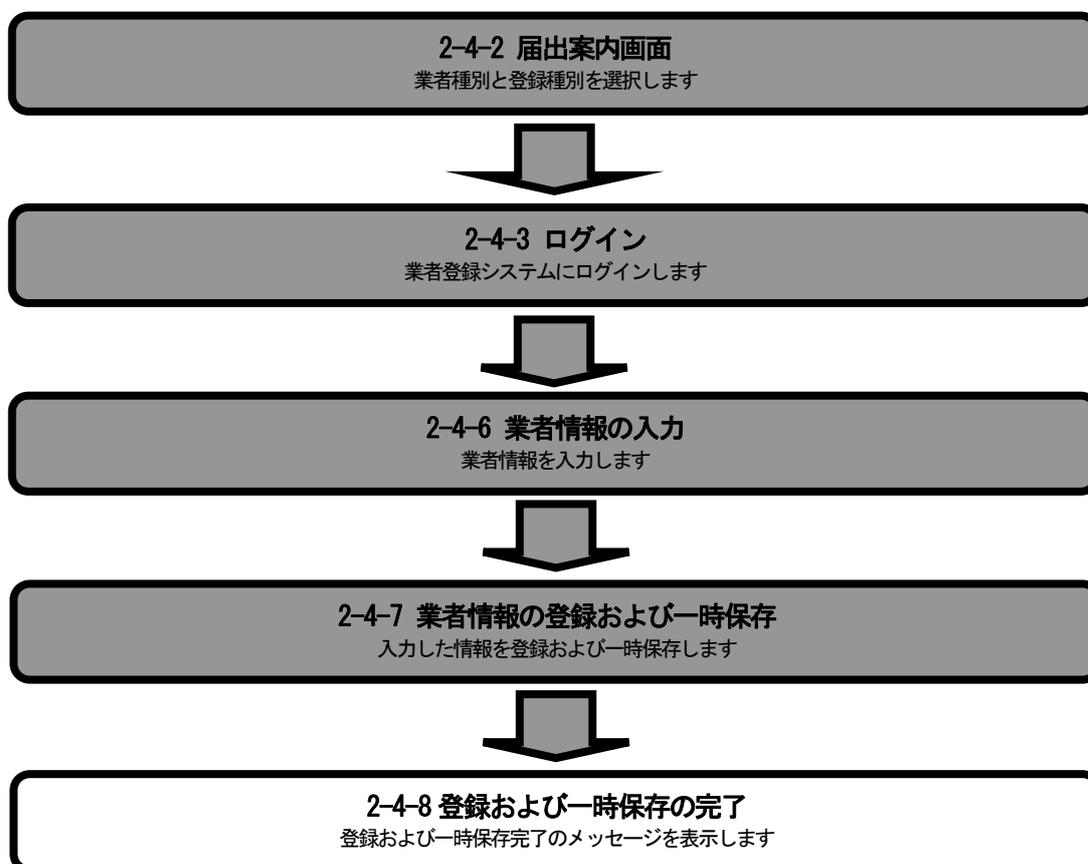
項番	項目名	分類	説明
①	各入力内容	表示	前画面で入力した内容を表示します。

## 2-4-7-4 ボタン／リンク

項番	項目名	分類	説明
②	登録	ボタン	入力内容を登録します。業者情報入力完了画面を表示します。
③	一時保存	ボタン	入力内容を一時保存します。業者情報入力保存完了画面を表示します。
④	戻る	ボタン	業者情報入力画面に戻ります。

## 2-4-8 登録および一時保存の完了

本項では、登録または一時保存完了時の操作手順について説明します。



## 2-4-8-1 業者情報登録完了画面のイメージ

モデル市 契約課		業者登録受付システム		GU-AC-0040	
業者情報入力完了画面					
システム登録が完了しました。 印刷ボタンを押して印刷をして、申請関係書類と一緒に提出してください。					
①	業者番号	00009			
②	パスワード (セキュリティ上表示いたしません)	*****			
③	整理番号(ユーザID)	20120000018			
④	暗証コード	g51iVQvE			
⑤	修正回数	00			
<small>※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。            ※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。            ※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。</small>					
⑥	<input type="button" value="入力内容印刷"/>	⑦	<input type="button" value="整理番号/暗証コード保存"/>	⑧	<input type="button" value="届出案内画面に戻る"/>

## 2-4-8-2 業者情報入力保存完了画面のイメージ

モデル市 契約課		業者登録受付システム		GU-AC-0041	
業者情報入力保存完了画面					
業者登録情報が一時保存されました。 次回ログインする場合は、下記の業者番号/パスワード又は整理番号(ユーザID)/暗証コードでログインしてください。					
①	業者番号				
②	パスワード				
③	整理番号(ユーザID)	20120000019			
④	暗証コード	CprUs52g			
⑤	修正回数				
<small>※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。            ※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。            ※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。</small>					
⑥	<input type="button" value="入力内容印刷"/>	⑦	<input type="button" value="整理番号/暗証コード保存"/>	⑧	<input type="button" value="届出案内画面に戻る"/>

※業者情報登録完了画面と業者情報入力保存完了画面の操作方法は同一です。

### 2-4-8-3 基本操作

登録または一時保存が完了し、ログイン時入力した**業者番号 ①**と**パスワード ②**、**整理番号 ③**と**暗証コード ④**、**修正回数 ⑤**が表示されます。

登録内容を印刷する場合は**入力内容印刷ボタン ⑥**を押します。

整理番号と暗証コードを保存する場合は**整理番号/暗証コード保存ボタン ⑦**を押します。

### 2-4-8-4 入力/表示項目

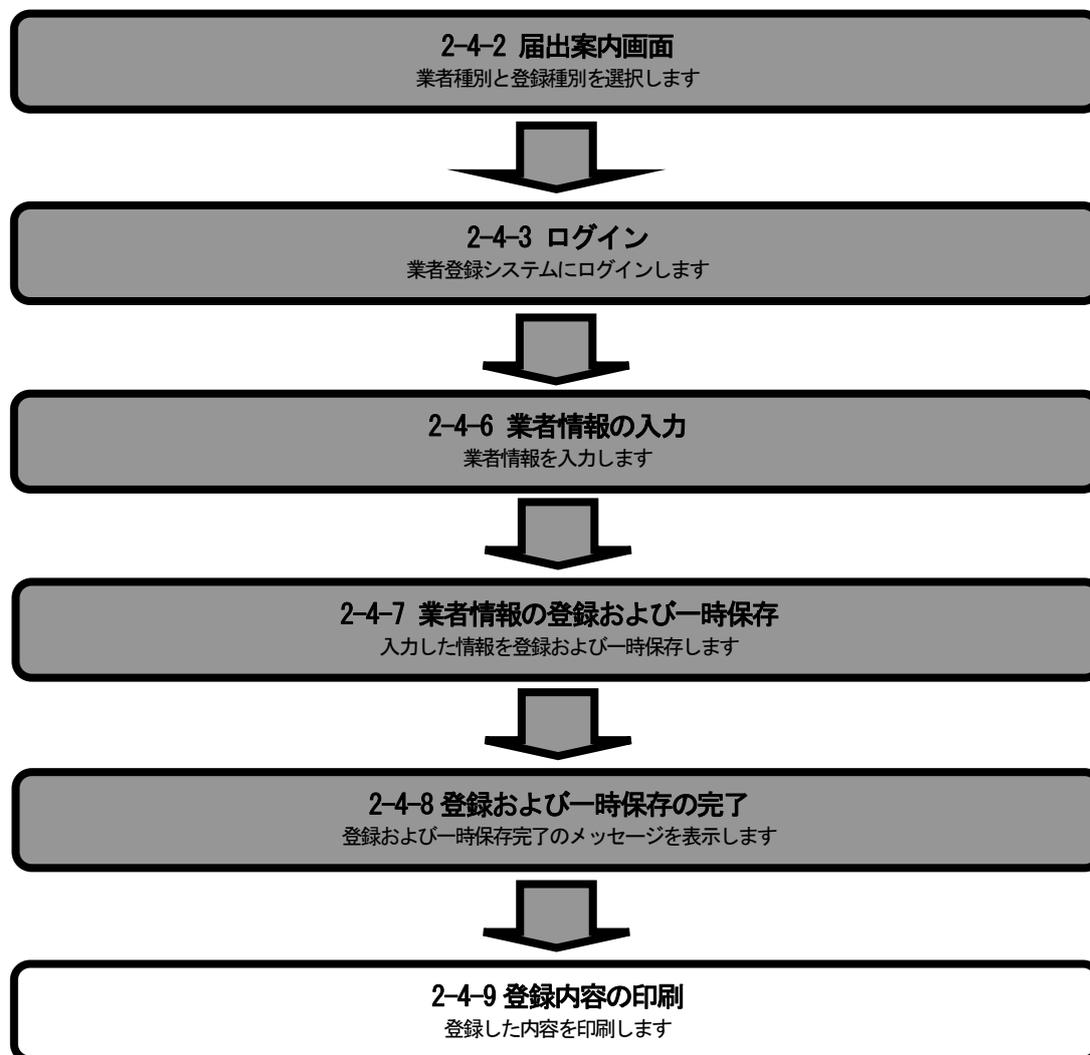
項番	項目名	分類	説明
①	業者番号	表示	業者番号を表示します。 新規登録時は、空白で表示されます。 更新登録時は、登録内容の修正・確認等を行う際に必要となります。
②	パスワード	表示	パスワードを表示します。 新規登録時は、空白で表示されます。 更新登録時は、登録内容の修正・確認等を行う際に必要となりますが、セキュリティ上「*****」で表示されます。
③	整理番号(ユーザ ID)	表示	整理番号を表示します。新規登録時は、登録内容の修正・確認等を行う際に必要となります。
④	暗証コード	表示	暗証コードを表示します。新規登録時は、登録内容の修正・確認等を行う際に必要となります。
⑤	修正回数	表示	情報を修正した回数を表示します。一時保存時は、修正回数は加算されません。登録内容の確認等を行う際、修正回数が最新の情報のみ閲覧できます。

### 2-4-8-5 ボタン/リンク

項番	項目名	分類	説明
⑥	入力内容印刷	ボタン	入力内容印刷用の画面をポップアップ表示します。
⑦	整理番号/暗証コード保存	ボタン	整理番号/暗証コードの保存ダイアログを表示します。
⑧	届出案内画面に戻る	ボタン	届出案内画面に戻ります。

## 2-4-9 登録内容の印刷

本項では、登録内容を印刷するときの操作手順について説明します。



## 2-4-9-1 業者情報登録完了画面のイメージ

モデル市 契約課		業者登録受付システム		GU-AC-0040
業者情報入力完了画面				
システム登録が完了しました。 印刷ボタンを押して印刷をして、申請関係書類と一緒に提出してください。				
業者番号	00009	パスワード (セキュリティ上表示いたしません)	*****	
整理番号(ユーザID)	20120000018	暗証コード	g51iVQvE	
修正回数	00			
<small>※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。 ※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。 ※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。</small>				
<input type="button" value="入力内容印刷"/>	<input type="button" value="整理番号/暗証コード保存"/>	<input type="button" value="届出案内画面に戻る"/>		
①				

## 2-4-9-2 基本操作

入力内容印刷ボタン ① を押して、印刷用画面をポップアップ表示します。

①

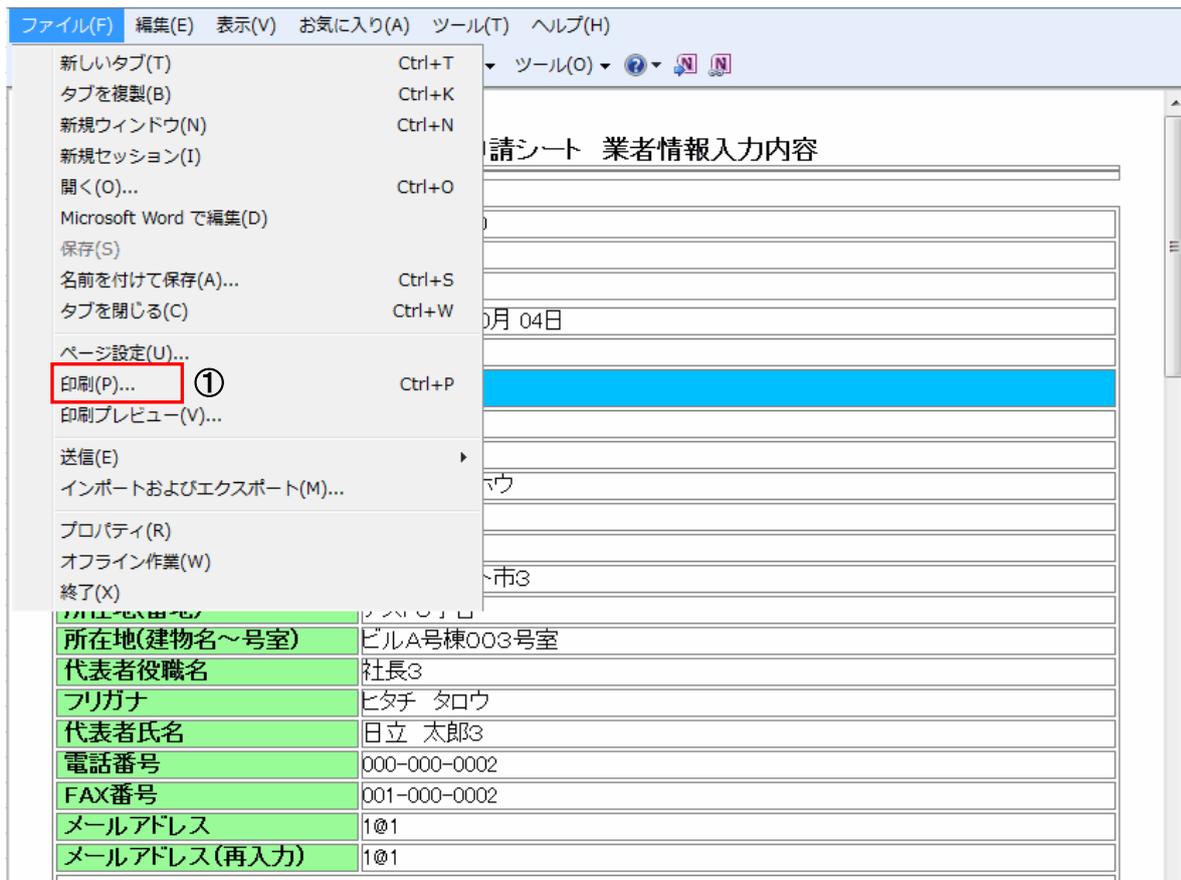
## 2-4-9-3 登録内容印刷画面のイメージ（1）

建築物工事申請シート 業者情報入力内容	
整理番号(ユーザID)	20120000010
修正回数	00
業者番号	00003
申請日	平成 24年 10月 04日
<b>■本店情報</b>	
法人組織名区分	株式会社
法人組織名位置	前
フリガナ	ヒタチジョウホウ
商号又は名称	日立情報3
郵便番号	000-0002
所在地(都道府県～町名)	テスト県テスト市3
所在地(番地)	テスト3丁目
所在地(建物名～号室)	ビルA号棟003号室
代表者役職名	社長3
フリガナ	ヒタチ タロウ
代表者氏名	日立 太郎3
電話番号	000-000-0002
FAX番号	001-000-0002
メールアドレス	1@1
メールアドレス(再入力)	1@1

## 2-4-9-4 基本操作

ブラウザのファイルメニュー ① を開きます。

## 2-4-9-5 登録内容印刷画面のイメージ（2）



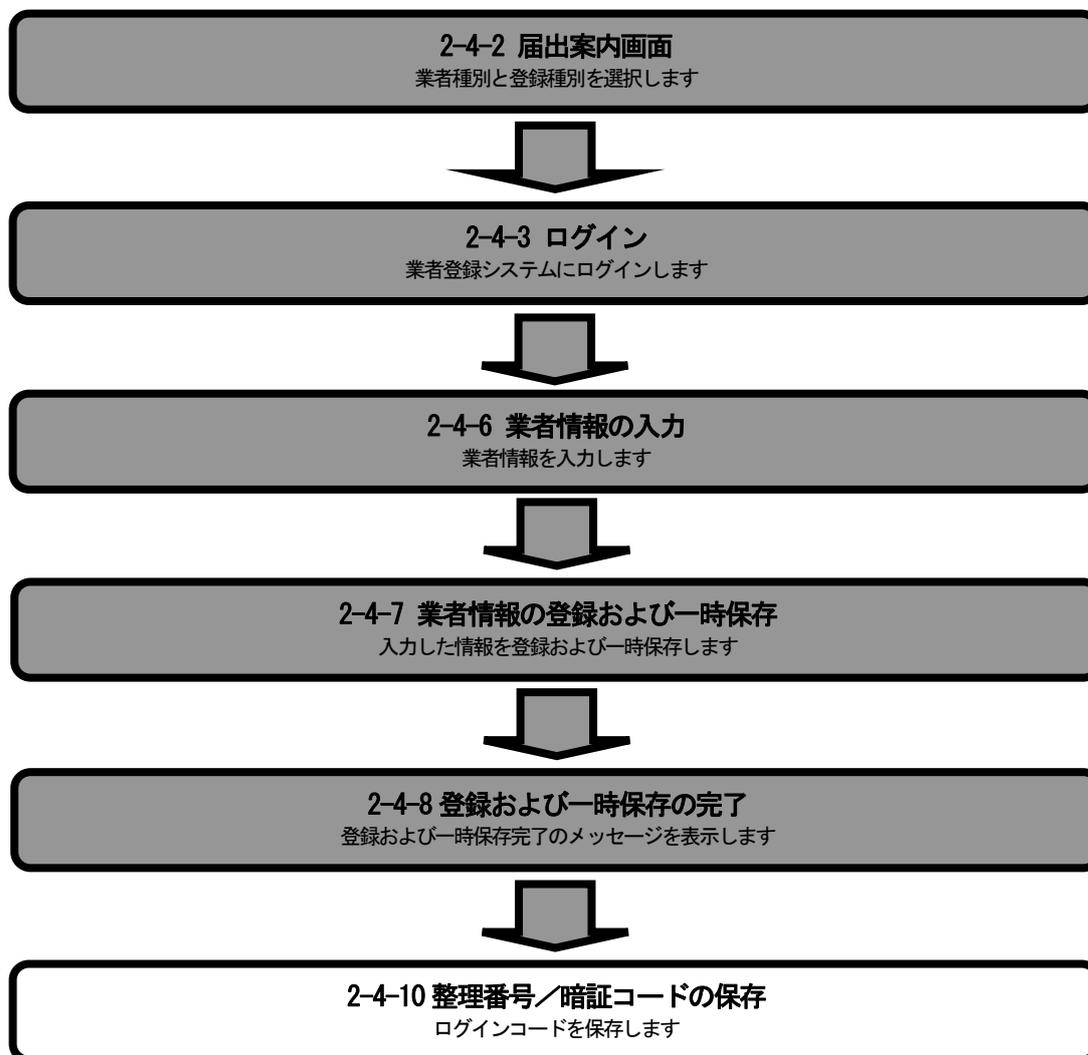
## 2-4-9-6 基本操作

ブラウザのファイルメニューより印刷 ① を選択し、印刷を行います。

**※印刷後、関係書類を添付し、発注機関に別途提出してください。**

## 2-4-10 整理番号／暗証コードの保存

本項では、整理番号と暗証コードを保存するときの操作手順について説明します。



## 2-4-10-1 業者情報登録完了画面のイメージ

モデル市 契約課		業者登録受付システム		GU-AC-0040
業者情報入力完了画面				
システム登録が完了しました。 印刷ボタンを押して印刷をして、申請関係書類と一緒に提出してください。				
業者番号	00009	パスワード (セキュリティ上表示いたしません)	*****	
整理番号(ユーザID)	20120000018	暗証コード	g51iVQvE	
修正回数	00			
※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。 ※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。 ※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。				
<input type="button" value="入力内容印刷"/>	<input type="button" value="整理番号/暗証コード保存"/>	<input type="button" value="届出案内画面に戻る"/>		

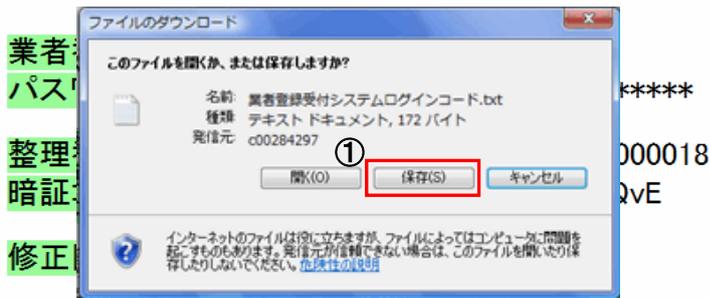
①

## 2-4-10-2 基本操作

整理番号/暗証コード保存ボタン ① を押して、保存ダイアログを表示します。

### 2-4-10-3 整理番号/暗証コード保存ダイアログのイメージ（1）

システム登録が完了しました。  
印刷ボタンを押して印刷をして、申請関係書類と一緒に提出してください。



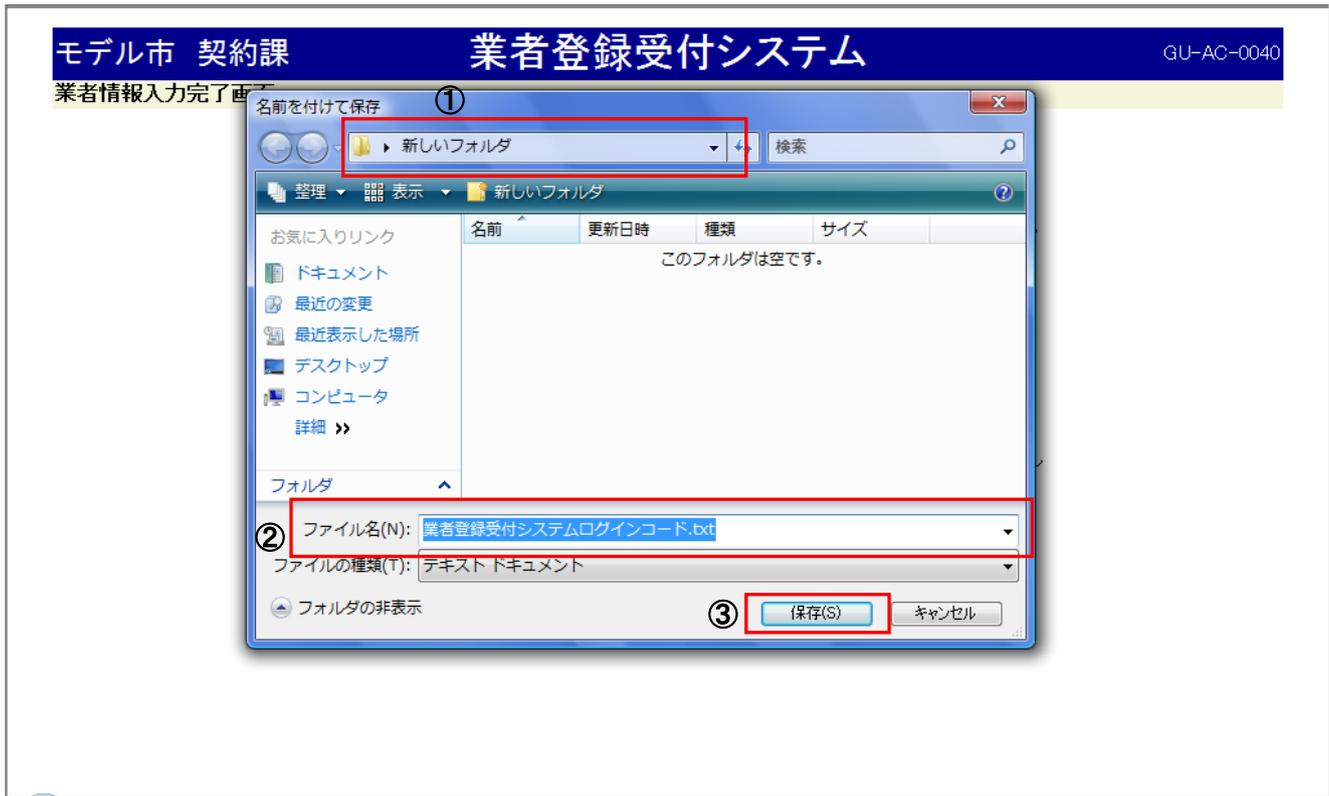
※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。  
※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリック  
してください。  
※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。

入力内容印刷 整理番号/暗証コード保存 届出案内画面に戻る

### 2-4-10-4 基本操作

保存ボタン ① を押します。

## 2-4-10-5 整理番号／暗証コード保存ダイアログのイメージ（2）

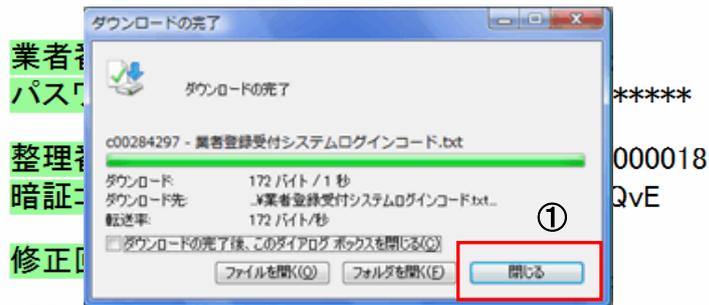


## 2-4-10-6 基本操作

任意の保存する場所 ① を選択し、ファイル選択ダイアログのファイル名 ② を入力後、保存ボタン ③ を押します。

## 2-4-10-7 整理番号／暗証コード保存ダイアログのイメージ（3）

システム登録が完了しました。  
印刷ボタンを押して印刷をして、申請関係書類と一緒に提出してください。



※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。  
※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。  
※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。



## 2-4-10-8 基本操作

ダウンロード完了を確認後、閉じるボタン ① を押します。